

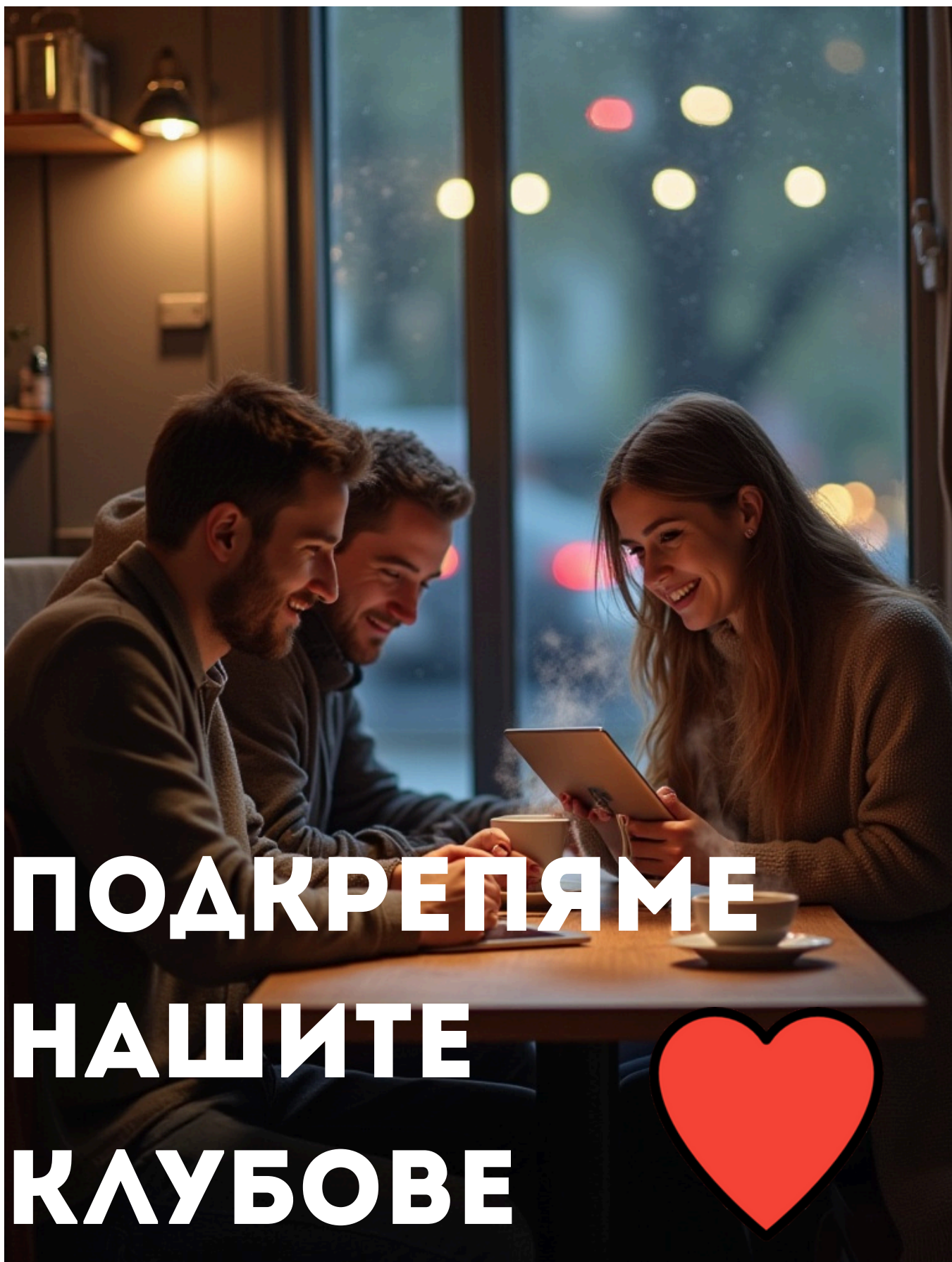
Rotary



Комитет Публичен имидж
Дистрикт 2482

Българските ротарианци - СПЕЦИАЛНО ИЗДАНИЕ

юли 2025



**ПОДКРЕПЯМЕ
НАШИТЕ
КЛУБОВЕ**





*UNITE
FOR
GOOD*

ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛОГОТО НА РОТАРИ



Правила за използване на логото на Ротари

съдържание

1. Основни понятия
 - а) Mark of Excellence
 - б) Masterbrand Signature (Rotary logo)
 - в) Masterbrand Signature simplified (Rotary logo simplified)
2. Значение на единния бранд на Ротари.
3. Използване на Mark of Excellence, Masterbrand Signature (Rotary logo) и Masterbrand Signature simplified (Rotary logo simplified).
4. Лого на Дистрикт
5. Лого на Ротари клуб
6. Лого на Ротаракт
7. Лого на Интеракт
8. Лого на събитие или партньорство – Lockup
9. Послание на президента – Lockup
10. End Polio Now лого.
11. People of Action лого и Lockup.
12. Правила за използване на бранда Ротари. Персонализирани лога за клубове.
13. Правилна и неправилна употреба на логото: основни принципи.
14. Кога и как клуб може да използва логото на дистрикта?
15. Заключение

1) Основни понятия

а) Mark of Excellence.

Mark of Excellence е емблемата на „Ротари Интернешънъл“. Няма опростена версия на тази емблема. Винаги трябва да се използва с името на клуба, дистрикта или зоната, поставено вляво от нея. Думите „Rotary International“ винаги трябва да присъстват в колелото. Символът ® трябва да се поставя до буквата „L“ в думата INTERNATIONAL.



Б) MASTERBRAND SIGNATURE (ROTARY LOGO)



Masterbrand Signature (Rotary logo) е официалното и основно лого на Ротари. То съчетава два важни елемента: емблематичното зъбно колело (Mark of Excellence) и думата „Rotary“, разположена вляво от него. Това подреждане не е случайно – то осигурява добра видимост, разпознаваемост и ясно свързване на името с визуалния символ.

Това е единственото лого, което представлява бранда Rotary по ясен, последователен и професионален начин.

Важно уточнение: Ротари Интернешънъл предлага няколко официално одобрени цветови варианта на логото, които са част от идентичността на бранда и могат да се използват в зависимост от фона и контекста на визуализация. Позволен са само тези варианти, които са публикувани в официалните документи brand guidelines на организацията.

в) Masterbrand Signature simplified (Rotary logo simplified) опростено лого



Masterbrand Signature Simplified представлява опростена версия на официалното лого на Ротари, разработена с цел да осигури яснота и разпознаваемост при визуализации с ограничено пространство или технически ограничения. Тя запазва ключовите елементи на бранда, като минимизира детайли в зъбното колело (Mark of Excellence), така че то да остане визуално ефективно дори при малки размери или специфични производствени процеси.

Основната разлика спрямо стандартното лого е именно в опростения дизайн на колелото, при който отсъстват фините елементи, включително надписът „Rotary International“ по периферията. Това позволява запазване на визуалната идентичност, без риск от размазване или загуба на четимост при мащабиране.

Masterbrand Signature Simplified е препоръчителен за употреба в приложения като бродерия върху текстил, ситопечат върху тениски и якета, рекламни сувенири с ограничена площ или други материали, при които техническите параметри не позволяват качествено възпроизвеждане на пълното лого.

2) Значение на единния бранд на Ротари

Консистентното и правилно използване на бранда на **Ротари** е от съществено значение за утвърждаването на **силна и разпознаваема идентичност** на организацията в световен мащаб. Всеки **клуб, дистрикт и свързана структура** на Ротари има активна роля в изграждането и поддържането на публичния имидж чрез начина, по който прилага логото, цветовата палитра, типографията и останалите елементи на визуалната идентичност.

Когато всички членове на организацията следват утвърдените стандарти и препоръки, се изгражда единен, ясен и професионален образ, който позволява на широката общественост да разпознава Rotary като глобална мрежа от лидери в служба на общността. Емблемите,

цветовете и стилът започват да работят като силен комуникационен инструмент, който вдъхва доверие и утвърждава бранда.

От друга страна, неправилната употреба на визуалните елементи — например използване на остарели версии на логото, произволни цветови комбинации или добавяне на неразрешени символи — може да доведе до объркване, визуално разминаване в комуникациите и отслабване на въздействието на бранда.

Поради тази причина **Rotary International** има подробни насоки за бранд идентичността (т.нар. ***brand guidelines*** или ***brand book***), които ясно дефинират как и в какви случаи трябва да се използват всички графични елементи. Тези правила и насоки трябва да се спазват стриктно от всички членове на организацията – клубове и дистрикт.

3)Използване на Mark of Excellence, Masterbrand Signature (Rotary logo) и Masterbrand Signature simplified (Rotary logo simplified).

Колелото на Ротари, познато като **Mark of Excellence**, е ключов елемент от визуалната идентичност на организацията. То символизира дългогодишната традиция, движение и отдаденост в служба на обществото. Въпреки своето символично значение, **колелото не трябва да се използва самостоятелно като официално лого** на клуб, дистрикт или друга структура на Ротари.

Според бранд насоките на Rotary International :

Колелото винаги трябва да бъде част от официалното комбинирано лого – т.нар. Masterbrand Signature, което включва думата “**Rotary**” и **златистото колело** вдясно.

Ако **Mark of Excellence** се използва самостоятелно в дизайна – например като декоративен или илюстративен елемент – се **препоръчва в близост да присъства и пълното лого**, за да се запази разпознаваемостта и контекстът.

Във всички случаи, **вътре в колелото трябва ясно да присъства надписът “Rotary International”**, разположен по периферията. Този надпис **не може да бъде премахван, заменян или променян**, тъй като е неразделна част от идентичността на емблемата.

Изключение от това правило е предвидено за профилни изображения в **социалните медии**, където пространството е ограничено. В такива случаи е допустимо да се използва само колелото като профилна икона. Въпреки това, в **останалите комуникационни и визуални материали на клуба** (уебсайтове, плакати, брошури и др.) **следва да се използва пълното лого**, включващо:

- Думата **“Rotary”**
- Колелото (**Mark of Excellence**)
- Името на клуба или дистрикта.

Официалното лого на Ротари, известно като **Masterbrand Signature**, представлява комбинация от думата **„Rotary“** и емблематичното зъбно колело с **надпис „Rotary International“**. Това комбинирано лого е основният визуален символ на организацията и **не подлежи на никакви промени или разделяне на елементите**.

Според официалните насоки:

„Our logo can’t be altered in any way. The wheel and the wordmark must always appear together.“

(„Логото не може да бъде променяно по никакъв начин. Колелото и текстът трябва винаги да се използват заедно.“)

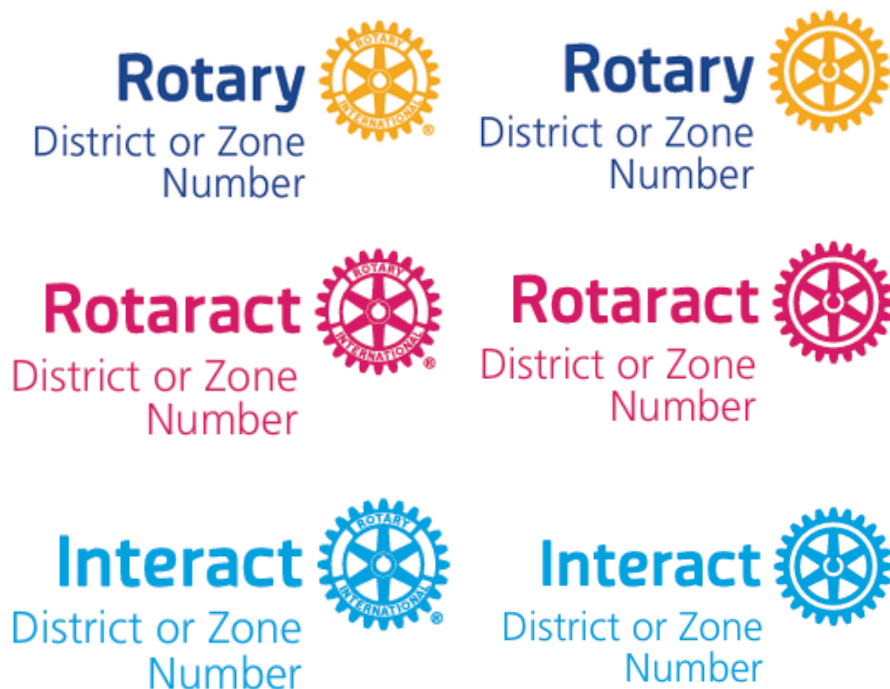
Не е позволено да се изменят пропорциите, шрифтовете или цветовете на логото. Разрешено е използването само на одобрени цветови варианти:

- Пълноцветен вариант:
 - Текстът „Rotary“ е в тъмносиньо (Rotary Royal Blue)
 - Колелото е в златисто (Rotary Gold)Този вариант е предпочитан за дигитални материали и многоцветен печат.
- Едноцветни варианти:
 - Черно
 - Лазурно синьо (Rotary Azure)
 - Бяло (за използване върху тъмен фон)

Те се използват при ограничения в печата, ако двуцветен вариант не е възможен.

Думата **“International”** отсъства в основното лого нарочно (въпреки че остава част от официалното име на организацията), тъй като брандът акцентира върху името **“Rotary”**, с което организацията е позната по цял свят.

4) Лого на дистрикт



Персонализираното лого на **дистрикт** съдържа надпис “**Rotary**” с колелото плюс номера на дистрикта. Форматът е “**Rotary District [номер]**” – например: **Rotary District 2482** за **Дистрикт 2482**. Този дистриктен подпис се използва за официални комуникации на самия дистрикт (писма на Гуверньора, дистриктни уебсайтове, конференции и др.).

Зоните (наддистриктни обединения) също имат подобни логa – например **Rotary Zone 21 или Zone 21B**– използвани в зонални програми или събития. В общия случай, структурите на различни нива трябва да използват своите си обозначения: клубовете – името на клуба, дистриктите – номера на дистрикта, зоните – номера на зоната. По този начин от една страна се запазва йерархията и от друга е ясно откъде идва инициативата.

5) Лого на Ротари клуб



Персонализираното лого на **Ротари клуб** включва стандартния надпис “Rotary” с колелото плюс името на клуба. Обичайният формат е “**Rotary Club of [Име на града/местността]**” на английски (или вариант като “[Име на града] Rotary Club”), изписано вляво от колелото. В български контекст, за официални материали най-често се използва английската версия на името на клуба (напр. Rotary Club of Sofia), тъй като това е утвърдено в международните регистри на Rotary. **Важно е да се включи думата “Club” (клуб)** в името, за да се разграничи от дистрикт или самата организация Rotary International.

Всички стари варианти на клубни лога (например само колелото с надпис “*Rotary Club X*” отдолу, или остарели дизайни) трябва да бъдат изведени от употреба и заменени с актуалния дизайн. Rotary предоставя шаблони и онлайн генератор в Brand Center, където всеки клуб може да създаде собственото си лого по стандартизиран начин. При изписване на името на клуба не се допуска използването на типе Rotary club – X или кавички Rotary club “X”.

6) Лого на Ротаракт



Когато емблемата на Rotaract се използва за представяне на клуб Rotaract, името на клуба трябва да се появява заедно с емблемата. „Rotaract“ и емблемите на Rotaract трябва винаги да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не се допускат промени или модификации на „Rotaract“ и емблемата на Ротаракт. Размерът и позицията на думите и колелото са еднакви за всеки клуб. Краят на името трябва да се подреди вдясно с последното "t" в "Rotaract".

Използването на правилно лого позволява да се свържат клубните дейности с Ротари, като същевременно се идентифицира вашия уникален клуб и университет или общността, където е базиран.

В никоя публикация не може да бъде поставена емблемата на Rotaract без името на клуба или номера на дистрикта (когато събитието е дистриктно), с изключение на публикациите, публикувани от или под ръководството на Ротари Интернешънъл за ползване от Rotary, Interact или Rotaract клубовете при създаването или осъществяването на делата на един от спонсорираните клубове.

Никаква друга употреба на емблемата на Rotaract не се разрешава от Ротари Интернешънъл, която има правен контрол върху всички ротариански знаци.

7) Лого на Интеракт



Когато емблемата на Interact се използва за представяне на клуб Interact, името на клуба трябва да се появява заедно с емблемата. „Interact“ и емблемата на Interact трябва винаги да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не се допускат промени, обструкции или модификации на „Interact“ и емблемата на Interact. Размерът и позицията на думите и колелото са еднакви за всеки клуб. Краят на името трябва да се подреди вдясно с последното „t“ в „Interact“.

В никоя публикация не може да бъде поставена емблемата на Interact без името на клуба или номера на дистрикта, с изключение на публикациите, публикувани от или под ръководството на Ротари Интернешънъл за ползване от Rotary, Interact или Rotaract клубовете при създаването или осъществяването на делата на един от спонсорираните клубове.

Никаква друга употреба на емблемата на Interact не се разрешава от Ротари Интернешънъл, която има правен контрол върху всички ротариански знаци.

8) Лого на събитие или партньорство – Лоскуп

Лоскуп (т.нар. „заклучване“) е визуална комбинация, която свързва клуб, дистрикт или зона на Ротари с определено събитие, програма или външен партньор/спонсор. Този формат се използва за промотиране на инициативи, събития или сътрудничества.

Лоскуп се състои от:

- Логото на клуба/дистрикта (вляво)
- Вертикална разделителна линия
- Име или лого на събитието/партньора (вдясно)

Когато се включва партньор, може да се използва текстово изписване или неговото официално лого, но графиката не трябва да имитира или включва Rotary Masterbrand Signature или Mark of Excellence.

Важно:

- **Да се използва логото на съответния клуб/дистрикт**, а не Masterbrand логото на Rotary International, за да е ясно, че партньорството е на местно, а не глобално ниво.
- **Може да се включи само едно партньорско лого в самия лоскуп.** Допълнителни лога могат да присъстват другаде в дизайна.
- **Необходимо е официално разрешение от партньора/спонсора за използване на неговото лого.**



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие

Същите правила важат и в случаите, в които Лоскуп се прави от дистрикт или зона, но със съответните техни лога.

9) Послание на Президента - Lockup

Без значение дали ще бъде използван от Ротари, Ротаракт или Интеракт, Lockup на президентското годишно послание се образува от логото на клуба, дистрикта или зоната от лявата страна на вертикалната линия и от посланието в дясно от нея.



Правилата важат както за Ротари, Ротаракт и Интеракт, така и за ниво зона, дистрикт, клуб.

10) End Polio Now лого

Основното лого на End Polio Now представлява Mark of Excellence (the wheel) заедно с End Polio Now, като Mark of Excellence (the wheel) не може да бъде заменен с опростената версия, тъй като трябва да включва думите „Rotary International“. **Това лого може да се използва само, когато материалите включват и логото, или името на клуб, дистрикт или зона.**



Вторичното лого е квадратно и не включва Mark of Excellence (the wheel). То може да се използва при **Lockup на логото** и когато основното лого не може да се използва за промоционални материали. Използва се само, когато присъства и логото или името клуб, дистрикт или зона.



Lockup може да се използва, когато е налице желание за изразяване на принадлежността на съответния клуб, дистрикт или зона към усилията за премахване на полиомиелита, например по време на събитие или кампания за набиране на средства, или в комуникациите. Lockup съчетава вторичното лого End Polio Now с логото или името на клуб, дистрикт или зона.

За Ротари клубовете:



За дистрикт:



За зона:



Същите правила важат за Интеракт и Ротаракт, но със съответните техни лога.

11) Кампания People of Action лого и Lockup

Lockup се използва за да се покаже връзката между Ротари и „People of Action“ (Хора на действието). Той съчетава логото на клуба, дистрикта или зоната отляво със слогана „People of Action“ отдясно на вертикалната линия. Lockup на клуба, дистрикта или зоната може да се използва за идентифициране на клуб, дистрикт или зона като „People of Action“.



12) Правила за използване на бранда на Ротари. Персонализирани лого за клубове, дистрикти и зони

Всеки Ротари клуб, дистрикт или зона трябва да използва персонализирано официално лого, което комбинира емблемата на Rotary (колелото) с името на съответната структура. Това се нарича Signature System – система за бранд идентичност, адаптирана към различните нива в организацията. В указанията изрично е записано : „**Always use your customized club, district, or zone logo when promoting your club or other Rotary entity or its activities.**“, което означава **„Винаги използвайте персонализираното лого на вашия клуб, дистрикт или зона, когато промотирате вашия клуб или друга ротарианска структура или дейност.“**

Пример :

- ✓ Rotary club of Terriga или, Rotary District 9685
- ✗ Само Masterbrand логото на Rotary International (Rotary + колелото)

13) Правилна и неправилна употреба на логото: основни принципи

Независимо дали става дума за клубно събитие, проект, уебсайт или печатен материал, има утвърдени **правила “да” и “не”** при използването на емблемите на Ротари. Ето най-важните принципи, обобщени накратко:

- **Винаги използвайте персонализираното лого на клуба/дистрикта, а не само общото лого на Rotary.** На всички материали ясно посочвайте вашия клуб или дистрикт чрез официалния Rotary Club/District подпис. Неправилно: да се използва само “Rotary” с колелото, сякаш инициативата е на Rotary International – това е запазено за официални глобални събития на организацията (напр. годишната международна конвенция). Вашият местен проект следва да носи логото на вашия клуб, а не на цялото Ротари.
- **Не променяйте и не “украсявайте” логото самоволно.** Забранено е добавянето на допълнителен текст в или около логото, освен предвиденото име на клуба/дистрикта. Не бива да поставяте никакви думи над или под емблемата извън стандартния шаблон. Също така не сливайте логото с други графики, не добавяйте символи вътре в колелото и не използвайте емблемата като част от друга фигура.

Например, не интегрирайте тема на годината или слоган в самото лого – ако желаете, те може да бъдат отделно графично разположени, но не като част от емблемата.

- **Спазвайте пропорциите и интегритета на логото.** Не разтягайте, свивайте несъразмерно, не изкривявайте и не променяйте ориентацията на емблемата. Всяка форма на хоризонтално или вертикално разтягане, наклоняване или други изкривявания нарушава стандарта. Използвайте файловете, предоставени от Rotary (EPS, PNG и т.н.), за да сте сигурни, че логото е с правилните размери и резолюция.
- **Използвайте само официалните цветове.** Както беше споменато, стандартното лого е в синьо и златисто. Не сменяйте тези цветове с други. При специални случаи (едноцветен печат, фон в различен цвят) използвайте одобрените едноцветни версии (черно, Azure-синьо или бяло). Не прилагайте произволни цветове, градиенти или ефекти върху логото.
- **Осигурете “свободна зона” около логото.** Около емблемата трябва да има минимално празно пространство, за да изпъкне и да не се слива с други елементи. Официалното правило е разстоянието да е поне колкото височината на главната буква “R” в надписа “Rotary” на логото. Не поставяйте други надписи, графики или краища на страници твърде близо до логото – то се нуждае от въздух, за да изглежда професионално.
- **Размер и четливост.** Уверете се, че логото е с достатъчен размер, за да бъде четливо колелото и думата “Rotary”. Ако ви се налага да ползвате много малко лого (например върху значка, химикалка или бродерия на риза), Rotary препоръчва да се използва опростената версия на емблемата (Masterbrand Signature Simplified), при която детайлите на колелото са опростени за по-малък размер. Принципно, ако логото ще бъде под ~1,25 см височина (0.5 инча), използвайте опростения вариант. Това гарантира, че колелото няма да стане неясно петно при малък мащаб.
- **Използване на колелото (Mark of Excellence).** Както споменахме, ротарианското колело само по себе си не замества пълното лого. То може да се използва като декоративен елемент допълнително, например като воден знак, голяма графика на фон или профилна снимка, но винаги в близост да има и пълното лого на клуба/дистрикта за яснота.

Винаги използвайте официалния графичен файл на колелото, където надписът “Rotary International” се чете ясно и е част от дизайна. Не използвайте стари версии на колелото, 3D анимации или други неофициални варианти – те не са одобрени за официална употреба.

- **Шрифтове и надписи.** Когато изписвате името на клуба или дистрикта като част от логото, следвайте указания стил. Rotary препоръчва използването на шрифта Frutiger (лицензиран шрифт) – с главни букви, кондензирани за заглавия, и нормален начертание за подзаглавия и текстове. Второстепенният фирмен шрифт е Sentinel (лицензиран, серифен), използван за основен текст, подзаглавия, пояснения. Ако нямате достъп до тези шрифтове, официалните насоки препоръчват безплатни алтернативи: Open Sans (за заместител на Frutiger, особено в уеб среда) и Arial Narrow (за офис документи) вместо Frutiger, както и Georgia като алтернатива на Sentinel. Избягвайте декоративни или неутвърдени шрифтове в материали, свързани с Ротари – придържайте се към установената типография за професионален вид.
- **Наименования на проекти и събития.** Когато именуваме инициативи, избягвайте самото име “Rotary” да стои самотно без контекст. Ако искате да включите “Ротари” в името на събитието, добавете името на клуба или дистрикта. Например, вместо да наречете акцията си “Rotary Благотворителен Бал”, назовете я “Rotary Club [X] Благотворителен бал” или използвайте друго оригинално име и после посочете, че се организира от Rotary клуба. Това гарантира, че публиката знае коя именно ротарианска структура е организатор и предотвратява неправилното впечатление, че събитието е директно под егидата на Rotary International.

14) Кога и как клуб може да използва логото на дистрикта?

По правило, логото на дистрикта (напр. Rotary District 2482) се използва от самия Дистрикт – т.е. от Дистрикт гуверньора и екипа му – за официални дистриктни комуникации и събития. Клубовете не бива рутинно да слагат дистриктното лого на своите материали, защото това би внушило, че инициативата идва от ниво дистрикт. Всеки клуб си има собствено лого и то е, което трябва да фигурира на клубните уебсайтове, бланки, афиши и пр.

Използването на логото на Дистрикта е ясно дефинирано в Бранд насоките на Ротари Интернешънъл. Според тези насоки, дистриктното лого може да се използва само за официални дейности, проекти и комуникации на ниво Дистрикт. Не е допустимо Ротари клубовете да използват логото на Дистрикта за свои собствени събития или инициативи. Това правило съществува, за да гарантира коректното представяне на бранда „Ротари“ и да подчертае йерархичната структура в организацията. Всеки клуб следва да използва собственото си официално клубно лого, докато дистрикт логото е запазено за употреба от страна на гуверньора, асистент-гуверньорите и дистрикт комитетите.

Използването на дистриктното лого от клуб е оправдано единствено в случаи на официално партньорство или домакинство на дистриктно събитие.

Например: ако даден клуб е домакин на годишната конференция на дистрикта или организира събитие/мероприятие от името на дистрикта, тогава дистриктното лого може да бъде добавено – обикновено редом с клубното лого – за да отбележи, че инициативата е под шапката на Дистрикт 2482. В такива случаи е добре да присъстват и двете лога: на клуба-домакин и на дистрикта, като всяко е ясно обозначено.

Наличието на дистриктно лого не заменя клубната идентичност. Ако един клуб просто провежда свой проект (без официален мандат от дистрикта), няма причина да използва логото на дистрикта – това би било неправилно и потенциално объркващо. Вместо това клубът трябва гордо да показва собственото си име чрез своето Rotary Club лого.

Употребата на дистриктното лого се допуска единствено след изрично съгласие от страна на Гуверньора на Дистрикт 2482!

15) Заключение

Брандбукът на Ротари съществува, за да улесни всички клубове и структури в изграждането на единен облик. Въпреки наличието му, понякога се наблюдават отклонения в District 2482 и други места – стари емблеми, неправилно форматирани лога или смесване на елементи. Надяваме се, че систематизираните по-горе правила и примери ще помогнат на всички Rotary клубове в дистрикта да проверят своите материали и да ги приведат в съответствие с официалните изисквания. Когато всеки клуб използва бранда коректно и последователно, цялото движение Rotary печели по-силна идентичност и разпознаваемост. Нека се стремим към това всяко лого, плакат или уебстраница на Rotary да отразява професионално и гордо нашата обща организация – People of Action под знака на Rotary!

Източници:

1. Официални насоки на Rotary International (Rotary Brand Center, Visual Identity Guidelines)
2. Rotary Brand Center – Voice and Visual Identity Guidelines
3. Материали по публичен имидж, документи, предоставени от Дистрикт 2482 (напр. Rotary Brandbook 2024-25)
4. Цитираните фрагменти и примери от посочените източници илюстрират правилата за употреба на бранда.

За консултации: Комитет Връзки с обществеността и публичен имидж и офицер по бранда.

Този документ е подготвен от:

Галя АТАНАСОВА, РК Шумен

Офицер по бранда в Комитета по публичен имидж

Аркан НИХАТ, РК Кърджали

ARPIС, Zone21B, и член на Комитета по публичен имидж

Документът е одобрен от:

Стоянка Георгиева, Председател на комитета по публичен имидж

Пламен Цветков, Гуверньор 2025-26, Дистрикт 2482

Rotary
District 2482



**UNITE
FOR
GOOD**

**НАРЪЧНИК ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧЛЕН
НА РОТАРИ КЛУБА ЗА
ГОВОРИТЕЛ ПО ВРЕМЕ
НА КЛУБНИ СЪБИТИЯ**



НАРЪЧНИК ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧЛЕН НА РОТАРИ КЛУБА ЗА ГОВОРИТЕЛ ПО ВРЕМЕ НА КЛУБНИ СЪБИТИЯ

В много случаи Президентът на клуба поема функциите на говорител пред медиите, когато се правят проекти или клубни събития. За съжаление в много случаи клубният президент няма възможност „да огрее навсякъде“, особено ако е зает с много неща по организацията на конкретното събитие.

Затова на помощ идва „**Клубният говорител**“. Неговия избор трябва да бъде съобразен с конкретната цел на представянето и аудиторията, към която е насочено посланието. Желателно е да се изгради екип от няколко члена на клуба, които да изпълняват тези функции при необходимост.

Настоящите критерии имат за цел да улеснят клуба, когато избира кои ротарианци да го представляват пред медиите, когато става дума за интервюта, публично говорене и комуникация с външни групи от хора.

1. Комуникационни умения:

- **ясна и убедителна реч** – говорителите трябва да изразява идеите ясно, кратко и убедително, като се съобразява с аудиторията
- **публично говорене** – говорителите трябва да имат опит в публични изяви, да са способни да поддържат вниманието на слушателите и да могат да отговарят на въпроси
- **ефективно слушане** – говорителите трябва да разбират отправените им въпроси и коментарите на публиката, както и да дават конкретни, адекватни и изчерпателни отговори
- **професионално поведение** – говорителите трябва да умеят да контролират своите емоции, да запазват спокойствие в случаи на провокативни и предизвикателни въпроси

2. Познания и опит

- **познания за Ротари** – говорителите трябва да имат задълбочени познания за история, целите, ценностите и проектите на Ротари Интернешънъл и конкретно на клуба.

- ангажираност в клуба – говорителите трябва да имат активно участие в дейностите на клуба, принос към неговите инициативи и постижения
- опит в общността – говорителите трябва да познават местната общност, нейните нужди, както и възможностите за партньорства

3. Представителност и етика

- **безупречна репутация** – говорителите трябва да се ползват с добро име и доверие, както в клуба, така и в общността
- **етично поведение** – говорителите трябва да спазват високи етични стандарти, да бъдат почитени, честни и безпристрастни
- **ентузиазъм и страст** – говорителите трябва да демонстрират ентузиазъм и страст към каузата на Ротари, които да предадат на аудиторията
- **външен вид и общо излъчване** – говорителите трябва да имат професионален и представител външен вид, който съответства на важността на ролята им

4. Допълнителни качества

- **гъвкавост и адаптивност** – говорителите трябва да могат да се адаптират към различни аудитории и ситуации и да могат да променят подхода си при необходимост
- **наличност** – говорителите трябва да са на разположение при медийни изяви

Този наръчник е подготвен от:

Галя ПЕНЧЕВА,

РК Русе-Дунав

Заместник председател на Комитета по публичен имидж

Rotary
District 2482



**UNITE
FOR
GOOD**

**АЛГОРИТЪМ ЗА
РАБОТА С МЕДИИТЕ,
КАЧВАНЕ НА НОВИНИ
И СЪБИТИЯ В САЙТА
НА ДИСТРИКТА**



АЛГОРИТЪМ ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ, КАЧВАНЕ НА НОВИНИ И СЪБИТИЯ В САЙТА НА ДИСТРИКТА.

I. ПОДГОТОВКАТА – КЛЮЧОВ ФАКТОР ЗА УСПЕХ.

1. Съставете списък на медиите в региона.
2. Осъществете контакти с конкретни журналисти.
3. Подгответе кратка и съдържателна пресинформация за вашето предстоящо или вече приключило събитие.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА СТАНДАРТНО ПРЕССЪОБЩЕНИЕ.

1. Заглавие.
2. Дайте отговор на следните въпроси: Кой, Кога, Къде, Какво, Как, Защо? И най-вече на въпроса: И какво от това?.
3. Бъдете конкретни.
4. Данни под черта.
5. Лице за контакти и подходяща снимка.

III. СИЛАТА НА ДУМИТЕ И ПОСЛАНИЕТО.

1. Въздействащи послания.
2. Фокус върху ползите за хората.
3. Ценностите за които говорим.
4. Лични истории и цитати.
5. Избягване на формален, неутрален език.

IV. УВЕЛИЧЕТЕ ШАНСОВЕТЕ СИ ЗА УСПЕХ.

1. Изберете подходящ ден и час за вашето събитие.
2. Попълнете календара на Дистрикта с вашето събитие.
3. Напомнете за вашето събитие.

V. ПРЕДСТАВЕТЕ ИДЕЯТА СИ ПО ЗАВЛАДЯВАЩ НАЧИН.

1. Подгответе ротарианец – говорител от името на клуба.
2. Лични истории.
3. Визия и звук.

VI. ОБОЗНАЧЕТЕ СЕ С РОТАРИАНСКИ СИМВОЛИ.

1. Общи правила.
2. Лого.
3. Брандирайте се с ротариански символи.

VII. ПОДСИЛЕТЕ ИНТЕРЕСА СЛЕД ВАШИТЕ СЪБИТИЕ.

1. Напишете нова пресинформация.
2. Публикувайте в сайта на Дистрикта в секция Новини.
3. Проследете успеха.
4. Изкажете благодарности.
5. Попълнете клубния архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Стъпка по стъпка: Как да впишем събитие в секция „Календар“ в сайта на Дистрикт 2482.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Стъпка по стъпка: Как да напишем информация в секция „Новини“ в сайта на Дистрикт 2482.

І. ПОДГОТОВКАТА – КЛЮЧОВ ФАКТОР ЗА УСПЕХ

1. Съставете списък на медиите в региона

Съставете списък на всички медии в региона – национални и регионални медии, телевизии, радиостанции, електронни издания.

2. Осъществете контакти с конкретни журналисти

Ако нямате контакти на всички медии във вашия регион, помолете журналист или PR на институция (община, областна администрация, болница и др.) да ви съдействат с e-mail-и и телефони.

Изградете контакти с журналисти, които пишат на теми „Общество“ или „Социални новини“. Те имат опит в отразяването на събития, каквито ротарианците организират най-често. Репортери с профил „Политика“ е много малко вероятно да отразят вашето събитие.

В случай, че имате възможност, може да помолите познат PR на институция или журналист да поеме ангажимента да изпраща прессъобщения, новини, покани до медиите от името на вашия Ротари клуб. Тази стратегия работи особено, ако съответната институция е партньор във ваша инициатива, проект или кампания.

3. Подгответе кратка и съдържателна пресинформация за вашето предстоящо или вече приключило събитие

Текстът с пресинформацията изпратете по имейл на всеки от посочените в списъка журналисти. Ако можете направете го по отделно за всеки един от тях. По този начин журналистите и репортерите ще се почувстват специални.

Ако прессъобщението е за предстоящо събитие, изпратете го поне седмица по-рано.

След като изпратите информацията до медиите, обадете им се, проучете дали са я получили. По този начин ще затвърдите контакта с всяка една от тях. В случай, че откажат присъствие на вашето събитие или публикуване на информацията, потърсете възможност да се свържете с техния редактор, продуцент и го запознайте с вашия проект, инициатива, кауза.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА СТАНДАРТНО ПРЕССЪОБЩЕНИЕ

1. Заглавие

Заглавието е опаковката на вашия продукт. Опитайте се, чрез думите да изразите всичко, което искате общността да научи хвърляйки само един поглед върху новината. Много често електронните издания направо го копират от вашето прессъобщение. С подходящо заглавие в прессъобщението лесно ще привлечете журналистите да ви отразят.

2. Дайте отговор на следните въпроси: Кой, Кога, Къде, Какво, Как, Защо? И най-вече на въпроса: И какво от това?

Пресинформацията трябва да е грабваща. Тя трябва да отговаря най-вече на въпроса „И какво от това?“. Защо организирате точно това събитие? Защо осъществявате точно тази идея? Какви са ползите за хората от общността? Колкото по-пълен е отговорът на този въпрос, толкова по-голям интерес ще проявят и медиите. Не забравяйте: целта на публикацията е идеята, проекта, каузата ви да достигнат до колкото може по-голям кръг от хора.

3. Бъдете конкретни

Обосновете се с факти и числа. Ако в прессъобщението ви пише „много жени страдат от рак на гърдата“ това е приемливо, но не е факт. Ако напишете „750 жени от нашия град са се разболели от рак на гърдата през последната година“ това вече е тласък за всяка една жена от общността да се припознае във вашата кауза.

4. Данни под черта

Всеки Ротари клуб има история и проекти изпълнени в предходните години. Обобщете това в 2-3 кратки изречения и ги сложете в края на прессъобщението.

5. Лице за контакти и подходяща снимка

Зад вашето събитие, кауза, проект стоят реални хора. Завършете прессъобщението си с контакти на човек, който би могъл да даде допълнителна информация.

Допълнете с подходяща снимка, която „говори“ за вашето събитие.

**ПРИМЕР ЗА ПРЕССЪОБЩЕНИЕ, КОЕТО НЕ ДАВА НЕОБХОДИМАТА
ИНФОРМАЦИЯ:**

„Приятели, каним Ви на откриване на фитнес площадка в квартал „Веселие“ – петък 13.12.2025 г. от 14:00 ч.“

**ПРИМЕР ЗА ПРЕССЪОБЩЕНИЕ, КОЕТО ДАВА НЕОБХОДИМАТА
ИНФОРМАЦИЯ:**

Относно: РК Оптимист дарява фитнес площадка на спортуващите в квартал Веселие.

Накратко: Кампанията "Здраве за всички" на РК Оптимист сбъдна мечтата на спортуващите на открито в квартал "Веселие"

Ротари клуб Оптимист Ви кани да открием заедно нова фитнес площадка в квартал "Веселие". Успоредка, кростренажор, велоергометър са само част от съоръженията, разположени на площ от 500 м2 . Чрез тях нашите съграждани ще развият здравословни навици и ще подобрят начина си на живот. Над 170 са активно спортуващите в района. Новата площадка ще увеличи техния брой, тъй като разполага със съоръжения както за възрастните, така и за най-малките – люлки, катерушки, клатушки, детски фитнес уреди.

По време на откриването световният шампион по набирание Светлозар Златев ще ни покаже как да спортуване ефективно на открито и ще демонстрира своите умения.

В осъществяването на каузата „Здраве за всички“ ни съдействаха Община Радост и спортен клуб „Скрита сила“.

Сумата за закупуването и монтирането на уредите беше събрана с помощта на изявени спортисти, бизнесмени и граждани. Заедно инвестирахме 25 000 лева в здравето на хората от квартала.

Очакваме ви на 13.05.2025 г. в 14 ч. на ул. „Веселие“ № 3.

Не се колебайте да ни потърсите за допълнителна информация.

Лице за контакти: Станислав Колев – президент на РК Оптимист

Тел: 0888888888, e-mail: Stanislav.kolev@gmail.com

.....

През 2024 г. РК Оптимист изгради детска площадка в кв. „Късмет“. През 2023 г. РК Оптимист постави 25 пейки в кв. „Щастие“. През 2026 г. клубът планира да открие социална кухня за 50 семейства в неравностойно положение в кв. „Слънце“.

Повече за Ротари в България и за нашите проекти можете да прочетете тук:
<https://www.rotarydistrict2482.org/>

III. СИЛАТА НА ДУМИТЕ И ПОСЛАНИЕТО

1. Въздействащи послания

Когато подготвяте прессъобщение, независимо дали за минало или предстоящо събитие, трябва да използвате силни и въздействащи послания.

Много хора често не помнят, какво са чули от казаното, когато комуникират под различна форма, но у тях остава спомена, как са се почувствали, когато са възприели през сетивата си информацията, която им е подадена. Думите носят своя заряд и те могат да вдъхнат, както надежда, увереност, да ни утешат, така и страх, недоверие, отегчение и т.н.

Думите, които използваме, за да предадем някаква информация в публичната комуникация чрез прессъобщения, публикации, речи или интервюта не са просто носители на информация. Те въздействат директно върху емоциите, образите и възприятията на хората.

Използването на емоционално наситени, но автентични и прости думи създават емоционален мост между говорещия и публиката. Така посланието се възприема не само с разума, но и със сърцето.

При вербалната комуникация смисълът не е само „какво казваме“, но и как го казваме – тонът, темпото, паузите, ритъмът на речта. Всичко това има значение при предаване на информацията.

Например:

- Топъл, спокоен и уверен тон създава усещане за надеждност и близост.
- Бърз и напрегнат глас може да внесе тревожност или объркване.
- Прекалено официалният, стерилен език отблъсква – хората не го „чуват със сърцето“.

Друг много важен фактор е и езикът на тялото или невербалните сигнали, които правим съзнателно или не. Те могат да засилят ефекта от подаваната информация или напротив да подкопаят вербалното послание.

Основни елементи:

- Поглед – директен, но не натрапчив – създава усещане за искреност и уважение.
- Изражение на лицето – мекота, съчувствие, увереност – отразяват вътрешното отношение към казаното.
- Жестове – отворени длани, спокойни ръце – създават усещане за достъпност и доверие.
- Поза – изправена, отворена стойка излъчва увереност и ангажираност.
- Пространство – близостта (без натрапване) показва уважение и съпричастност.

Публичната комуникация около социални, хуманитарни и подкрепящи каузи трябва да бъде емоционално чиста и смислова, за да:

- Създаде автентично въздействие, а не просто да информира.
- Активира вътрешна мотивация за съпричастност или действие.
- Утвърди доверие към организацията и нейните ценности.

Примери за въздействащи думи:

- Вместо „проект“, използвайте „кауза“, „спасителна стъпка“, „грижа“.
- Вместо „дарение“, използвайте „жест на човечност“, „надежда за по-добро“.
- Вместо „институции“, използвайте „партньори в промяната“, „съмишленици“.

2. Фокус върху ползите за хората

Ако се изведе на преден план ефектът върху реални хора и по точно: Какво ще се промени в живота им? Как ще се почувстват? Това изгражда емоционална ангажираност у читателя или този който получава информацията. Човешката история, докосва човешкото у нас.

ПРИМЕР: Кампания за осигуряване на кувьози

„Благодарение на новите кувьози, всяка майка в региона ще има по-голям шанс да прегърне своето дете здраво.“

3. Ценностите за които говорим

Ефективното медийно послание не просто описва действие, а резонира с дълбоките вътрешни нужди и ценности на хората. Ние хората изграждаме възприятията си за света през нашата собствената система от ценности – справедливост, свобода, сигурност, принадлежност, грижа, уважение, развитие.

4. Лични истории и цитати

Когато отправяме послание истинските истории могат да трогват. Кратките разкази или цитати от участници, родители, деца, лекари – създават автентичност и доверие. Те превръщат съобщението от „новина“ в изживяване.

5. Избягване на формален, неутрален език

Фрази като „във връзка с реализиране на дейностите по проект...“ създават дистанция. Стремете се към жив, човешки тон – сякаш разказвате лично на някого, защото това е важно.

IV. УВЕЛИЧЕТЕ ШАНСОВЕТЕ СИ ЗА УСПЕХ

1. Изберете подходящ ден и час за вашето събитие

Проследете информационния поток за вашия регион и се уверете, че в планирания от вашия клуб ден и час за събитие няма други важни събития в града и не се конкурирате с други организации (например посещение на член на правителството, събитие на друго НПО, пресконференция на институцията и др.).

По този начин вероятността на вашето събитие да присъстват повече медии е по-голяма.

При възможност съобразете часа на вашето събитие така, че медиите да имат достатъчно време да подготвят своите репортажи в рамките на деня.

Препоръчително е да направите събитието в предиобедните часове. Така то ще бъде отразено в рамките на деня. Събития след 18:00 ч. обичайно влизат в информационния поток или много късно, или дори на следващия ден.

2. Попълнете календара на Дистрикта с вашето събитие.

За подробности вижте Приложение 1: Стъпка по стъпка: Как да впишем събитие в секция „Календар“ в сайта на Дистрикт 2482

3. Напомнете за вашето събитие

Ден преди събитието напомнете на медиите, че ги очаквате в уречения ден и час. По възможност звъннете на всеки журналист и попитайте дали би желал да му осигурите събеседник за интервю или допълнителна информация по темата или дори транспорт до мястото на събитието.

V. ПРЕДСТАВЕТЕ ИДЕЯТА СИ ПО ЗАВЛАДЯВАЩ НАЧИН

1. Подгответе ротарианец – говорител от името на клуба

Изберете член на клуба, който е добре подготвен да говори пред медиите без да се притеснява. Той трябва да умеє да говори пред медиите, да е уверен, да предаде чрез силата на думите най-добре информацията за вашата кауза или инициатива. Да разказва по завладяващ начин, увлекателно и събрано. Да опише ползите от осъществяването на инициативата. Този човек ще бъде ангажиран през цялото време с медиите.

2. Лични истории

За да е още по-въздействащо вашето събитие и за да има повече възможности за интервюта и гледни точки, добре би било да поканите потребител на вашия проект, който да присъства на събитието и да разкаже за ползите от първо лице.

ПРИМЕР:

Ротари клубът дарява кувьози. Каните майка на недоносено дете, която може да разкаже колко жизненоважен е кувьоза в конкретния случай.

ПРИМЕР:

Правите ограда на спортна площадка. Каните родители, които да обяснят, колко е важно децата да играят в безопасна среда

ПРИМЕР:

Организирайте детско състезание или конкурс в дадена област. Каните изявени ученици, които да споделят за ползата от извънкласни занимания в съответната област.

Такива лични истории биха трогнали по-голяма част от аудиторията. Познати, известни лица биха привлекли вниманието и биха популяризирали вашите идеи в значителна степен.

3.Визия и звук

Медиите разчитат на картина, радио и телевизионните журналисти очакват и звук. Направете всичко възможно за да им помогнете.

ПРИМЕР:

Дарявате на дадена болница медицинска апаратура. Нека апаратурата е в кадър и в най-добрия случай да работи, докато лекар преглежда пациент. Ако това е невъзможно, дори процеса на разтоварване на апаратурата е по-интересен за снимане, отколкото хора на маса, които си разменят документи.

ПРИМЕР:

Ремонтирате детска ясла. Поканете медиите по време на самия ремонт, докато там са майсторът шпакловчик, майсторът дограмаджия, майсторът който реди ламинат....Нека медиите придобият представа по какъв начин се подобрява средата в детското заведение. Осигурете контраст с изображения преди и след. Поканете родители, които да разкажат как подобряването на средата ще се отрази на техните деца.

VI. ОБОЗНАЧЕТЕ СЕ С РОТАРИАНСКИ СИМВОЛИ

1.Общи правила

Би било добре навсякъде, където се споменава името на клуба - организатор на събитието, да се изписва пълното наименование „Ротари клуб“, а не „РК“.

Използвайте правилно името „Ротари“, „Ротаракт“ или „Интеракт“ във вашето събитие.

ПРИМЕР:

Вместо „Ротари футболен турнир“, използвайте „Футболен турнир на Ротари клуб“.

2.Лого

Уверете се, че сте поставили и изписали правилно логото и името на своя клуб, заедно с името/логото на вашия партньор в проекта, спонсор, програма или събитие.



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие



Поставете тук името/логото на вашия партньор, спонсор, програма или събитие

При повече от един партньор, изберете основния, който да включите, както е посочено по-горе и избройте останалите отделно. Ако всички партньори са равнопоставени, избройте техните лога отделно от официалното си лого.

3.Брандирайте се с ротариански символи.

Хубаво е в кадъра или на снимката, да се виждат атрибути на Ротари. Това могат да са: ротарианска значка, поставена на ревера на избрания да говори ротарианец, както и на всички останали присъстващи ротарианци; подходящи знамена, брандирани тениски, шалове или друг вид дрехи, шапки и други представителни материали като брошури, флаери и т.н.

Защо е важно да се брандираме при публични събития?

Брандът „Ротари“ отразява нашата идентичност, нашата визия и нашата същност, както и нашите ценности. Той представлява нашата уникална култура и нашия подход за създаване на трайна, положителна промяна. Името „Ротари“, заедно с нашето лого, отразява нашата дълга история и надеждна репутация.

То служи като ориентир, както за членовете, така и за обществеността. И нашият бранд не включва само Ротари — той включва още Ротаракт, Интеракт и други. Възприятието на хората за Ротари произтича от техния опит с нашите клубове и програми, както и от историите, които разказваме, и образите, които споделяме. Поддържането на тези комуникации последователни и завладяващи, укрепва нашия бранд и ни помага да ангажираме и привличаме повече членове, участници, дарители и партньори.

VII. ПОДСИЛЕНЕТО ИНТЕРЕСА СЛЕД ВАШИТЕ СЪБИТИЕ

1. Напишете нова пресинформация

След края на събитието изпратете отново пресинформация до всички медии. Ще има такива, които няма да са присъствали на вашето събитие. Други ще разчитат на прессъобщението, за да са точни във фактологията относно вашата инициатива. Трети ще сложат в сайтовете си вашия текст, без корекции.

Във всеки случай, по-добре е медиите да имат готов материал върху който да стъпят, отколкото да си съчинят неистини.

Това прессъобщение трябва да е по-силно от първоначалното с поканата за вашето събитие.

ПРИМЕР:

Ротари клуб монтира устройства за пречистване на вода в училище. Ако в първата информация сте написали, че ще монтирате 50 устройства, то във втората допълнете, че от днес 2500 деца пият по-чиста вода.

ПРИМЕР:

Ротари клуб засажда дървета. Ако в първото съобщение сте посочили, че ще засадите 50 дървета, то във втората допълнете, че 25 000 семейства ще дишат по-чист въздух.

2. Публикувайте в сайта на Дистрикта в секция Новини

След като вашето събитие е приключило, не забравяйте да публикувате информацията в сайта на Дистрикта.

За подробности вижте Приложение 2: Стъпка по стъпка: Как да напишем информация в секция „Новини“ в сайта на Дистрикт 2482

Защо това е важно и кога да го направим?

Не утре, не след седмица. Публикувайте възможно най-бързо след събитието. Бихте ли гледали в новините нещо, което се е случило преди дни? Бихте ли си купили вестника от вчера?

Дайте възможност на приятелите от вашия клуб и от другите клубове да се запознаят колкото може по-бързо с вашето събитие/осъществен проект/кампания.

След като публикувате в сайта на Дистрикта мултиплицирайте информацията и във фейсбук профила на клуба.

3.Проследете успеха

Важно е да проследите дали медиите са отразили събитието ви. Направете списък на тези, които са направили репортажи. Това са журналистите и медиите, които имат афинитет към вашите теми.

4.Изкажете благодарности

Специалните благодарности затвърждават контакта с конкретни журналисти. Едно телефонно обаждане до репортера, който ви е отразил не коства особени усилия. Използвайте възможността да попитате какви са впечатленията му от събитието, има ли обратна връзка от читатели или зрители. Проследете и до каква аудитория е достигнала съответната новина.

5.Попълнете клубния архив

Архивът на клуба е особено важен. Впишете кои журналисти са присъствали на събитието и в кои медии събитието ви е било отразено.

За повече информация можете да разчитате на съдействието на Комитет по ПИ на Ротари Дистрикт 2482 – България.

Разгледайте приложенията, които следват.

Този Алгоритъм е подготвен от екип:

Галя ПЕНЧЕВА, РК Русе-Дунав

Заместник председател на Комитета по публичен имидж

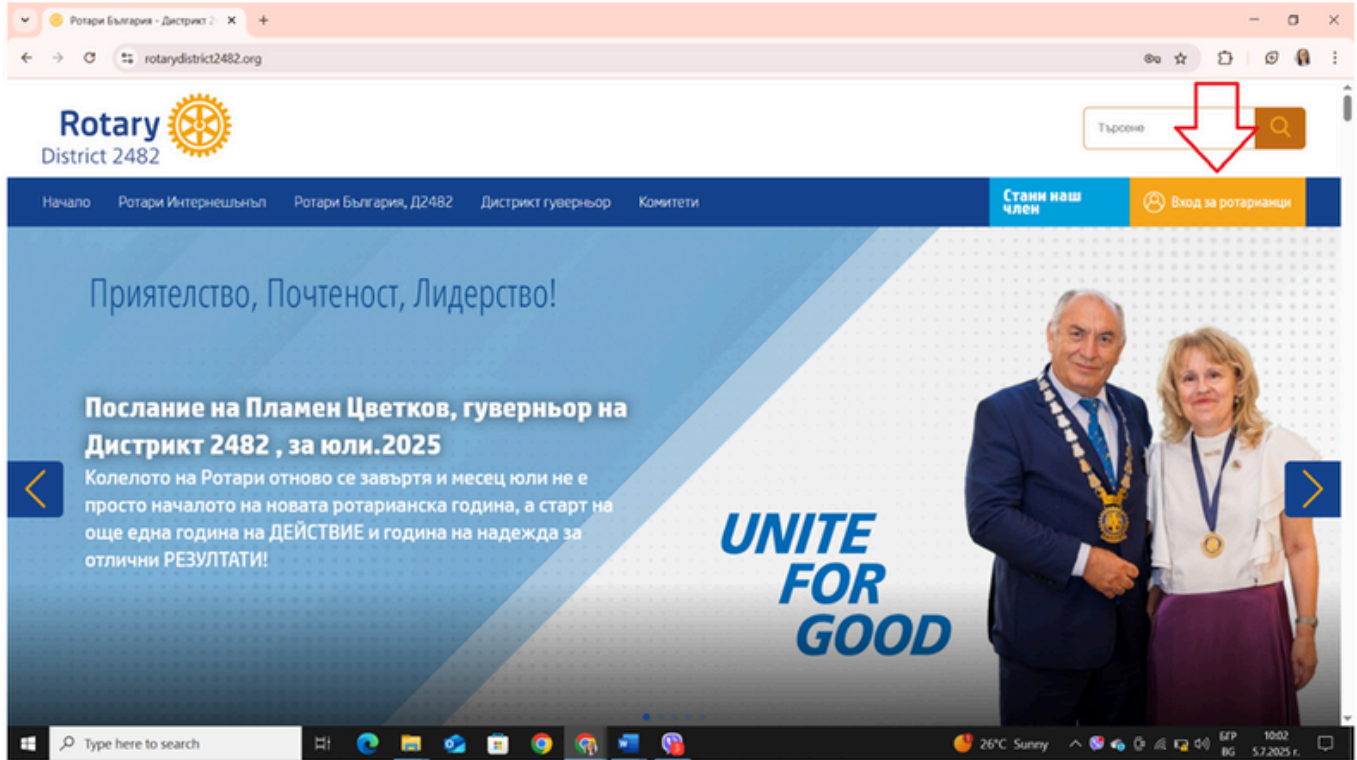
Нели БАЕВА, РК Поморие, член на Комитета по публичен имидж

Галя АТАНАСОВА, РК Шумен, офицер по бранда към Комитета по ПИ

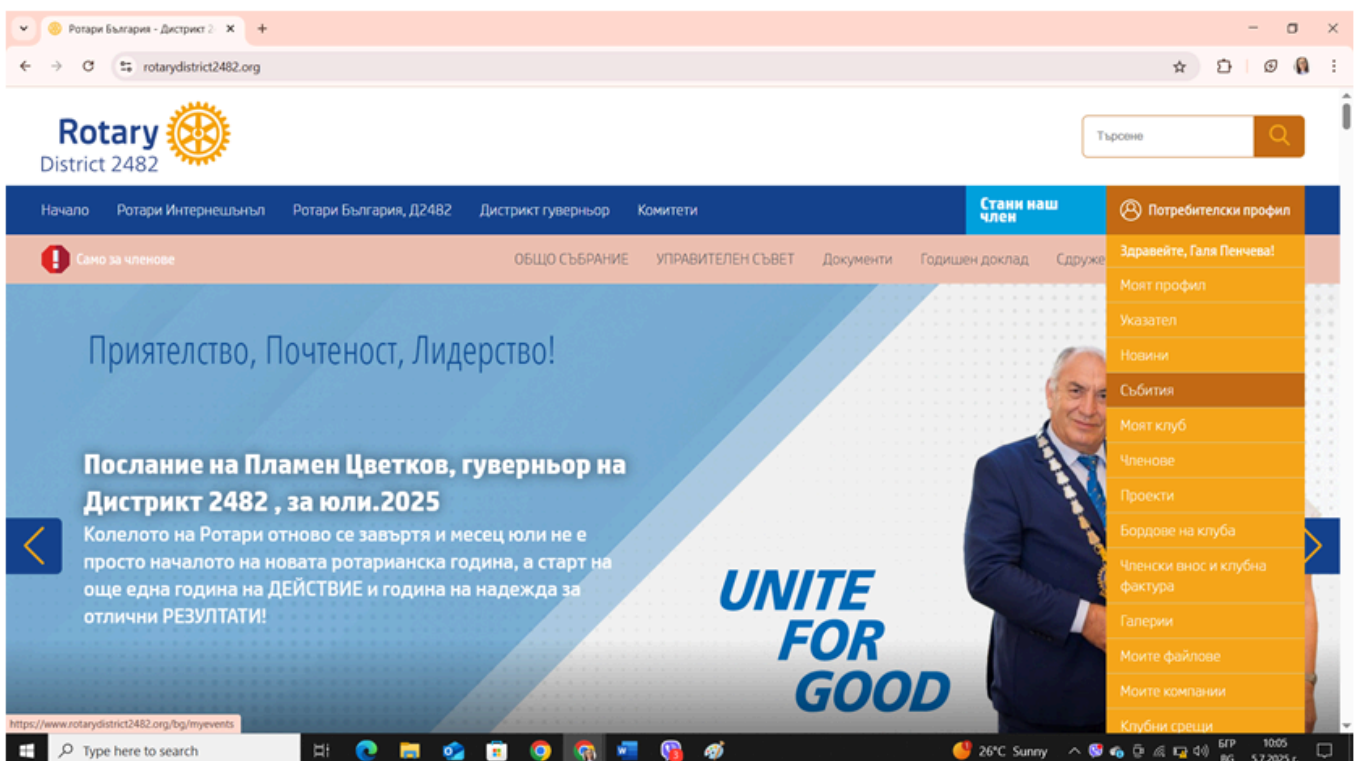
I. ПОДПРИЛОЖЕНИЕ 1

Стъпка по стъпка: Как да Впишем събитие в секция „Каленгар“ в сайта на Дистрикт 2482

1. Влезте с вашите потребителско име и парола в сайта на Дистрикта



2. От падащото меню изберете опцията „Събития“



3. Използвайте бутона „Добави събитие“

The screenshot shows the website interface for Rotary District 2482. The main heading is "Моите събития" (My Events). Below it, there is a list of events with columns for the event name, date, and action buttons labeled "РЕДАКЦИЯ" (Edit) and "ИЗТРИЙ" (Delete). A red arrow points to a "Добави събитие" (Add event) button located on the right side of the page.

4. Попълнете необходимата информация

Добавяне и редакция на събития

Заглавие*

ПК РУСЕ - ДУНАВ - МЕЖДУНАРОДНО ЕСЕННО БАРБЕКЮ

Кратко описание*

Кулинарна надпревара с цел набиране на средства за поставяне на кош за баскетбол на общодостъпен терен в гр. Русе

Пълн текст*

Скъпи приятели,

Ротари клуб Русе - Дунав има удоволствието да ви покани на Международно Дунавско Барбекю, което ще се провежда на 27 септември 2025 г. от 12:00 ч. в ресторант "Рибарска среща".

Пригответе се за незабравим следобед, изпълнен с вкусна храна, приятна музика и прекрасни хора, обединени от една благородна кауза!

Събитието е част от нашата инициатива за събиране на средства за изграждането на баскетболна площадка със свободен достъп в Русе. Вярваме, че всяко дете заслужава място, където да спортува и да се развива, а в момента липсват такива съоръжения извън училищните дворове.

С вашето участие не само ще се насладите на чудесно барбекю край Дунава, но и ще дадете своя принос за осъществяването на тази мечта за децата на Русе.

Очакваме ви с нетърпение да изградим заедно едно по-добро бъдеще!

С приятелски поздрав,

Ротари клуб Русе - Дунав

Лице за контакти: Екатерина Иванова - Президент на РК "Русе - Дунав"
Телефон: 0996658848

Начална дата* 04/10/2025 **Крайна дата** 04/10/2025

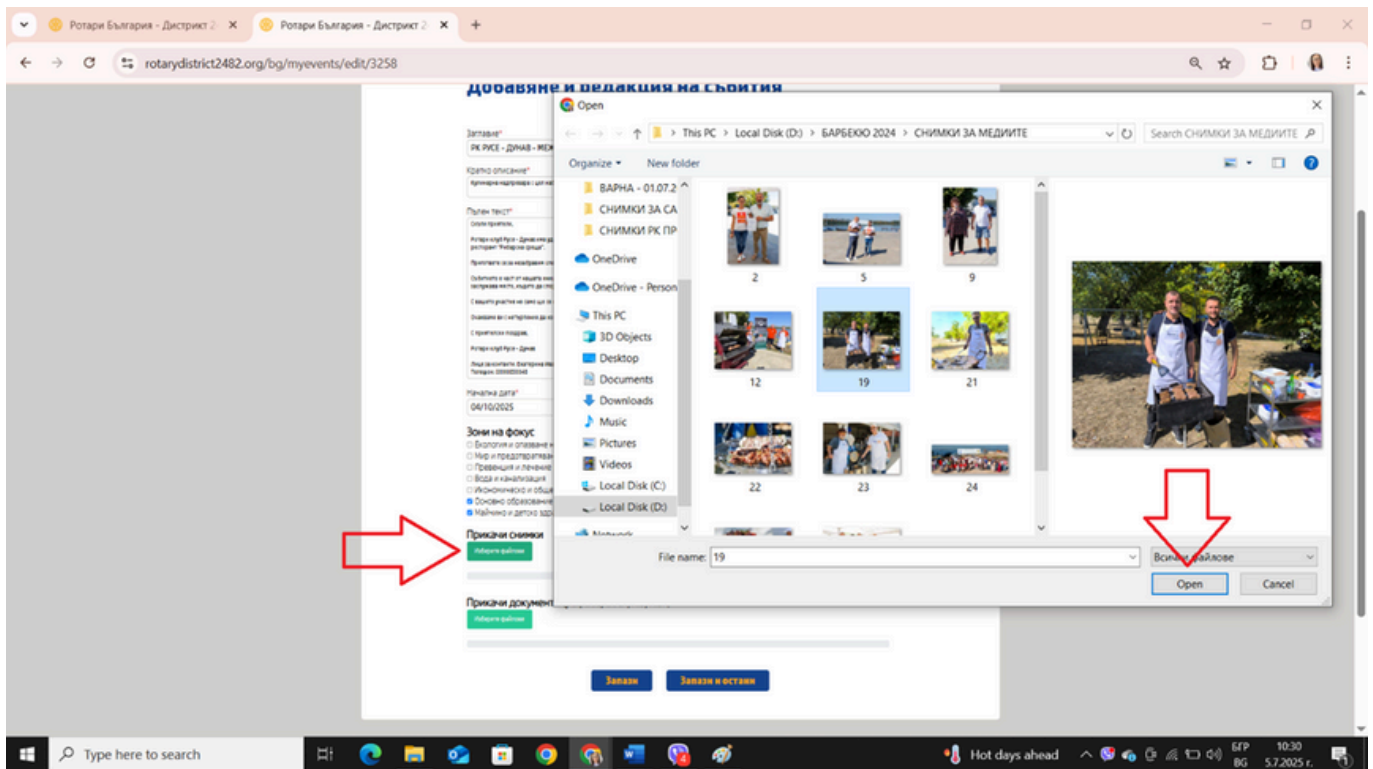
Зони на фокус

- Екология и опазване на околната среда
- Мир и предотвратяване на конфликти
- Превенция и лечение на заболявания
- Вода и канализация
- Икономическо и обществено развитие
- Основно образование и грамотност
- Майчино и детско здраве

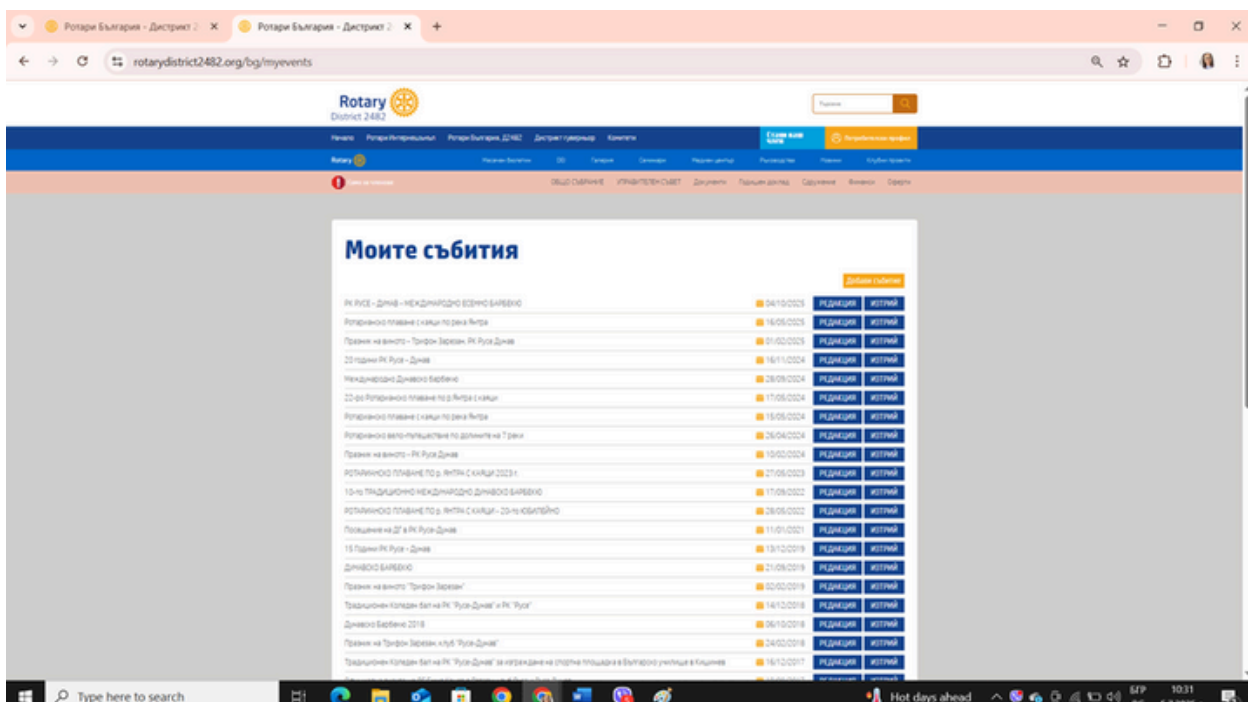
Запази **Запази и остани**

5. Ако желаете да добавите снимки за вашето събитие, натиснете бутона „Запази и остани“.

Ще видите нови бутони за прикачване на снимки и файлове. Чрез бутона снимки прикачете желаните изображения, чрез бутона файлове добавете допълнителна информация – например покана в *.doc или *.pdf



6. След като добавите желаните изображения натиснете бутона „Запази“. Ще видите събитието в листа със събития на Вашия клуб. Можете да го редактирате по всяко време, чрез натискане на бутона „Редакция“.



7. Уверете се, че събитието е коректно отразено, като отидете на страница „Начало“ и проверите календара, чрез кликуване на съответната дата.

The screenshot shows the website for Rotary District 2482. The navigation menu includes: Месечен бюлетин, DEI, Галерия, Семинари, Медиен център, Ръководства, Новини, and Клубни проекти. The main content area features a 'Клубни новини' section with two articles:

- Ротарианската 2024-2025 година на Ротари клуб Кюстендил: Поглед към бъдещето с кауза и ангажираност към обществото** (dated 03.07.2025 г.)
- Официално посещение на Дистрикт гувърньора Пламен Цветков в РК Каварна зона 15** (dated 01.07.2025 г.)

On the right, there is a calendar for October 2025. The 25th is highlighted. Below the calendar, there are two events listed for October 2025:

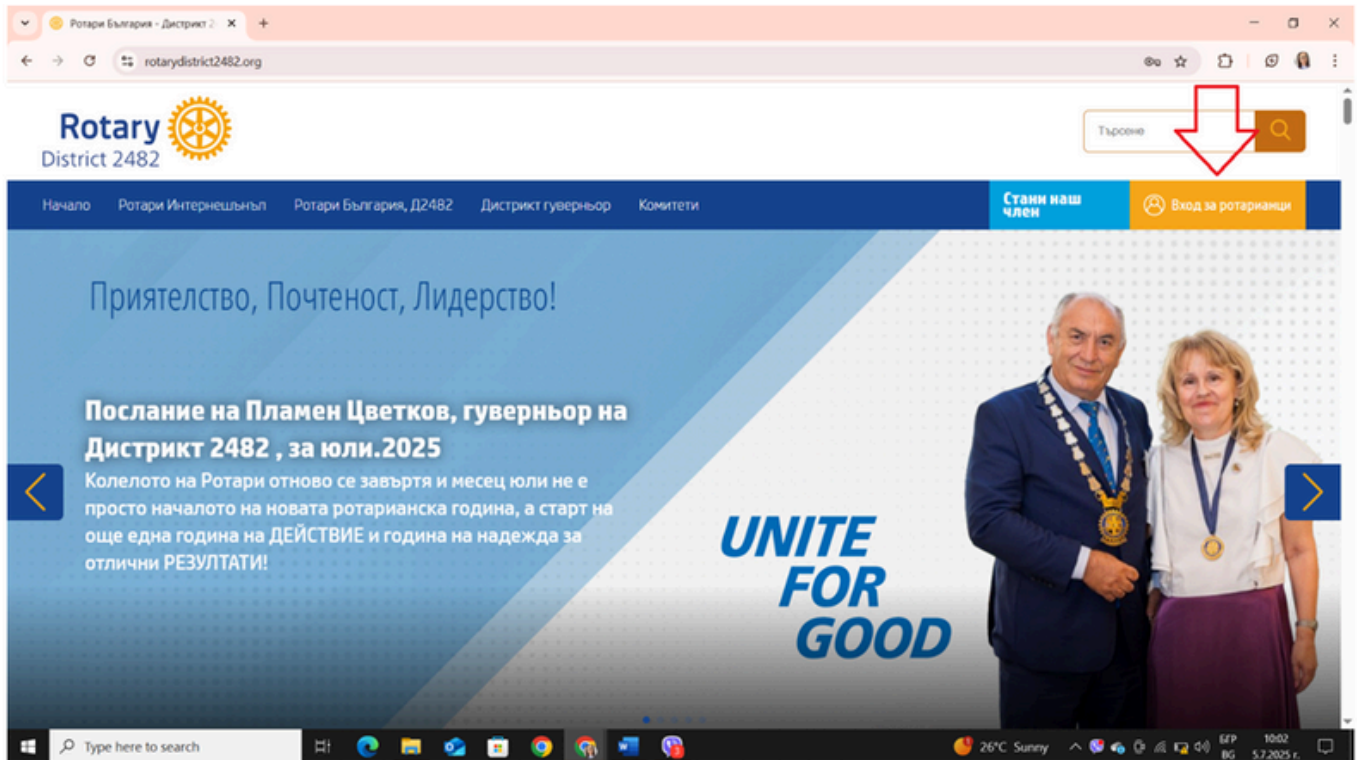
- РК РУСЕ - ДУНАВ - МЕЖДНАРОДНО ЕСЕННО БАРБЕКЮ** (04/10/2025)
- Асамблея Интеракт - ZOOM** (25/10/2025)

ВАЖНО: Никога не организирате събитие в ден и час когато има насрочени събития на Дистрикт 2482 или на Ротари Интернешънъл!

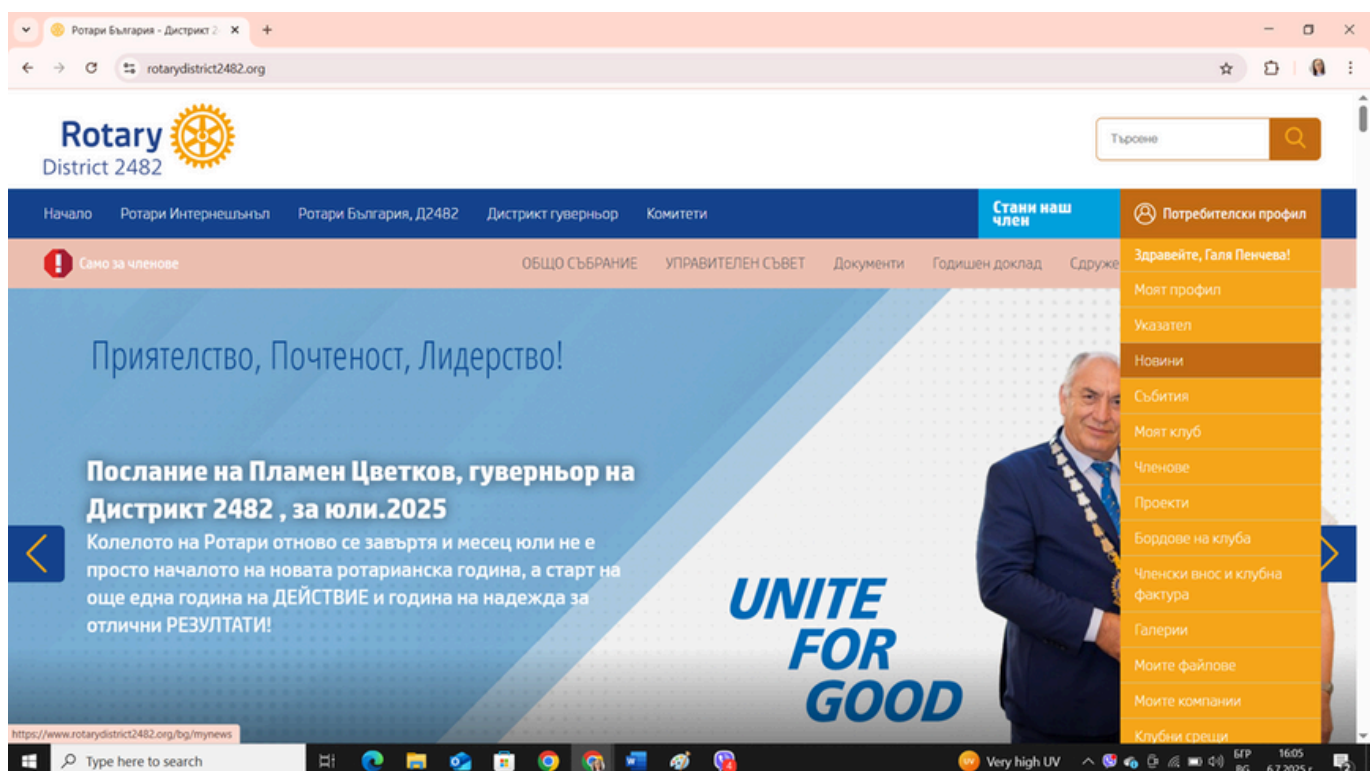
I. ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Стъпка по стъпка: Как да напишем информация в секция „Новини“ в сайта на Дистрикт 2482

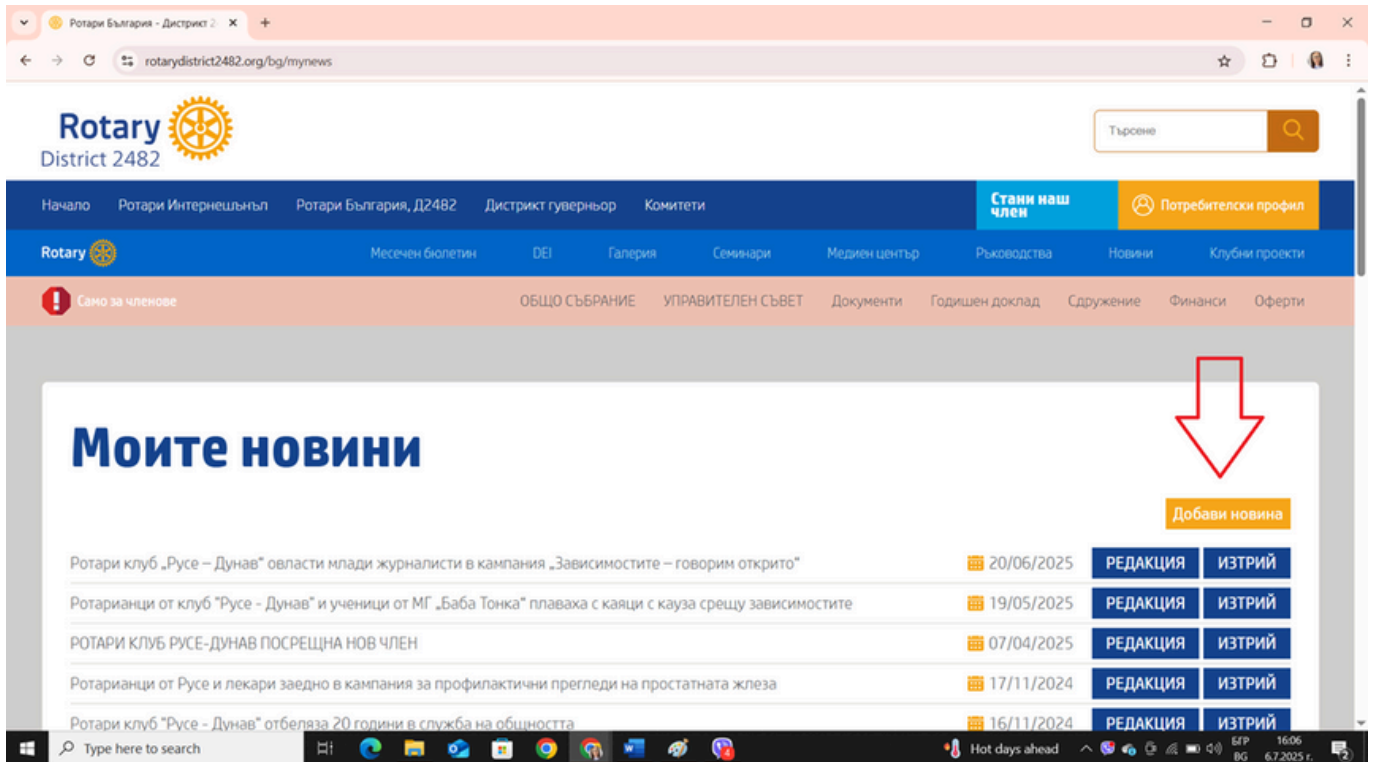
1. Влезте с вашите потребителско име и парола в сайта на Дистрикта



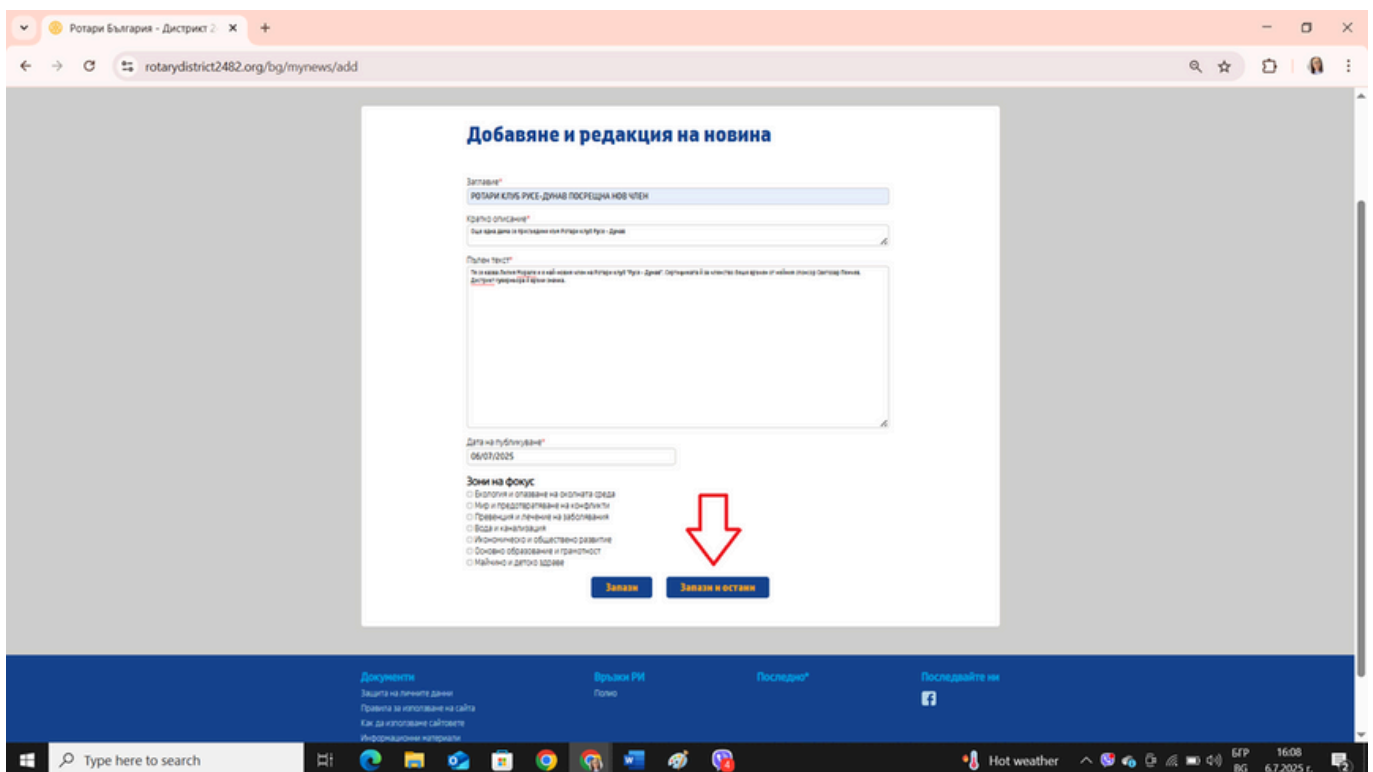
2. От падащото меню изберете опцията „Новини“



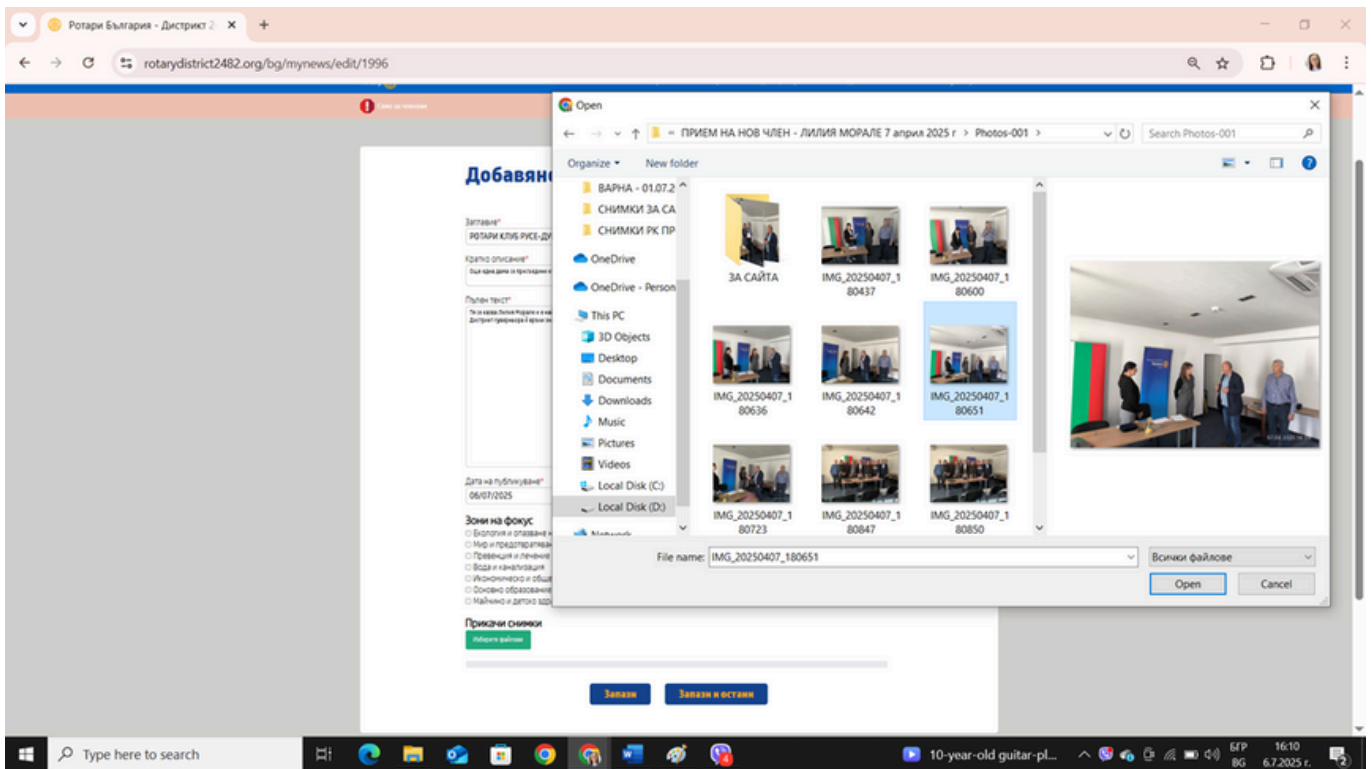
3.Изберете опцията „Добави новина“



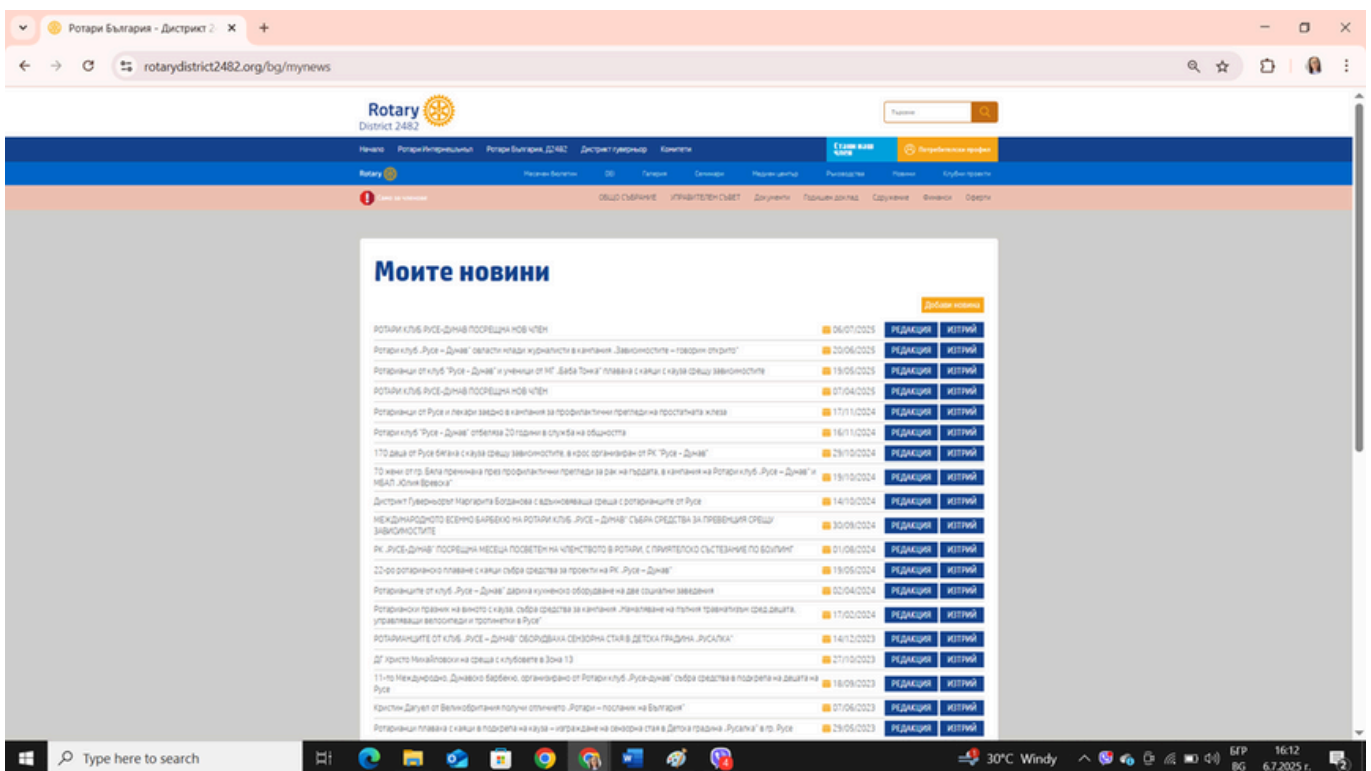
4.Попълнете полетата, поставете дата на публикуване и изберете бутона „Запази и остане“



5. След като запазите новината, ще можете да добавите и съответните снимки към нея. Изберете файловете чрез бутона „Изберете файлове“



6. След като натиснете бутона „Запази“ можете да видите всички добавени от нас новини.



7. За да се уверите, че новината е налична и се чете от всички, посетете сайта в секцията „Начало“. Малко по-надолу можете да видите публикацията си.

The screenshot shows a web browser window with the URL rotarydistrict2482.org. The page features the Rotary logo and the text "Rotary District 2482". The main content is a document titled "ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ОТ ДИСТРИКТ 2482 ЗА КЛУБНИ ПРОЕКТИ ПО СЛУЖБА В ОБЩНОСТТА". Below the title, it says "Дистрикт 2482 - България" and "Ротарианска година 2025-2026". The document is divided into sections, with the first section being "I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ". A sidebar on the left contains several buttons: "ROТАРИ" (dated 06/07/2025), "Награди" (dated 30/06/2025), and a partially visible "Дари с" button. A red arrow points to the "ROТАРИ" button. The main text of the article discusses the purpose of the grants and lists three focus areas: "Образование и грамотност", "Здравеопазване и превенция на зависимости", and "Опазване на околната среда".

ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ОТ ДИСТРИКТ 2482 ЗА КЛУБНИ ПРОЕКТИ ПО СЛУЖБА В ОБЩНОСТТА

Дистрикт 2482 - България
Ротарианска година 2025-2026

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С оглед насърчаване на хуманитарни инициативи с измерим обществен ефект, Дистрикт 2482 предоставя на Ротари клубовете от Дистрикта възможност за кандидатстване за безвъзмездно финансиране под формата на **Грант за Служба в общността** в една или повече от следните тематични области, съответстващи на зони на фокус на Фондация Ротари и обявени за приоритетни от РИ:

- **Образование и грамотност**
- **Здравеопазване и превенция на зависимости**
- **Опазване на околната среда**

Всички проекти следва да допринасят за устойчиво подобряване на качеството на живот и, когато е възможно, да адресират аспекти на демографската криза – чрез мерки в образованието, здравеопазването, околната среда или привличане на млади хора в местната общност. Тези средства са формирани от бюджетния излишък от ротарианската 2023-24 година.

II. ФИНАНСИРАНЕ

Максималният размер на грант за Служба в общността за един проект се определя на **5,000 (пет хиляди) лева**.

Общият наличен фонд за ротарианската 2025-2026 година се определя с отделно решение на Общото събрание или гувърньора и се съобщава в писмото-покана към клубовете.

Всеки Ротари клуб може да подаде **един проект** за финансиране през ротарианската година. **Възможно е и участие на няколко Ротари клуба** от Дистрикта в едно съвместно проектно предложение.



Donation to Annual Fund **SHARE**

Donation is invested for 3 years; growth supports Foundation operations.



SPENDING DECISIONS SHARED

World Fund
(Trustee discretion)



GLOBAL
GRANTS AND
PROGRAMS*

**District
Designated
Funds (DDF)**
(District discretion)



DISTRICT GRANTS GLOBAL GRANTS

*Includes PolioPlus, Rotary Peace Centers, other districts, and the Endowment Fund (areas of focus)



The
Rotary
Foundation



EVERY
 ROTARIAN
 EVERY
 YEAR

ДА ПРАВИМ ДОБРО С НАШИЯ ГОДИШЕН ФОНД

Знаете ли, че Годишният фонд на Фондация Ротари поддържа SHARE, Световния фонд и нашите седем области на фокус?

Когато даряваме за **Годишния фонд** (ANNUAL fund), ние даваме възможност на ротарианци по целия свят да работят по устойчиви проекти в своите общности. Вноските, насочени към Годишния фонд-SHARE, генерират целевия фонд на дистрикта (**DDF - District Designated Funds**) на базата на дарените от ротарианците в него средства във Фондацията и поддържат нашия Световен фонд. Това дава възможност правенето на **Добро в света** по-лесно от всякога.



Rotary 
District 2482

**UNITE
FOR
GOOD**

**ПОДКРЕПА ЗА
ПОДОБРЯВАНЕ НА
КИБЕРСИГУРНОСТТА В
МАЛКИТЕ И СРЕДНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**



Уважаеми приятели!

Във връзка с извършените **промени** от Министерството на електронното управление по процедура „**Подкрепа за подобряване на киберсигурността в малките и средни предприятия в Република България**“, Ви информираме за следното:

1. Актуализирани финансови параметри

Със заповед на министъра е увеличен максималният размер на безвъзмездното финансиране, както следва:

- За микро и малки предприятия: от предходния лимит до 20 000 лв. – нов максимум: 60 000 лв.
- За средни предприятия: от предходен максимум 40 000 лв. – нов максимум: 60 000 евро, съответно 117 349,80 лв.

Финансирането е 100% безвъзмездно и се предоставя по режим „de minimis“, като се прилагат всички изисквания на Регламент (ЕС) 2023/2831 относно минималните помощи.

2. Удължен срок за кандидатстване

Крайният срок за подаване на проектни предложения чрез ИСУН 2020 е удължен до 16:30 ч. на 15 август 2025 г.

- Кандидати, които вече са подали формуляр, могат да подадат актуализирана версия – за оценка ще се вземе последно подаденото предложение.
- Кандидати, които са започнали попълване в системата преди промените, следва да създадат нов формуляр, съобразно актуализираната структура.

3. Допустими дейности за финансиране

Допустими са дейности, които водят до реално повишаване на нивото на киберсигурност на предприятието. Това включва:

3.1. Внедряване или надграждане на решения за киберсигурност, сред които:

- Облачно базирани системи (EDR, SIEM, DLP, XDR, SoCaaS и др.);
- Локални хардуерни/софтуерни решения (Firewall, криптирани сървъри, защита на крайни точки, антивирусни пакети и др.);
- Хибридни архитектури, които комбинират локални и облачни защиты.

3.2. Дейности, насочени към съответствие с Директива (ЕС) 2022/2555 (NIS2):

- Извършване на анализ на уязвимости и киберрискове;
- Внедряване на политики и процедури по информационна сигурност;
- Провеждане на обучения за служителите;
- Тестване на готовност за инциденти и реакция;
- Сертифициране по международни стандарти за сигурност (напр. ISO/IEC 27001).

Проектните предложения могат да включват една или повече от горните инвестиционни области.

4. Промени в правилата за възлагане на дейности от страна на бенефициентите

Според новата т. 1.2 от Условието за изпълнение, възлагането на дейности следва да се извършва по следните правила:

- За кандидати, които са възложители по смисъла на ЗОП: прилагат процедурите по ЗОП.
- За останалите кандидати (които не попадат под ЗОП): възлагат дейности съгласно чл. 208 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, при спазване на следните изисквания:
 - Провеждане на пазарно проучване с минимум две оферти;
 - Подготовка на технически изисквания, проект на договор, формуляри за оферти;
 - Избор на изпълнител по критерий „най-ниска цена“ или „оптимално съотношение цена/качество“ – в зависимост от естеството на дейността;
 - Задължителна гаранция/поддръжка от минимум 12 месеца.

5. Актуализиран пакет документи

Всички променени документи са публикувани в ИСУН 2020, на следния адрес:

👉 <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/a4f81dae-8d22-4632-836e-32435e8916d2>



**UNITE
FOR
GOOD**

**КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА
ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ
С БЮДЖЕТНИЯ ИЗЛИШЪК В
ДИСТРИКТ 2482**

**ФОРМУЛЯРИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА
ГРАНТ МОЖЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ ОТТУК:
<https://www.rotarydistrict2482.org/bg/page/1498>**



ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ОТ ДИСТРИКТ 2482 ЗА КЛУБНИ ПРОЕКТИ ПО СЛУЖБА В ОБЩНОСТТА

Дистрикт 2482 - България

Ротарианска година 2025-2026

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С оглед насърчаване на хуманитарни инициативи с измерим обществен ефект, Дистрикт 2482 предоставя на Ротари клубовете от Дистрикта възможност за кандидатстване за безвъзмездно финансиране по формата на **Грант за Служба в общността** в една или повече от **следните тематични области**, съответстващи на зони на фокус на Фондация Ротари и обявени за приоритетни от РИ:

- **Образование и грамотност**
- **Здравеопазване и превенция на зависимости**
- **Опазване на околната среда**

Всички проекти следва да допринасят за устойчиво подобряване на качеството на живот и, когато е възможно, да адресират аспекти на демографската криза – чрез мерки в образованието, здравеопазването, околната среда или привличане на млади хора в местната общност. Тези средства са формирани от бюджетния излишък от ротарианската 2023-24 година.

II. ФИНАНСИРАНЕ

Максималният размер на грант за Служба в общността за един проект се определя на **5,000 (пет хиляди) лева**.

Общият наличен фонд за ротарианската 2025-2026 година се определя с отделно решение на Общото събрание или гувърнъора и се съобщава в писмото-покана към клубовете.

Всеки Ротари клуб може да подаде **един проект** за финансиране през ротарианската година. **Възможно е и участие на няколко Ротари клуба** от Дистрикта в едно съвместно проектно предложение.

Минималното собствено или съвместно с партньори участие е **50% от общата стойност на проекта**. Проекти с по-високо съфинансиране получават допълнителни точки при оценката.

Всеки проект трябва да включва **задължително минимум 3% разходи за публичен имидж** и популяризиране на резултатите.

III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да има право да получи безвъзмездни средства, Ротари клубът кандидат трябва да отговаря на следните условия:

1. **Финансова устойчивост** - да няма просрочени задължения към Ротари Интернешънъл, Дистрикт 2482 или ротарианската преса през последните пет години
2. **Отчетност** - да е предал навреме и в цялост финалните отчети за проекти (финансирани с дистриктен или глобален грант) от предишни години (ако е изпълнявал такива)
3. **Проектна готовност** - да има формирана работна група за управление на проекта, съставена от минимум 3 членове на клуба

IV. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ

1. Образование и грамотност

Базирано на зоната на фокус "Основно образование и грамотност" на Ротари Интернешънъл

Цели:

- Осигуряване на достъп до образование за всички възрасти
- Повишаване на функционалната и дигиталната грамотност
- Насърчаване и развитие на таланти
- Подкрепа за уязвими и маргинализирани групи
- Разширяване на интереса към наука, технологии, инженерство и математика (STEM)

Допустими дейности:

- **Създаване на училищни библиотеки, читателски клубове и дигитални учебни зони**

- **Провеждане на образователни конкурси**, литературни четения и състезания по грамотност
- **Организиране на STEM работилници**, научни състезания и клубове по роботика
- **Подкрепа на талантиливи деца** чрез стипендии, лагер-школи и изяви
- **Осигуряване на учебни помагала** и достъп до интернет за ученици от социално слаби семейства
- **Обучение на преподаватели и ментори** за работа с деца в риск и с обучителни затруднения
- **Кариерно ориентиране** и срещи с професионалисти от различни сфери
- **Създаване на иновативни учебни пространства** в партньорство с местни училища

2. Здравеопазване и превенция на зависимости

Базирано на зоните на фокус "Превенция и лечение на заболявания" и "Майчино и детско здраве" на Ротари Интернешънъл

Цели:

- Подобряване на общественото здраве чрез достъп до превантивни услуги и повишаване на здравната култура в местните общности.
- Намаляване на риска от зависимости сред подрастващите и младите хора, включително алкохол, наркотици, тютюнопушене, хазарт и дигитални зависимости.
- Разширяване на психосоциалната подкрепа за уязвими групи — особено деца, младежи и възрастни хора.
- Свързване на усилията за превенция със стратегически отговор на демографската криза чрез:
 - опазване на физическото и психическото здраве на младото поколение;
 - създаване на условия за задържане на млади семейства в страната;
 - ограничаване на социалната изолация на възрастни хора чрез съпричастност и включване;
 - инвестиции в бъдещето чрез здравословна, подкрепяща и устойчива общност.

Допустими дейности:

- **Скрининг програми и здравни прегледи за общността**, особено в региони с ограничен достъп до здравни услуги или без покритие по Здравната каса.
- **Интерактивни семинари и уъркшопи** за ученици и родители с участието на психолози, medici и възстановяващи се лица — насочени към превенция на зависимости.
- **Образователни кампании** за здравословен начин на живот, балансирано хранене, двигателна активност, и психично здраве.
- **Програми за превенция на зависимости** — алкохол, наркотици, тютюнопушене, хазарт, екранна зависимост (вкл. кампании с ясно измерими резултати).
- **Подкрепа за майчино и детско здраве** — чрез организиране на профилактични прегледи и здравна провета.
- **Обучения за медицински кадри и доброволци**, работещи в малки населени места с висока степен на обезлюдяване.
- **Програми за психично здраве**, превенция на депресия и тревожност при подрастващи, майки след раждане и възрастни хора.
- **Публични лекции, улични изложби, дебати и конкурси** (напр. „Избери живота“, „Живот без зависимости“) в партньорство с училища и местна власт.
- **Профилактични програми за хора с увреждания и възрастни хора**, насочени към социална активизация и включване.
- **Спортни, културни и доброволчески дейности** с младежко участие – като превантивен инструмент срещу зависимости и начин за насърчаване на принадлежност към общността.
- **Обособяване на пространства за емоционална подкрепа** в училища (напр. „стая за тишина“, „зелени стаи“), особено в региони с висок процент отпадащи ученици.

3. Опазване на околната среда

Базирано на зоната на фокус "Околна среда" на Ротари Интернешънъл

Цели:

- Да се адресира и смекчи влиянието на климатичните промени чрез локални и устойчиви екологични действия – в съответствие с глобалната мисия на човечеството и ангажимента на Ротари за опазване на планетата.
- Да се възпитава култура на екологична отговорност у деца, младежи и семейства чрез практически проекти и съвместно участие.

- Да се насърчава устойчивото развитие на местните общности като отговор на демографската криза и изселването от екологично застрашени райони.
- Да се засили сътрудничеството с местните власти, образователни институции и гражданското общество.

Допустими дейности:

- **Енергийна ефективност и намаляване на въглеродните емисии** в училища, читалища, обществени сгради.
- **Информационни кампании за климатична адаптация** – за фермери, млади хора и общности в риск.
- **Подкрепа за устойчиви инициативи при бедствия**, свързани с екстремни климатични явления.
- **Засаждане на устойчиви местни видове.**
- **Грижа за вече създадени зелени площи** – с дългосрочна програма за поддръжка.
- **Включване на ученици и студенти в състезания за технологични решения за околната среда.**
- **Демонстрации на „зелени“ технологии** – соларни панели, метеостанции, сензори за замърсяване.
- **Екологични лагери, „зелени класни стаи“, екофестивали** с участие на родители и учители.
- **Курсове и семинари с експерти за климатични промени и възможности за устойчив живот.**
- **Създаване на мрежа от младежки клубове „Приятели на Земята“.**
- **Обмен на добри практики с ротариански клубове от Румъния, Гърция, Турция.**

V. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ДЕЙНОСТИТЕ

1. Строго забранени дейности:

- Строителство на нови сгради и съоръжения
- Финансиране на текущи оперативни разходи на организации
- Покриване на заплати на постоянен персонал
- Политически дейности или религиозна пропаганда
- Комерсиални дейности с цел печалба

2. Ограничени дейности:

- **Ремонти и обновяване** - максимум 10% от общия бюджет на проекта

- **Административни разходи** - максимум 5% от общия бюджет
- **Пътни и представителни разходи** - максимум 3% от общия бюджет

VI. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ

Краен срок за кандидатстване: 01 октомври 2025 г.

Период на изпълнение: Проектите трябва да започнат не по-рано от 15 октомври 2025 г. и да приключат до 31 март 2026 г.

Финален отчет: До 15 май 2026 г.

Изплащане на средствата:

- 70% от одобрената сума - в рамките на 30 дни от одобрението
- 30% след представяне и одобрение на финалния отчет на проекта

VII. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА

1. Оценителна комисия

Проектите се оценяват на 2 етапа както следва:

I Етап

- i. Комисия по оценка на проекти с фокус Образование грамотност в състав от 3 члена
 - Председател на подкомитет „Образование и грамотност“
 - 1 външен представител с експертиза в сфера „Образование и грамотност“
 - 1 представител на Дистрикт гуверньора

- ii. Комисия по оценка на проекти с фокус Здравеопазване и превенция на зависимости в състав от 3 члена
 - Председател на подкомите „Здравеопазване и превенция на зависимости“
 - 1 външен представител с експертиза в сфера Здравеопазване и превенция на зависимости
 - 1 представител на Дистрикт гуверньора

- iii. Комисия по оценка на проекти с фокус Опазване на околната среда в състав от 3 члена
- Председател на подкомитет „Опазване на околната среда“
 - 1 Външен представител с експертиза в сфера Опазване на околната среда
 - 1 представител на Дистрикт гуверньора

II Етап

Окончателно класиране от комисия в състав от 5 члена:

- Председател на Комитета за Служба в общността
- Председател на Финансовия комитет
- Председател на Комитета за Фондацията
- Председателя на подкомитет Администриране и контрол на грантовете
- 1 представител на Дистрикт гуверньора

ВСИЧКИ КОМИСИИ СЕ НАЗНАЧАВАТ ОТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОРА.

2. Критерии за оценка (максимум 100 точки)

СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ (максимум 20 точки)

- Пълно съответствие с приоритетна област (20 т.)
- Добро съответствие (15 т.)
- Частично съответствие (10 т.)
- Слабо съответствие (5 т.)

ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ОБЩНОСТТА (0-20 точки)

- Брой пряко засегнати бенефициенти
- Географски обхват
- Дългосрочно въздействие

КАЧЕСТВО НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (0-25 точки)

- Яснота на целите и дейностите
- Реалистичност на планирането
- Качество на бюджета

УСТОЙЧИВОСТ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ (0-15 точки)

- План за устойчивост след приключване

- Ангажимент на партньорите
- Финансова устойчивост

УЧАСТИЕ НА РОТАРИАНЦИ И ПАРТНЬОРИ (0-10 точки)

- Активно участие на членовете на клуба
- Привлечени партньори и доброволци
- Съфинансиране от клуба и партньори

ИНОВАТИВНОСТ (0-10 точки)

- Иновативен подход
- Използване на нови технологии или методи
- Възможност за репликиране на резултатите от други клубове

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА КЛАСИРАНЕ

Проектите се класират в два етапа в низходящ ред по точки в рамките на всяка приоритетна област. Финансиране получават проектите с най-висок резултат до изчерпване на средствата за съответната област.

Поне един проект от всяка приоритетна област ще получи финансиране, при условие, че в съответната област има проектно предложение, получило оценка от поне 75 точки.

IX. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

При кандидатстване:

1. **Формуляр за кандидатстване** (в електронен вид)
2. **Подписана декларация** от президента на клуба (сканирано цветно копие)
3. **Детайлен бюджет** с обосновки (в електронен вид- Excel)
4. **Оценка на нуждите на общността** (проучвания, справки, снимки)
5. **Писма за подкрепа** от партньори (ако има такива)

Наименование на файловете:

- CSG_Application_RC_[име на клуба]_[област].doc
- CSG_Application_RC_[име на клуба]_[област]_Signature.pdf
- CSG_Application_RC_[име на клуба]_[област]_Budget.xls

- CSG_Application_RC_[име на клуба]_[област]_Docs.pdf

X. УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

Задължения на клуба:

- **Междинен отчет** при **60%** изпълнение
- **Спазване на бюджета** - отклонения над **10%** изискват предварително одобрение
- **Документиране** на всички дейности с фотографии и документи

Популяризиране:

- Задължително **лого на Дистрикт 2482** на всички материали, съгласно изискванията за визуализация на Ротари Интернешънъл
- Минимум **2 публикации** в местни или регионални медии
- Публикация в **социалните мрежи** на клуба и сайта на дистрикта
- **Финално събитие** за представяне на резултатите

Финансово управление:

- Отделна банкова сметка за проектните средства (препоръчително)
- Запазване на всички финансови документи до 5 години
- Одит при поискване от Дистрикта

XI. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

Финален отчет включва:

1. **Описателна част** - постигнати резултати и въздействие
2. **Финансов отчет** - детайлно разходване на средствата
3. **Фотодокументация** - минимум 10 качествени снимки
4. **Медийни публикации** - копия от всички публикации
5. **Обратна връзка** от бенефициентите
6. **Препоръки** за бъдещи проекти

Последващ контрол:

- **Посещение на място** от представител на Дистрикта (**40%** от проектите)

- Анкета сред бенефициентите 6 месеца след приключване
- Годишен доклад за устойчивостта на резултатите

XII. САНКЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

При неспазване на правилата:

- Спиране на финансирането
- Изискване за връщане на средства
- Ограничаване правото за кандидатстване в следващите 5 години

XIII. КОНТАКТНА ИНФОРМАЦИЯ

За въпроси и консултации:

Петрун Вардаров	+359888607534	ptr.ivanov@gmail.com	По всички въпроси, свързани с Комитет за служба в общността
Цветелина Маймарова	+359888951858	lina@lideratrading.net	По въпроси за екология
Даниела Сапунджиева	+359877933499	Daniela_sapundjieva@mail.bg	По въпроси за здравеопазване и превенции на зависимости
Тома Томев	+359888434521	toma.tomav@abv.bg	По въпроси за образование

Правилата са приети с решение на Управителния съвет на СНЦ „Дистрикт 2482 към Ротари Интернешънъл“ и влизат в сила от 2 юли 2025 г. и се прилагат за проекти, стартиращи през ротарианската 2025-2026 година.

УСПЕХ НА ВСИЧКИ КЛУБОВЕ В СЛУЖЕНЕТО НА ОБЩНОСТТА!

**ФОРМУЛЯРИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА
ГРАНТ МОЖЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ ОТТУК:**

<https://www.rotarydistrict2482.org/bg/page/1498>

**КЪТ НА
СЕКРЕТАРЯ
НА
ДИСТРИКТА**

От Секретаря на Дистрикт 2482



ПО ВРЕМЕ НА ПЕТС НАУЧИХМЕ:

- Какви са основните отговорности на **секретаря на клуба**.
- Как да въвеждаме и редактираме информация за членството в сайтовете.
- Как да подкрепим работата на клубните комисии и офицери.

В КРАЯ НА МЕСЕЦ ЮНИ:

Приехме клубната документация.
Актуализирахме, заедно с предишния секретар, данните за членството.
Последното е важно, за да получите фактури от РИ и Д2482 за точен брой членове към 30 юни.

НЕОТЛОЖНИ ЗАДАЧИ ДО КРАЯ НА М.ЮЛИ.

(*) Да проверим още веднъж - **актуализиран ли е бордът на клуба в сайтовете и ако не е - да го впишем.**

(*) Да **впишем председателите на клубни комисии.**

(*) Да **проверим** данните за контакт на президент, секретар, ковчезник, Клубните комисии за членство, Фондация Ротари и други.

СЪВЕТ: поощрете ги да го направят сами, като им провеете обучение, ако е необходимо!

(*) Да следим за **получаване на клубните фактури и фактурите за абонамента**. Да следим за **плащането на дължимите суми.**

От Секретаря на Дистрикт 2482

Да не забравим

- **да актуализираме** клубната информация, веднага при настъпване на промяна
- **да поддържаме актуален списък на членовете.** Забележка: всеки ротарианец сам поддържа данните в профила си!
- **да водим протоколи** от заседанията на Борда и срещите на клуба, като вписваме взетите решения. Протоколите може да съхранявате и на сайта на Дистрикта, в раздела клубни документи.
- **да следим за получена информация.** През нас, като клубен секретар, се **получава информация** от Дистрикта, РИ, други Ротари клубове, местни и национални организации, медии.
 - **да преpraщаме и обсъждаме** постъпилата информация с Президента на клуба.
 - **да информираме и изпращаме** информация до членовете на клуба.
 - **да водим активна комуникация с медиите** при организиране на клубни събития. **Истината е, че това би следвало да се прави от клубната комисия по публичен имидж и връзки с обществеността!**
- **да публикуваме на сайта на Дистрикта** – събития, новини и снимки - *виж документа „Алгоритъм за работа с медиите“*, *подготвен от дистриктния комитет по ПИ.* **Това също е работа на споменатата комисия.**
- **да участваме в подготовката на всички официални срещи на клуба.** **Да не забравяме, че има също така церемониалмайстор, касиер и още 10на клубни офицери, и ние просто трябва да ги организираме, вдъхновим, координираме така, че всеки да си свърши работата.**
- **да изпращаме до членовете на клуба предварително дневния ред,** по които ще се проведе срещата.

Посещенията на Дистрикт гверньора в клубовете се определя от самия Дистрикт гверньор, като датите вече са публикувани на дистриктния сайт.
Ангажимент на клуба е да изпълни предварителния Сценарии за това посещение.

Независимо от всичко, ако все пак нещо не е ясно, нещо се обърква - свържете се с АДГ на вашата зона.

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК?

Rotary
District 2482



**UNITE
FOR
GOOD**

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

ПОСЛАНИЕ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РИ 2025 - 26 г.

**ЕДИННИ
ЗА
ДОБРО**

„Да премахнем различията и обединим усилията си за добро!

*Да се фокусираме върху споделените си ценности!
Приятелство, Почтеност, Разнообразие, Служба,
Лидерство!*

*Да изградим общности, в които всеки да живее
достойно и пълноценно!“*

ПРИОРИТЕТИ НА РОТАРИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ И ДИСТРИКТ 2482

- **ЗАСИЛВАНЕ НА НАШЕТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ**
- **РАЗШИРЯВАНЕ НА НАШИЯ ОБХВАТ**
- **ПОВИШАВАНЕ НА НАШАТА АНГАЖИРАНОСТ**
- **УВЕЛИЧАВАНЕ СПОСОБНОСТТА ЗА АДАПТИРАНЕ**

ТРИГОДИШНИТЕ „ЦЕЛИ В РАЗВИТИЕ“

- ✓ Увеличаване на членството;
- ✓ Наличие на стратегически план;
- ✓ Пряко участие на членовете на клубовете в изпълнение на клубните проекти;
- ✓ Вноски и дарения в Годишния фонд на Фондация Ротари;
- ✓ Вноски за програмата End Polio;
- ✓ Вноски на благотетели в Дарителски фонд;



КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

ЦЕЛИ НА ДИСТРИКТ 2482

Цел: Насърчаване на всички клубове в Дистрикта да поставят своите цели в Ротари клуб централ (RCC)

- Минимум **50 %** от клубовете да получат Клубна награда за отлични постижения.

Цел: Задържане и нарастване броя на ротарианци, ротарактори и интерактори в Дистрикта спрямо предходната година

- **100 %** задържане на членовете
- Нетно нарастване на членовете в Дистрикта най-малко с **5 %**
- Създаване на **3** сателитни клуба
- Чартиране на **2** нови Ротари или Ротаракт клубове

Цел: Всички клубове в Дистрикт 2482 да имат Стратегически план за следващите три години, който да следват.

Цел: Увеличаване на реализираните проекти, удовлетворяващи приоритетни нужди на общностите, с реално измерен положителен резултат.

- Минимум **50 %** клубове с членове, които пряко участват като доброволци в изпълнението на клубните проекти
- Съвместни проекти на Ротари и Ротаракт клубове
- Минимум **1** национален проект
- Минимум **1** проект финансиран с Глобален грант, с водещ партньор клуб от Дистрикта
- **Двойно** увеличение на клубовете, кандидати за Дистриктен грант.

Цел: Активно участие на клубовете и членовете с дарения към Годишния фонд на Фондация Ротари и Полио плюс.

- **50 %** клубове с дарения към Годишния фонд на Фондация Ротари
- Нарастване с **50 %** на членовете на Обществото на Пол Харис
- Поне **два** нови клуба „100% Пол Харис“
- **50 %** клубове с дарения към Програмата Полио Плюс



Цел: Изграждане на положителния публичен имидж на Ротари в България, като водеща хуманитарна организация.

Цел: Привличане на млади хора в програмите на Ротари.

- **Два** дистриктни семинара RYLA
- **Един** международен семинар RYLA
- **Един** международен младежки обмен.



КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК



Пламен Цветков - RNS+6
plamentsvetkov60@gmail.com
0888 504 991

Дистрикт гуверньор



Маргарита Богданова RNF+1
margarita_bogdanova@abv.bg
0885 009 559

Паст дистрикт гуверньор



Александър Петров
alexander_1979@abv.bg
+3598889300006

Дистрикт гуверньор елект

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ НА ПАСТ ГУВЕРНЬОРИТЕ 2025-2026



Пламен Цветков - RNS+6
Гуверньор 2025-2026



Калчо Хиков RNF-8 MD
пдг 2004-06, Вицетпрезидент РНИ



Наско Андреев Начев
пдг 2007-09



Красимир Гancheв
пдг 2010-11



Анелия Дошева RNF-2
пдг 2011-12



Атанас Атанасов
пдг 2012-2013, АЗР, зона 500



Валентин Стоянов MD
пдг 2013-2014



Илиево Астинов RNF-4
пдг 2014-2016



Нина Ничева RNF-MD
пдг 2016-2016



Димитар Димитров - RNF MD
пдг 2016-2017



Емил Коцев
пдг 2017-2018



Веселин Димитров - MD RNS
пдг 2018-2019



Митко Минчев - RNF-0 MD
пдг 2019-2020



Борислав Стоянов Клядков RNF-3
пдг 2021-2022



Виолена Костова - RNS
пдг 2022-2023



Христо Рискайловски
пдг 2023-2024



Маргарита Богданова RNF-1



Александър Петров



Неделка Росанова

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

Секретариат



Пламен Иларионов РНФ+4
Секретар на Дистрикт 2482



Иван Хаджирусов
Касиер на Дистрикт 2482



Галин Вълчев Карагузов
Церемониалмайстор Дистрикт 2482



Светослав Танчевки РНФ
Юрист на Дистрикт 2482



Димитър Димитров - РНФ MD
Ротари правила и процедури



Цветко Кадийски - РНФ+10 MD
Историк на дистрикта



Петров
Координация при хуманитарни акции

Зона I



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Светослав Танчевки РНФ

Зона II



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Бояна Банкова

Зона III



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Методи Димитров

Зона IV



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Любомир Григоров РНФ

Зона V



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Румен Ценов

Зона VI



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Еми Елчев РНФ+2

Зона VII



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Мирослав Лисков

Зона VIII



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Ангел Ангелов

Зона IX



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Емил Пашов

Зона X



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Александър Кирилов Савов

Зона XI



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Лилия Михайлова РНФ+5

Зона XII



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Христофор Стефанов Илиев РНФ

Зона XIII



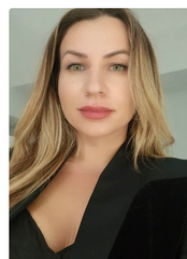
АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Красимир Петров

Зона XIV



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Христо Белчев Ненов

Зона XV



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Ваня Тодорова

Зона XVI



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Елена Филизова

Зона XVII



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Пенка Златанова

Зона XVIII



АСИСТЕНТ ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР
Мария Белинска-Ильева; РНФ+1

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

**UNITE
FOR
GOOD**

**ДА БЪДЕМ
ЕДИННИ
ЗА ДОБРО**

Rotary
District 2482



Членство в Ротари

Ротари Интернешънъл е асоциация на клубове. Включва 36 704 Ротари клуба с 1 169 993 члена и 9 528 Ротаракт клуба със 137 194 члена. (към 12.06. 2025)

- ✓ Всеки Ротари клуб е член на Ротари Интернешънъл
- ✓ Всеки Ротаракт клуб е член на Ротари Интернешънъл - с решение на Законодателния съвет от април 2019 Ротаракт клубовете са членове на Ротари Интернешънъл

2. Младежките програми на Ротари

- ✓ Интеракт - 42 Ротари клуба спонсорират Интеракт клубове
- ✓ RYLA -
- ✓ Международен младежки обмен



Клубната конституция и клубният правилник



- ✓ Стандартната клубна конституция е задължителна за всеки един клуб.
- ✓ Клубът **НЕ** може да променя и допълва своята конституция, освен чл. 2 и чл. 4 Промени могат да се правят **само от Законодателния съвет на Ротари Интернешънъл**, като за приемането им се изисква мнозинство от две трети от представителите.
- ✓ Ротари Интернешънъл предоставя на клубовете препоръчителен клубен правилник, части от съдържанието на който клубът **може да допълва с текстове според своята практика и нужди**
- ✓ Клубът може да внася промени в клубния правилник **ПО ВСЯКО ВРЕМЕ** на ротарианската година
- ✓ Предложените промени се предоставят за обсъждане от членовете **в срок от двадесет и един дни** от срещата, насрочена за приемане на промени в правилника

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

Ротари Интернешънъл препоръчва месечни теми и акценти в работата на клубовете, за които предоставя материали в помощ на клубния борд

Месец	Тема
Юли	Майчино и детско здраве
Август	Развитие на членството
Септември	Основно образование и грамотност
Октомври	Икономическо и социално развитие / 24 октомври!
Ноември	Месец на Фондация Ротари 
Декември	Превенция и лечение на заболявания
Януари	Професионална служба
Февруари	Мир, превенция и разрешаване на конфликти
Март	Вода, канализация и хигиена
Април	Околна среда
Май	Младежка служба
Юни	Месец на ротарианските приятелски общности по интереси

Фондация Ротари

Мисията на Фондация Ротари

Мисията на Фондация Ротари е да даде възможност на Ротарианците да допринесат за световното разбирателство, доброжелателство и мир, чрез подобряване на здравеопазването, подкрепа на образованието и превъзможване на бедността.



Първата голяма мечта

„Изглежда крайно подходящо да приемаме дарения с цел **добротворство по света**, чрез благотворителни, образователни или други пътища (авенюта) за напредък на общността ...“

Арч Клъмф, 1917

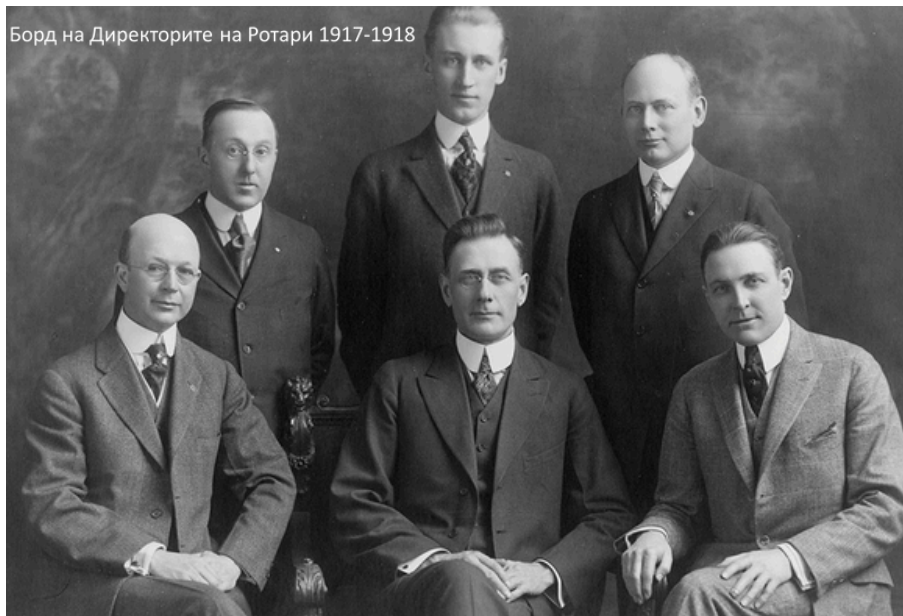


Арч Клъмф е наричан бащата на **Фондацията**, защото е имал визията за ротариански дарителски фонд и отдадеността да осъществи тази мечта. Като президент на Ротари клуба в Кливланд, Охайо, САЩ, през **1913** г. той се застъпва за това клубът да създаде резерв, който да гарантирасредствата му за бъдеща добра работа. Като президент на Ротари през 1916-17 г. той предлагатази идея на по-широка аудитория.

В речта си пред конгреса през 1917 г. в Атланта той казва:

"Изглежда изключително правилно да приемаме дарения с цел да правим добро в света, в благотворителни, образователни или други области на обществения прогрес..."

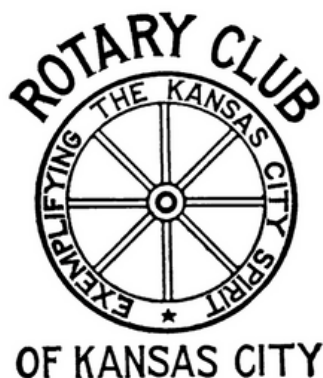
Визията на Арч за дарение в крайна сметка се превръща във Фондация "Ротари", а призивът му за "правене на добро в света" става мотото на Фондацията. Но всичко това щеше да отнеме известно време, за да се случи.



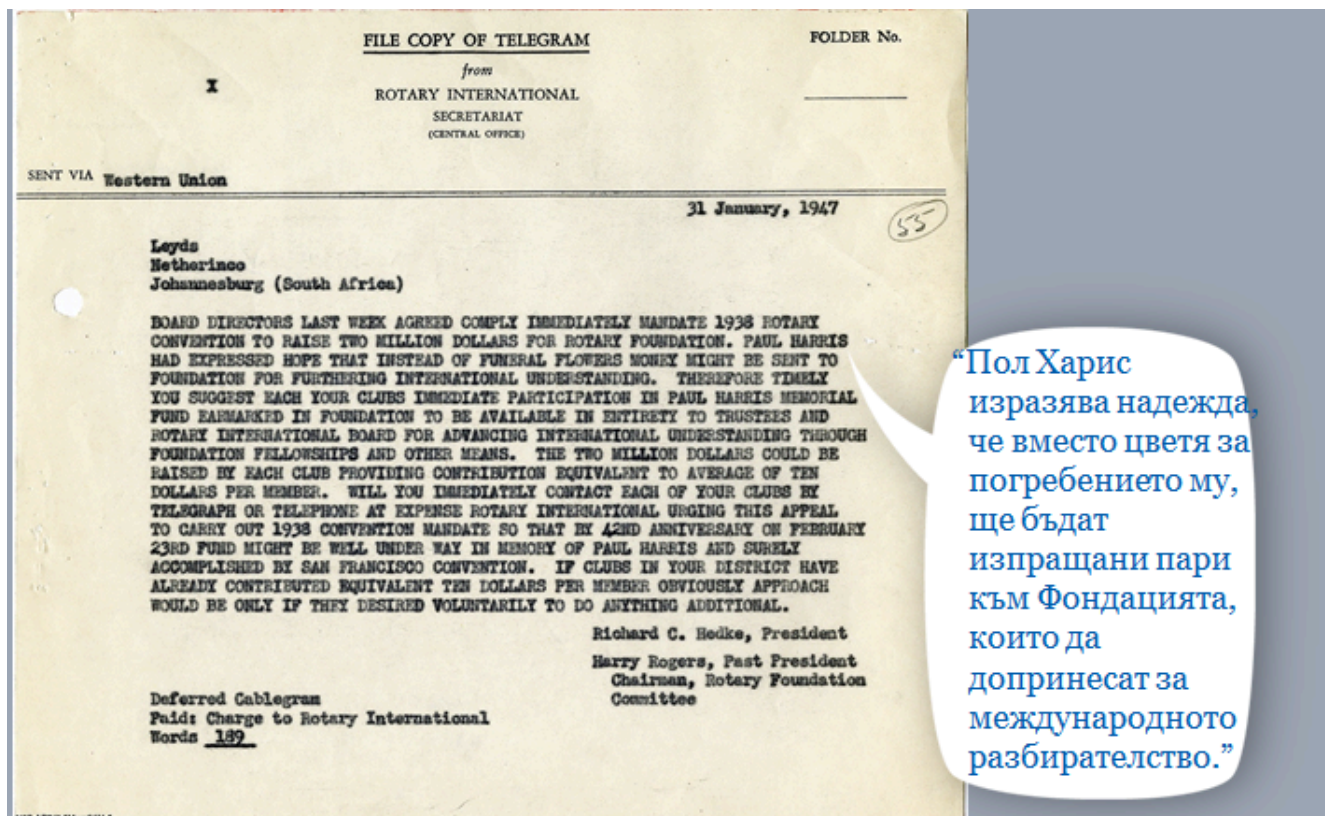
Борд на Директорите на Ротари 1917-1918

Делегатите на конгреса през 1917 г. се съгласяват с визията на Арч и гласуват за изменение на конституцията на Ротари, за да се създаде дарителски фонд. Този фонд трябваше "да бъде съставен от вноски от клубове, частни лица, имоти и други източници". Главницата на фонда трябваше да остане непокътната, а само лихвите да се използват за постигане на целите на Ротари. Делегатите определиха Борда на директорите на Ротари за попечители на фонда.

ПЪРВИЯТ ПРИНОС



През 1917 г. Ротари клубът в Канзас Сити, Мисури, САЩ, прави първата вноска - 26,50 долара - за дарителския фонд, който Арч Клъмф предлага в речта си на конгреса. Но в продължение на почти десетилетие дарителският фонд остава почти неизвестен и получава много малко вноски.



началото е поставено през 1947 г., когато Пол Харис умира след продължително боледуване. Любимият основател на Ротари е казал на приятелите си, че ако искат да го почитат, трябва да направят дарение във фондацията. Така Ротари създава специален фонд за даренията, които заливат централата, когато се разпространява новината за смъртта на Пол.

Само за 18 месеца Фондацията получи 1,3 милиона долара. Вноските продължават да се увеличават през годините и през 1965 г. за първи път надхвърлят 1 млн. долара за една година. На конгреса в Токио през 1978 г. Ротари обявява двугодишен фонд за 75-годишнината, в който постъпват над 7,2 млн. долара.

През 2004 г. Фондацията започна кампанията "Всеки ротарианец, всяка година", за да стимулира даренията в Годишния фонд, който подпомага безвъзмездните средства на Фондацията. През 2014-2015 г. този фонд получи рекордните вноски от 123 млн. долара.

Как финансираме програмите си **SHARE (Поделяме)**

През 2022-2023 година, ротарианци от Дистрикт 2482 подкрепят Годишния фонд на Фондация Ротари с **\$29,121**, 3 години след получаването им, те се разделят

47,5% (\$13,832)
District Designated Fund (DDF)

47,5% (\$13,832)
Световния фонд

Целевия фонд на Дистрикт 2482 (DDF) става:

50% за Дистриктни грантове – \$6 916

50% за Глобални грантове – \$6,916

Дистриктните грантове

- Финансирани от Дистрикта до \$ 2,500, но не повече от 50% от проекта
- Проекти с локален характер
- Проекти, инициирани и осъществени от ротарианци
- Класират се от определена от ДГ комисия

Дистриктни грантове – времева линия

- Покана към клубовете – в края на август
- Срок за кандидатстване – втората половина на октомври
- Обявяване на резултатите – началото на ноември
- Всички одобрени проектни предложения се представят като едно пред ФР

Важно за Дистриктните грантове

- Трябва да спазват изпратените насоки
- Кандидатстват само квалифицирани клубове
- Отговарят на хуманитарни нужди
- Попадат в една от 7-те Зони на фокус



- Съфинансирани в пари, не в натура или от друг проект
- Подкрепата зависи И от подкрепата на клуба към ФР

Глобални грантове

- Два основни Ротари клуба
- **Домакин** – физическото изпълнение на проекта
- **Международен партньор** – основен партньор, извън България
- И двата **квалифицирани** в своите Дистриктни и **без задължения**

Глобални грантове – минимални изисквания

- Проектите са в отговор на **нужди на местната общност**
- Попадат в една от **Зоните на фокус**
- Хуманитарни или образователни проекти
- **Устойчиви** са във времето
- **Измерими** са при отчитането

Ротариански центрове за мир

През 1999 г. Фондацията стартира Центровете на Ротари за международни изследвания в сътрудничество с няколко водещи университета в света. През есента на 2002 г. тези ротариански центрове за мир посрещнаха първия випуск стипендианти за мир.

Чрез академично обучение, проучвания и практика програмата на Ротари центровете за мир развива лидери, които се превръщат в катализатори на мира и предотвратяването и разрешаването на конфликти в своите общности и по света.

Всяка година до 100 стипендианти на Ротари за мир се избират за участие в магистърска програма или програма за получаване на сертификат в един от нашите шест центъра.



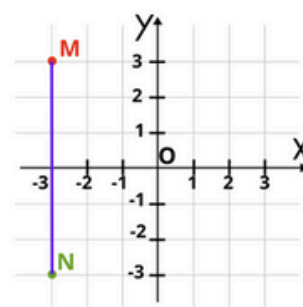
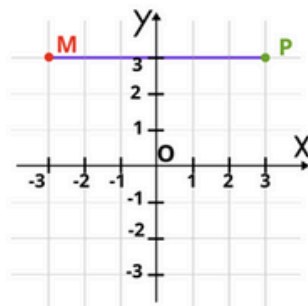
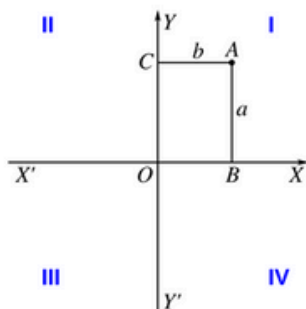
Попечителите на Фондацията осигуряват строг надзор. Глобалната мрежа от **доброволци и технически експерти**, които изпълняват и наблюдават проектите на Фондацията за безвъзмездни средства, спазват най-високи етични стандарти, като гарантират, че инвестициите на доброволци и спонсори във време и пари се използват целесъобразно. Това отлично управление е признато от организациите, които оценяват благотворителните организации; те редовно дават на Фондация Ротари високи оценки за ефективното използване на средствата.

Първата форма на признаване на дарителите на Фондацията е признаването на стипендията "Пол Харис", която Фондацията започва да използва през 1957 г., за да изрази признателността си за дарения на стойност над 1000 USD. Дарителите са обявявани за многобройни стипендианти на Пол Харис с всяко следващо дарение, отговарящо на условията, в размер на 1 000 USD. Дарителите могат да посочат и друго лице като стипендиант на Пол Харис, като направят дарение в негова чест.

Броят на стипендиантите на Пол Харис достигна 1 милион през 2006 г., а досега са посочени повече от 1,5 милиона.

Освен че са стипендианти на Пол Харис, някои дарители стават и членове на Обществото на Пол Харис. Това са членове на Ротари и приятели на Ротари, които допринасят с 1000 или повече долара годишно за Годишния фонд, ПолиоПлюс или одобрени глобални грантове на Фондацията. Тази форма на признание се администрираше от дистриктите до 2013 г., когато Фондацията прие Обществото на Пол Харис като една от официалните си програми.

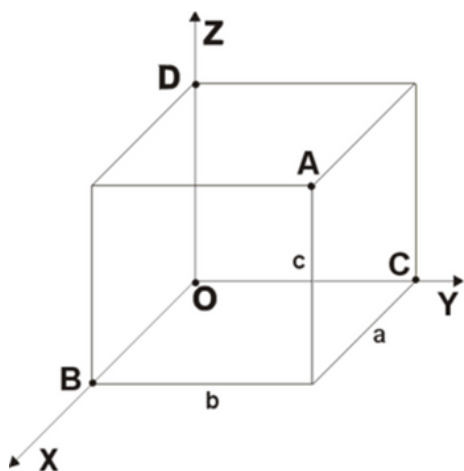
Публичен имидж



Понеже ние сме големи, ще видим какво е ортогонална проекция в двумерното пространство (т.е. в равнина). Имаме две пресечени под прав ъгъл прави и това не толкова сложно формирование знаем, че се нарича „декартова (картезианска) координатна система. Ние сме точката **A** и така виждаме себе си, защото се познаваме от всички страни. Какво се случва в общността. Тук имаме прост модел от 2 “публики” – едната ни гледа откъм оста **Ox** и като ни дръпне надолу от **A**, ни вижда като **B** – и тя така ни разпознава. Другата, която се пърчи нагоре и тя ни съзерцава и ни мери според себе си и в нейната компания – ние вече сме **C**.

Нека сега погледнем втората и третата графика, на които имаме по-сложна конфигурация. Намесва се наш конкурент и пак имаме 2 “публики”. Ние сме **M**. Сега да видим нашата конкуренция - на втората графика, Ние и Те сме **M** и **P**. На третата - **M** и **N**. Забелязвате точките са в различни квадранти. На първата графика, обаче публиката **Oy** не ни различава, докато за **Ox** ние сме коренно противоположни. На третата фигура – обратно – ние сме си на едно и също доредже за **Ox**, обаче за **Oy** – в единия случай сме голямата работа, в другия случай за нищо не ставаме. Демек – всеки си мери според аршина.

Публичен имидж



Тук увеличаваме с едно измеренията - в случая брой на “публиките”, защото де факто - нищо не е толкова просто - наблюдават ни отвсякъде. Ние сме **A**, обаче за едни сме **B**, за други **C**, за трети **D**.

Та приятели – това е публичният имидж – нашата проекция в обществото и как това общество ни припознава. Кои наши качества припознава. Дотук с математиката.



Как ще ни припознаят – зависи от нас.

Хубаво е да казваме онези наши черти, които ще ни приобщат (или ще преиобщат другите към нас) и са истина, защото ако приказваме неистина – рано или късно тези огледала ще се счупят.

В конкретния случай – нямаме проблем.

Публичен имидж



Малко по-театрален вариант, обаче картинката се получи добре и все пак има някакво позъорство, достойно за нас.

Защо даваме за пример дами? Защото търпят на майтап.



Тук сме някак си поуморени, ама малко – пак можем да се правим на принцеси, обаче по-добре да сме кралици.

Можем и да сме това вляво, което се получава при преекспониране.

Истината е, че от двете огледала може да предпочетем това, което е гротеска, защото там в явна форма някой ни слага маска или ни вкарва в роля.

Публичен имидж



Ето това е, което не трябва да се получава!!!! Да сме видимо уморени и отегчени. Някак обезсилени, някак самотни и тъжни.

Как може да стане това – чрез **непрекъснато обновление и адатиране**, чрез **страхотни проекти**, чийто резултат можем да измерим и да кажем - ЕТО ТОВА СМЕ НИЕ.

И понеже говорим за измерване, кое е онова, което гледа екипът по публичен имидж на нашия дистрикт, за да разбере дали сме ОК.

Няколко скучни таблици по-долу.

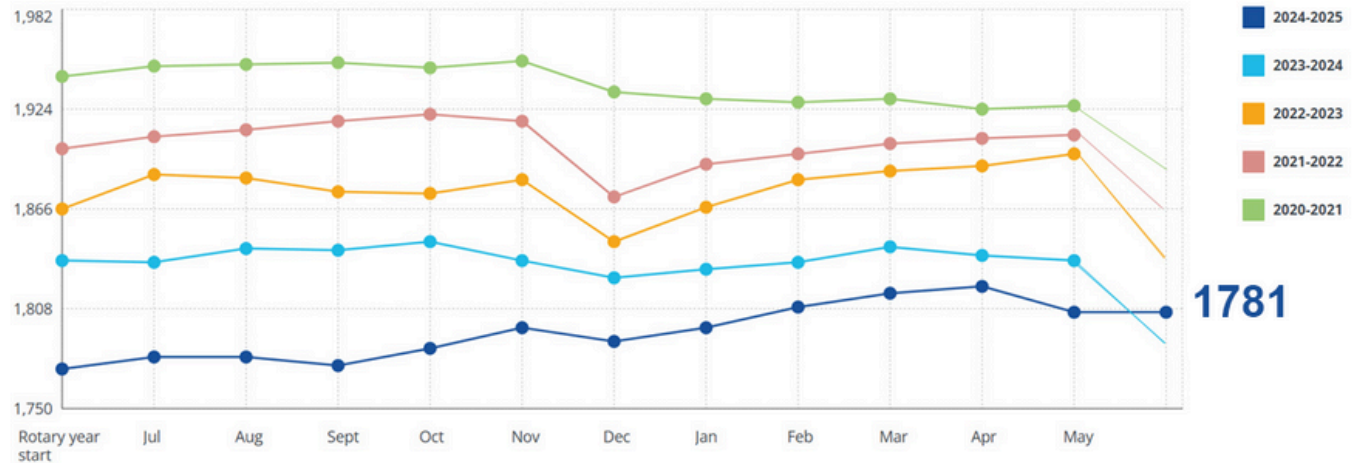


Публичен имидж

Club type: Rotary

Membership Trends **1,806 members currently, +33 compared with Rotary year start.**

Data as of 9 Jun 2025



Като започнахме с математика – да действаме по този начин. Започваме с **членството**. Това е нашият **приоритет**. 4 поредни години сме с намаляващ тренд. За пръв път предходната 2024-2025 ротарианска година приключихме с по-голям нетен брой ротарианци, отколкото започнахме.

Може да са 8 отгоре, но това е една година на преход, адаптация, възстановяване на прекъснати комуникации. Надяваме се през текущата ротарианска година да се увеличим повече.



Membership Comparison to 1 July

Count as of: 30 June 2025

District	Zone	PRIOR YEAR			ROTARY YEAR ACTIVITY TO DATE				
		2023 - 2024		Net	2024 - 2025 Start Figures		30 June 2025		
		# Club	# Member	Inc / Dec	# Club	# Member	# Club	# Member	Net
		1 July 2023	2023 - 2024		1 July 2024 *			2024 - 2025 *	
2482	21	88	1,836	(63)	86	1,773	86	1781	8
# of Districts:1		88	1,836	(63)	86	1,773	86	1781	8
Report Total Districts:1		88	1,836	(63)	86	1,773	86	1781	8

* Based on the membership transactions as of 1 July 23:59:59 CDT. Does not include Honorary members.

* Note Numbers in Net Inc/Dec

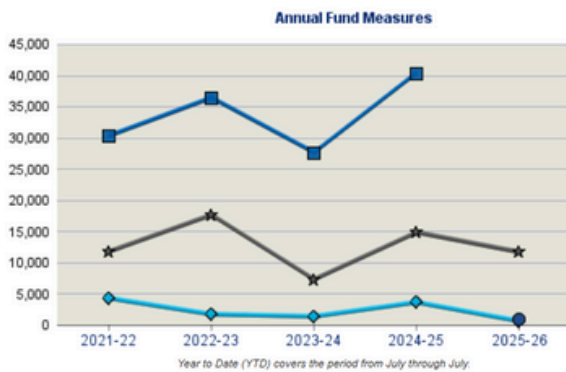
Публичен имидж



DISTRICT 2482 FUNDRAISING ANALYSIS INTERIM RESULTS FOR JULY THROUGH JULY 2025-26

Year	Number of Members	Annual Fund					Non-Giving Clubs	PolioPlus Fund				Other Funds**	Endowment Fund	Total Giving	
		Goal	% Goals Received	Total	Per Capita	Goal Achieved		Goal	% Goals Received	Total	Goal Achieved				
2025-26	0	\$11,680	20.9%	\$619	\$0.00	5.3%	75	\$3,530	16.3%	\$1,280	36.3%	80	\$525	\$0	\$2,424
2024-25	1,773	\$14,828	30.2%	\$40,399	\$22.79	272.4%	47	\$7,336	29.1%	\$10,895	148.5%	60	\$27,530	\$330	\$79,154
2023-24	1,836	\$7,900	12.8%	\$27,637	\$15.05	378.6%	63	\$2,750	8.1%	\$9,606	349.3%	67	\$5,374	\$0	\$42,617
2022-23	1,866	\$17,634	36.4%	\$36,406	\$19.51	206.5%	51	\$6,455	21.6%	\$2,874	44.5%	78	\$1,100	\$0	\$40,380
2021-22	1,901	\$11,751	18.9%	\$30,301	\$15.94	257.9%	53	\$4,899	17.8%	\$7,500	153.1%	74	\$2,312	\$0	\$40,113

**Other Funds include term-directed gifts and funds for approved grants.



	PHF	Bene-factor	Bequest Society*	Major Donor*	Major Gifts	EREY Eligible	Sustaining Member	PHS Eligible
All-time	1,386	3	0	14	--	--	--	--
2025-26	1	0	0	0	0	11	2	0
2024-25	90	0	0	0	0	125	48	40
2023-24	43	0	0	1	1	96	30	12
2022-23	81	0	0	0	0	85	76	22
2021-22	57	0	0	0	0	96	38	26

Yearly breakdowns include both new qualifiers and recognition level changes

Paul Harris Society Members: 15 Rotary Direct Participants: 24

Total Endowed Funds:
Market Value:
Market Value Date:
Foundation Recognition Points: 1,595.29

* Joint Major Donor/Bequest Society counts as one.
EREY (USD 25 starting in 2016-17), Sustaining Member, and PHS Eligible includes all individuals, not just active club members.

ФОНДАЦИЯТА - тотален ръст, което се дължи на упоритата работа на Комитета за Фондацията, и на Екипа, който я подкрепя през цялата година. Нова култура на даряване.

Какво означават тези числа?

Първата колона - 100 души по-малко в сравнение с 2023-2024, и 4000 повече в годишния фонд

ПолиоПлюс - най-висок резултат.

За общите дарения - най-висок резултат.

“Other funds*”. Някой ще каже - от тях полза - няма няма файда - не е така. Това означава, че клубовете са участвали в проекти с 27000 USD. Това са дарения от наши клубове по целеви сметки за глобални грантове или за други фондове на ФР.

Специални поздрави на доц. Константин Стоянов, ПП РК Стара Загора и председател на комитета за ФР.

Публичен имидж

Как се постига това?

Възстановяване на комуникациите	
Публикации в местни и национални медии (01.юли.2024 – 01.юни.2025)	2150
Видеоклипове	248
Кратки видеоклипове	149
Прессъобщения в БТА	280 (около) + 40 ИАК + 60 РАК
Репортажи в национални медии във водещи предавания и блокове.	БНТ, БТВ, НоваТВ
Публикации в новинарската част на сайта на дистрикта	119 + 100 на клубни проекти
Посещаемост сайт. Нарастването е 13,37% .	47943 (vs 42290 предходната).
Дистриктен бюлетин, директните отваряния	8 броя, 527 страници, 4097
ФБ (даваме само за това)	226 594 views; 79 293 reach
Инициране от ПИ, ИТ, ФР онлайн обучения и консултации	7 уебинара,
Активна работа с клубовете за по-добра видимост, използване на ai	Промптове + обучение
Публикации в онлайн медии и социални профили на Зона 21b	над 300
Създаване на единен пул и отлична взаимна работа със списание Ротари на Балканите	

Това е отчет на комитета по публичен имидж за първите 11 месеца от предходната ротарианска година.

Как се постига това? Приятелство и подкрепа с комитета за ИТ и ФР от преди началото. Много опит. Професионализъм. На тези резултати спокойно може да завиди една средно голяма национална компания.

Какво да направим Клубна комисия за ПИ и PR. Да я създадем!

Тази комисия трябва да има стратегия и план. Не се оставяйте на случайността, защото тя ще ви задъни. Освободете своя секретар от този ангажимент.

Един съвет – нека тази комисия е подкомисия на Проекти за служба в общността или нека вашият ЕЛЕКТ оглави едновременно двете комисии!
И най-доброто **направено, но нечуто не е направено.**

Нека при членовете на клубната комисия - да има отдаденост и знания за Ротари. Да познават Ротари.

Да търсим **креативност. Журналистите, медиите, всички носители и среди за разпространение на информацията са само средство.**

Публичен имидж

Нашите медии

да използваме техния капацитет

2.1 Публикации в сайта на дистрикта - новини, събития и връзка между тях;

2.2 В бюлетина на Българските ротарианци;

2.3 В списанието

2.4 В сайта на зоната;

2.5 В бюлетина на Зоната

2.6 КЛУБНИТЕ МЕДИИ – ДОБРЕ БРАНДИРАНИ – ИМАМЕ ОФИЦЕР ПО БРАНДА.

Да не забравяме, че всеки един от нас е медия и разпространява информация.

Една социална мрежа е технология (техническо средство), не е стратегия за публичен имидж. Посланията, които се съдържат в нашите споделяния разписват същността.

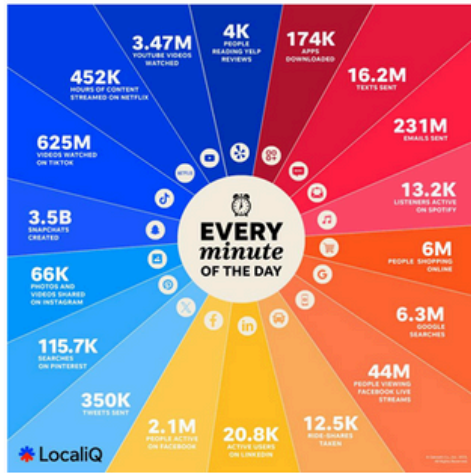
В социалните мрежи - да споделяме

Кога публикуваме (и къде) и кога споделяме (и къде) - да правим разлика между двете действия.

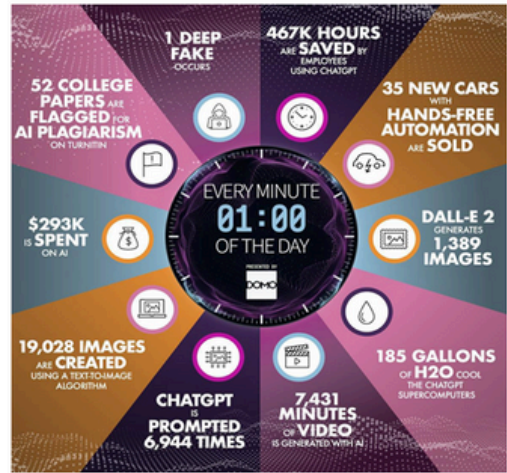
Върнете се в началото на това издание към алгоритъма за публикуване за повече информация относно **емоционалното въздействие и влияние**, и за **последващата реакция на разума и осмислянето!**

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

Пренасищане с информация



Ускоряване с изкуствен интелект



ИЗКУСТВОТО ДА РАЗКАЗВАМЕ ИСТОРИИ

Всеки е имал мигове, в които светът е ставал такъв – приказен.

Имало едно време...

След всяко «Имало едно време» следва един нов свят, който провокира

Имало едно време...

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

Да публикуваме информация за ПРОЕКТИТЕ в специалните раздели на сайта на Д2482 и на РИ

Защо?! Защото тези проекти, а не пудренето пред медиите в основата на нашия имидж

Думи носители – да ги използваме

маратон, футбол, математика, шах, турнир, училище, състезания, профилактика, превенция, антидрога, конкурс, парк ... + Ротари

(и ротарианци)

Защо?

Да се разширява списъка с тези думи, с които ни асоциират! Тези думи символизират успех, загриженост.

Те не са ограничени във времето и пространството.

Ние продаваме РОТАРИ – да намерим начин да асоциираме нашия продукт с познати елементи – ако

Щеше с кафето сутрин – лесно е – просто „С това кафе Ротари“ ви пожелава. Да създаваме общност и желание за принадлежност.

Ограничителни думи – в пространство и време – да търсим начин да ги заменим със същността на това, което правим

При всяко повторение

да надграждаме и търсим нещо ново

/“най-трудно е да наскочиш първия си хит“/

Колкото и добро да е нещо – то се изчерпва. Да търсим нещо ново.

Веднъж изпълнен един проект с огромен успех не означава, че следващият път ще е така. Понякога рутината носи досада у изпълнителя.

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

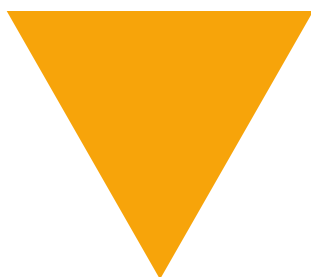
Да сме “брандирани”



Да промотираме каузи

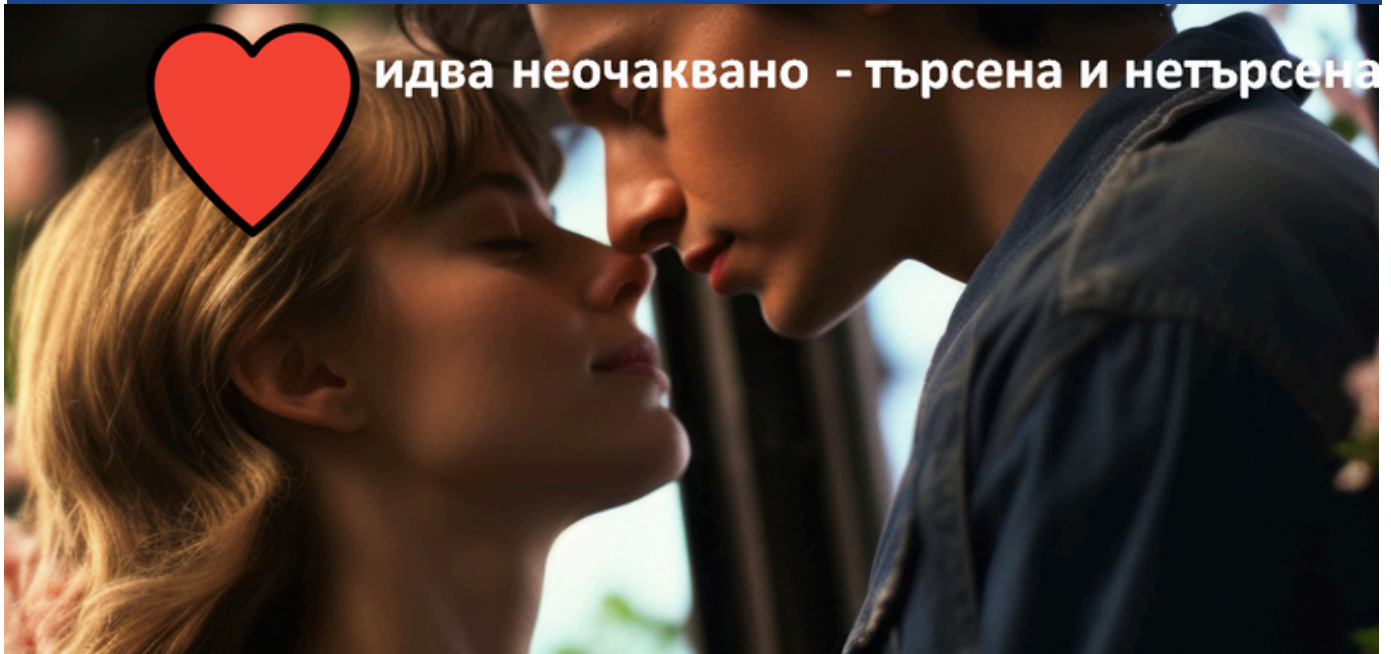


Да правим всичко с ЛЮБ♥В

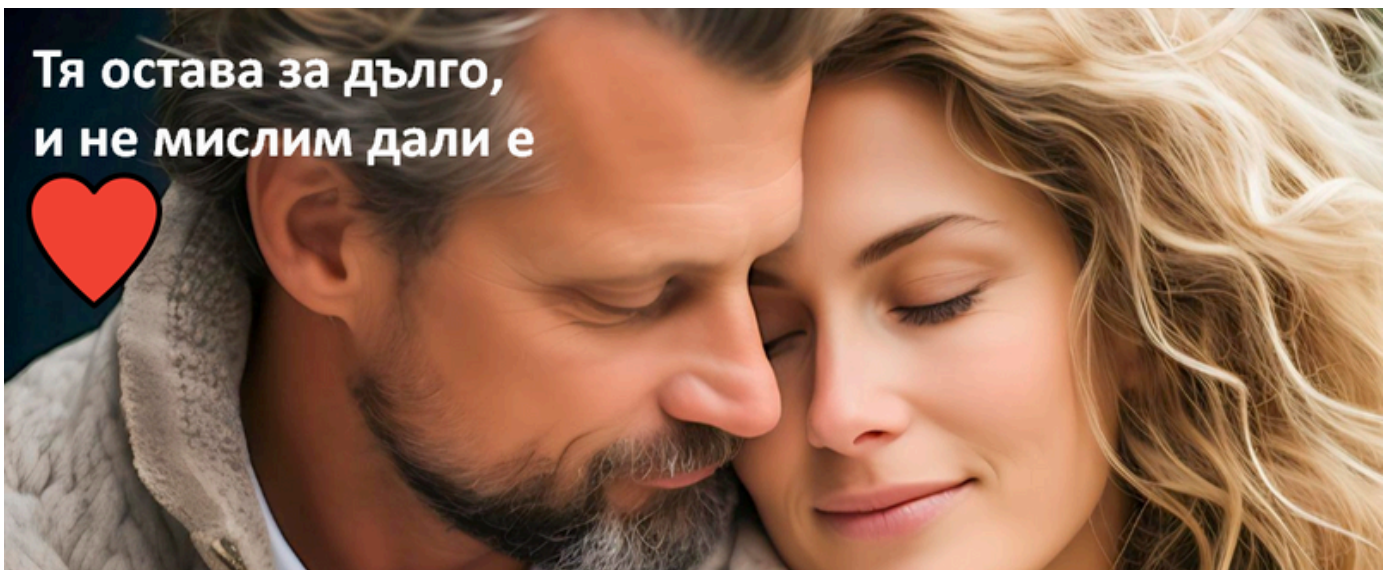


КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

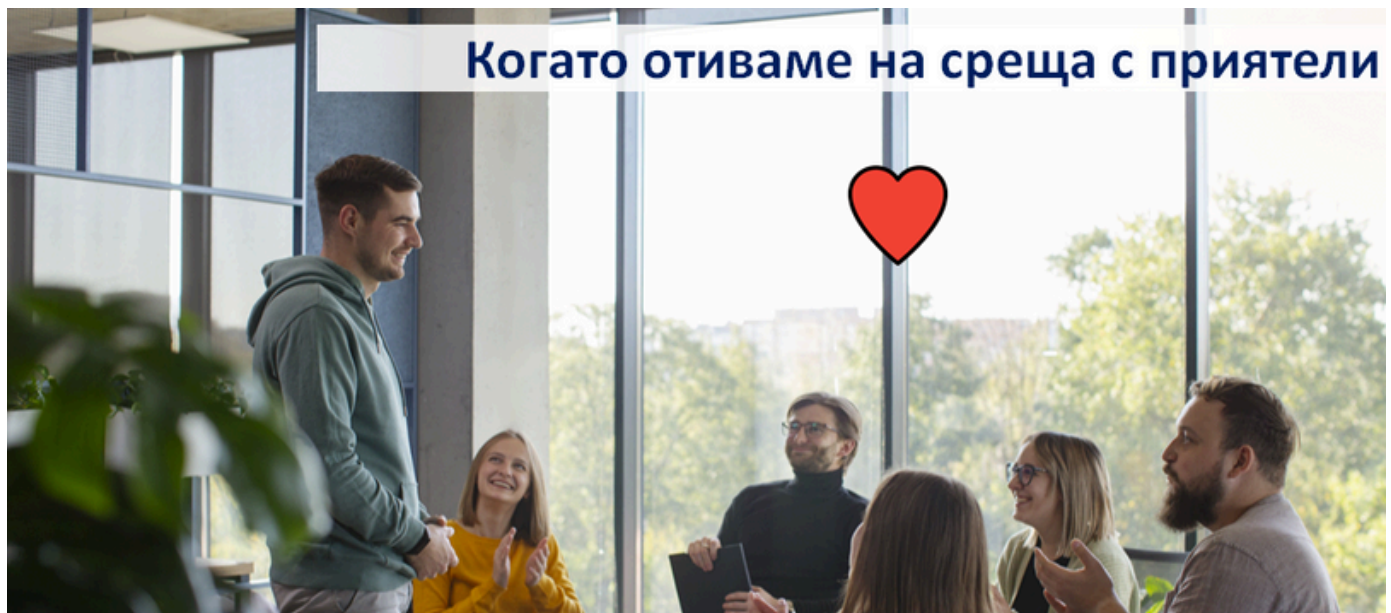
Да правим всичко с ЛЮБ♥В



идва неочаквано - търсена и нетърсена



Тя остава за дълго,
и не мислим дали е



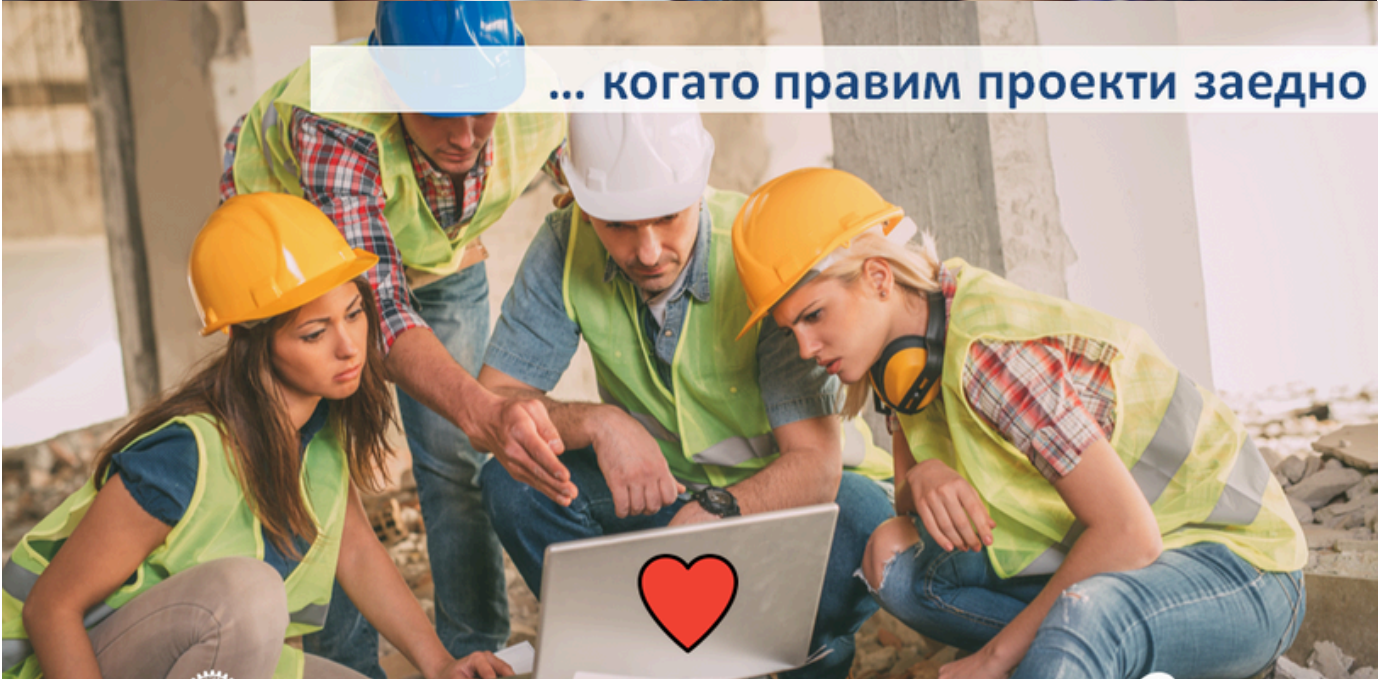
Когато отиваме на среща с приятели

КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК

... когато се срещаме извън формалното



... когато правим проекти заедно



... и когато разказваме за тях



КАКВО НАУЧИХМЕ ДОТУК



365

Да Правим всичко с ЛЮБОВ, НИЩО, че сме на тази позиция само един миг с продължителност от 365 дни.

За Тайака, както Тери Пратчев пише – за едnodневката, слънцето е в различно положение на небосклона за всеки миг от живота.

За президента на клуб всеки ден е единствен такъв, освен ако не се наложи да остане още една година ☺

Да правим всичко с любов и да държим здраво на своето място във веригата, дори и с пълното съзнание, че в един следващ миг – тя може да се скъса.

Приемете неизбежното – или това, за което сте положили много усилия ще продължи, или няма. Вие сте били били супер. Приемственост!!!!!!

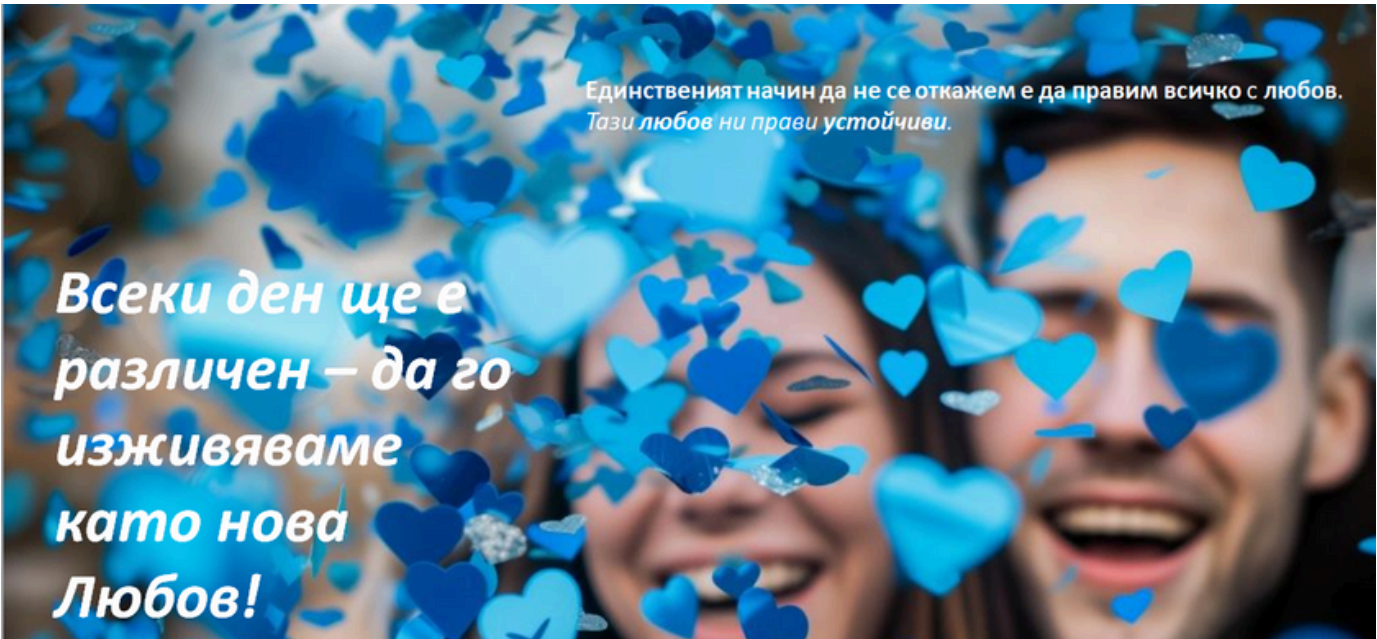


ДА ПРИЕМАМЕ

Да благодарим
да признаваме,
да поощряваме
своите приятели!

И да се учим да
приемаме тяхната





Единственият начин да не се откажем е да правим всичко с любов.
Тази любов ни прави устойчиви.

**Всеки ден ще е
различен – да го
изживяваме
като нова
Любов!**

LEARN and LEAD with the ROTARY LEARNING CENTER

Build personal and professional skills and prepare for leadership roles through online courses in the Rotary Learning Center. You'll find lots of courses that let you learn at your own pace and in your own space!

ENGAGING COURSES

- Interactive features
- Quizzes that help you apply what you've learned
- Opportunities to track your progress and earn badges, points, and certificates

FACILITATE YOUR LEARNING

- Learning Plans: A series of related courses that let you more deeply explore a role or topic
- Learning Topics: Collections of links, files, and courses related to specific subjects that you can contribute to and access



Learning Center courses are included in your membership. Visit the Learning Center today at rotary.org/learn.



Rotary
District 2482



**UNITE
FOR
GOOD**

МЕЖДУНАРОДНИ СЪБИТИЯ



ШЕСТОТО ИЗДАНИЕ НА ЗОНАЛНИЯ ВИДЕО КОНКУРС „СИЛАТА НА ДОБРОТО“

Скъпи приятели ротарианци,

С радост Ви съобщаваме, че и през тази ротарианска година ще се проведе вече шестото издание на вдъхновяващия зонален видео конкурс „Силата на доброто“, организиран съвместно от Зона 21 и Зона 22 на Ротари Интернешънъл.

Този проект, който стартира с идеята да покаже положителното въздействие на Ротари в местните общности, вече се е превърнал в устойчива традиция и очаквано събитие в календара на двете зони. Година след година конкурсът събира стотици вдъхновяващи видеа, които отразяват ангажираността, състраданието и безкористната служба на ротарианци от цяла Европа и отвъд.

„Силата на доброто“ – защото именно добротата е онази невидима сила, която свързва хората, променя съдби и запалва светлина дори там, където цари мрак. Тя не се измерва в мащаб, а в сърцето, с което е направена. Всеки акт на доброта е вълна, която достига далеч отвъд очакваното.

Конкретните дати и условия за участие ще бъдат обявени допълнително, като се очаква началото на конкурса да бъде през есента. Както и в предходните години, видеата ще бъдат оценявани от жури по креативност, въздействие, яснота на посланието и връзка с ценностите на Ротари.

Българските клубове от Дистрикт 2482 традиционно се включват активно и успешно – с проекти в областта на образованието, борбата със зависимостите, опазването на околната среда и други.. Нека и тази година покажем, че силата на доброто е жива в нашите общности и продължава да вдъхновява!

Призоваваме клубовете още отсега да **започнат подготовка на своите видеа – кратки, въздействащи разкази за вашите каузи и резултатите от тях.** Това е прекрасна възможност да спделим успешните истории, които ни вдъхновяват и обединяват!

Да дадем глас на доброто – за шести пореден път, с още повече ентузиазъм, отдаденост и творчество!

-Аркан НИХАТ, АЗКПИ Зона 21В

НАСОКИ ЗА ЗАСНЕМАНЕ НА ВИДЕО ЗА КОНКУРСА „СИЛАТА НА ДОБРОТО“

- 1. Включете правенето на снимки и записи в техническия план на събитието.**
Още при планирането на проекта или събитието, предвидете кой ще снима, с каква техника, и какви кадри са нужни. Назначете конкретен отговорник/екип за заснемането.
- 2. Пуснете дрон при възможност за заснемане.**
Ако има възможност – особено при външни дейности – използвайте дрон за въздушни кадри. Те придават динамика и професионално излъчване на видеото.
- 3. Проведете интервюта преди/след събитието.**
Заснемете кратки интервюта с участници, доброволци, получатели на помощта или организатори. Попитайте какво означава проектът за тях, как са се почувствали, какво ги е вдъхновило.
- 4. Направете видео и снимки, които да разказват за събитието.**
Целта не е просто да документирате, а да разкажете история. Фокусирайте се върху емоциите, действието, резултатите. Показвайте хора, а не само дейности.
- 5. Заснемайте по време на подготовката.**
Покажете кадри от задкулисието – доброволци, които подготвят, опаковат, координират. Това създава автентичност и показва усилието зад каузата.
- 6. Съберете кратки изказвания от участници.**
Дори едно-две изречения от човек, чийто живот е бил повлиян, имат силно въздействие. Не търсете дълги монолози – търсете искреност.
- 7. Снимайте в добро осветление.**
Независимо дали е на закрито или открито – осветлението е ключово. Избягвайте тъмни помещения или снимащи „срещу слънцето“.
- 8. Използвайте телефон или камера със стабилизация.**
Разклатените кадри дразнят окото. Ако нямате професионална камера, използвайте статив или стабилизатор за телефона.
- 9. Снимайте хоризонтално, не вертикално.**
За по-добро качество и съвместимост с платформите (YouTube и т.н.), видеото трябва да е в хоризонтален формат.
- 10. Заснемайте и близки кадри.**
Показвайте лица, усмивки, ръце в действие – малките детайли правят видеото човешко и лично.
- 11. Осигурете добър звук.**
Ако е възможно, използвайте външен микрофон. При шумни места, по-добре запишете звука отделно или направете пост-дублаж.
- 12. Заснемете финален резултат.**
Покажете какво сте постигнали – завършената дейност, щастливите участници, крайния ефект.
- 13. Направете кратък обзор на хронологията на събитието.**
Разкажете чрез кадри – „преди, по време и след“ събитието. Това структурира добре историята.
- 14. Ако има публика, заснемете тяхната реакция.**
Те са живото доказателство за въздействието. Усмивки, аплодисменти, емоции.

НАСОКИ ЗА ЗАСНЕМАНЕ НА ВИДЕО ЗА КОНКУРСА „СИЛАТА НА ДОБРОТО“

15. Ако има публика, заснемете тяхната реакция.

Те са живото доказателство за въздействието. Усмивки, аплодисменти, емоции.

16. Заснемете деца и млади хора (с разрешение!).

Ако в проекта участват деца, получите съгласие за заснемане и включете техните усмивки – те говорят без думи.

17. Съберете допълнителни снимки и архивни материали.

Ако проектът има история – покажете „преди и сега“, архиви, документи или снимки от началото.

18. Използвайте музика, която съответства на емоцията.

Неутрална, вдъхновяваща музика подчертава посланието. Използвайте само музика с лицензи или от свободни библиотеки.

19. Използвайте субтитри на английски и особено ако има говор.

Дори кратките изказвания е добре да бъдат подкрепени със субтитри за по-голяма яснота и разбираемост.

20. Пишете имена и роли на участници.

Когато показвате говорещ човек – добавете неговото име

21. Добавете кратко заглавие и край с логото.

Започнете с кратко заглавие/интро и завършете с логото на вашия клуб

22. Включете послание или цитат.

Един силен цитат или изречение в края може да остави траен емоционален отпечатък.

23. Съберете цялата информация и напишете сценарий.

Още преди монтажа – съставете ясен сценарий: какво искате да кажете, в каква последователност, с кои кадри.

24. Запишете как се е променил животът или какво сте постигнали.

Това е същността на конкурса – покажете как доброто е оставило следа. Дайте конкретен резултат или лична история.

25. Внимавайте за спазване на Брандинга на Ротари.

Използвайте актуалното лого, шрифт и цветова палитра. Насоки може да намерите на: <https://brandcenter.rotary.org>

26. При нужда от съдействие – свържете се с екипа по Публичен имидж на Дистрикт 2482.

Ще ви окажем помощ с насоки и идеи. Не сте сами в процеса!

FUSION SUMMIT 25-28 СЕПТЕМВРИ, БРЮКСЕЛ БЕЛГИЯ

Срещата на върха между Европа, Африка и Близкия изток, която ще се проведе през 2025 г. в Брюксел, ще носи името FUSION, за да символизира обединението и сливането на ключови елементи, насочени към създаване на значимо въздействие на международната сцена. Това име отразява новаторското послание за ново отваряне на Ротари Интернешънъл към гражданското общество и младото поколение, като приканва към безпрецедентно сътрудничество.

Основни причини за избора на името FUSION:

FUSION на Европа, Африка и Близкия изток

Името символизира съюза на три региона с богата културна и историческа идентичност. Чрез обединяване на Европа, Африка и Близкия изток, срещата цели да укрепи междуконтиненталните връзки, да насърчи взаимното разбирателство и да стимулира сътрудничеството по общи предизвикателства като устойчиво развитие, мир и икономически просперитет.

Ново послание за отвореност от Ротари към гражданското общество

Срещата представлява значимо сливане между Ротари Интернешънъл и гражданския сектор. Това отбелязва нова ера на отвореност, като Ротари отправя покана за по-тясно партньорство с гражданското общество. Чрез комбиниране на ресурси, експертиза и мрежи на Ротари с иновативността и ентузиазма на неправителствените организации, се цели да се постигне по-голямо въздействие и ефективни решения на глобалните проблеми.

Прегръщане на ценностите на Ротари

Ядрото на форума са основните ценности на Ротари: служба, почтеност, многообразие, лидерство и приятелство. Сливването на тези ценности гарантира, че инициативите и дискусиите ще се водят от етика, приобщаване и стремеж към общото благо. Това вдъхновява участниците да действат отговорно и съвестно.

FUSION

Breaking Barriers, Building Bridges
25 – 28 September 2025

FUSION SUMMIT 25-28 СЕПТЕМВРИ, БРЮКСЕЛ БЕЛГИЯ

Отваряне на вратите към новото поколение

Срещата изпраща силно послание на отвореност към младото поколение, като ги кани да се присъединят и обогатят Ротари. Чрез обединяване на лидери, иноватори и мислители от различни възрастови групи, тази "fusion" създава динамичен междупоколенчески обмен, съчетаващ опита на утвърдените членове с креативността и енергията на младите. Това приобщаване насърчава активното участие на младите в мисията на Ротари и в глобалните усилия за промяна.

Ангажимент към конкретни и съвместни действия

Името FUSION подчертава важността на прехода от диалог към реални действия. Срещата е ангажирана с превръщането на разговорите в конкретни, съвместни инициативи с осезаеми резултати. Чрез обединените усилия на участниците може да се постигне реален напредък по ключови глобални въпроси.

Името FUSION за срещата на върха Европа-Африка-Близък изток през 2025 г. е дълбоко символично. То олицетворява обединението на континенти, новаторското сътрудничество между Ротари и гражданското общество, интегрирането на основните ценности на Ротари и събирането на умове от различни поколения – с особен акцент върху поканата към младите да се присъединят. Това сливане е израз на обща ангажираност към конкретни действия и има за цел да бъде катализатор за засилено сътрудничество и колективен напредък към по-добро бъдеще.

Повече информация на : <https://rotary-fusion-summit.org/>



Rotary EMEA Presents

FUSION

Africa - Europe - Middle East 2025

**Bill Gates - Tim Cook - Jensen Huang - Peter Piot - Karen Boers
Vincent Kompany Alain Rozié
Jensen Huang Jamila Louahed
Bernard Arnault - Ursula Von Der Leyen - Fabrice Murgia
Charlotte Adigéry - Justine Henin - Stephane de Groot**

25—28 Sept. 25 Square Brussels

Breaking Barriers, Building Bridges
Orro etum fuga. Ita cupitate poribus. Uptas nim et volora aceati conihitatus res essit atqui destibus

volut volorum quaecae nonsedi onserferum id que volorum inciduc ienimus autem rerspel ectiam, tem venis eos sam quibus.

Square Brussels, Mont des Arts, 1000 Bruxelles
www.rotary-fusion-summit.org
visit brussels.be



Rotary Intercountry Committees

FUSION

**ROTARY FUSION SUMMIT
25-28 SEPTEMBER 2025**

FUSION is a 4 day long event in Brussels this year that you don't want to miss: over 2000 Rotarians from 150 districts will be there!

The Intercountry Committees organize a series of events for **FUSION SUMMIT** attendees: a **booth** at the House of Friendship, a **meetup** with lunch, and a friendly **dinner!**

Sept 25-28	Sept 25	Sept 26
Hall of Friendship ICC Booth	8:30AM - 1PM ICC Meetup & lunch	7:30 PM ICC Dinner

Bring local arts & crafts to showcase on our booth for everyone to see !

A unique opportunity to meet Rotarians and Rotaractors coming from all over Europe, Middle East and Africa !

Infos & registration: rotary-icc.org/fusion



ICC & PUBLIC IMAGE SUMMIT 13-16 НОЕМВРИ, АТИНА ГЪРЦИЯ

Скъпи приятели,

Международната среща ICC & Public Image Summit, която ще се проведе в Атина от 13 до 16 ноември 2025 г., не е просто събитие — тя е значим момент за Ротари Интернешънъл в Гърция.

Сред нас ще бъдат изтъкнати ротариански лидери от цял свят. Ще бъде събиране на лидери, идеи и общи мисии. Среща с ясна цел: да покажем какво означава Ротари в действие — единство, служба, въздействие и мир в полза на хората.

Тази година Гърция — със своята сияйна светлина и богата култура — става символ на това възраждане.

И всички ние сме призовани да посрещнем своите ротариански приятели така, както подобава на истински ротарианци: с гордост, достойнство, ентузиазъм и единство.

Нека се съберем заедно - не просто като участници, а като вдъхновители.

Организационният комитет ви очаква с топлота в Атина за една ползотворна, висококачествена конференция, изпълнена с приятелство — и с духа на Гърция.

С уважение,

Организационният комитет

Повече информация на : www.rotaryathensummit2025.com

ICC & PUBLIC IMAGE
PEACE & FRIENDSHIP
SUMMIT

ATHENS - GREECE
13-16
NOVEMBER
2025
ROYAL OLYMPIC HOTEL

Rotary District 2475 UNITE FOR GOOD
TAKE ACTION. GIVE LIFE.
UNITED FOR WORLD PEACE

РОТАРИ КОНВЕНТ - ТАЙПЕ, ТАЙВАН 13-16 ЮНИ 2026



През юни 2026 г. Ротарианската общност ще се събере в Тайпе – динамичната столица на Тайван, за да отпразнува силата на служенето, приятелството и глобалното сътрудничество. Международната Ротари Конвенция е най-голямото събитие в календара на организацията, а Тайпе 2026 обещава да бъде вдъхновяващо и запомнящо се издание.

Събитията ще се проведат в **Taipei Dome** и **Taipei Nangang Exhibition Center (TaiNEX)**, които ще посрещнат хиляди ротарианци от цял свят. Участниците ще се потопят в пет дни, изпълнени с вдъхновяващи лекции, работни сесии, културни събития и възможности за изграждане на международни партньорства.

„Домът на приятелството“ ще бъде сърцето на конвенцията – мястото, където се срещат идеи, проекти и хора, обединени от една цел: да направят света по-добро място.

REGISTRATION CATEGORY	21-25 JUNE 2025	26 JUNE 2025 TO 15 DECEMBER 2025	16 DECEMBER 2025 TO 31 MARCH 2026	1 APRIL 2026 TO 17 JUNE 2026
Club member, nonmember, or guest, age 31 or over	\$395	\$475	\$575	\$675
Club member, nonmember, or guest, age 30 or under	\$150	\$175	\$225	\$275
Guest age 5-18	\$20	\$20	\$30	\$40
Guest under age 5	Free	Free	Free	Free
Saturday, House of Friendship only	\$60	\$60	\$60	\$100

Календар на Дистрикт 2482

КАЛЕНДАР НА ДИСТРИКТ 2482

ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР ПЛАМЕН ЦВЕТКОВ

МЕЖДУНАРОДНИ

23-28 СЕПТЕМВРИ 2025 - GNLS,GELS, FUSION - БРЮКСЕЛ, БЕЛГИЯ

13-16 НОЕМВРИ 2025 - МЕЖДУНАРОДНАТА СРЕЩА ICC & PUBLIC IMAGE SUMMIT,
АТИНА ГЪРЦИЯ

18 АПРИЛ 2026 - МЕЖДУНАРОДНА СРЕЩА НА ПОБРАТИМЕНИ КЛУБОВЕ

13-17 ЮНИ 2026 КОНВЕНТ ТАЙПЕ, ТАЙВАН

ДИСТРИКТНИ

ГОЛФ ТУРНИР ЗА КУПАТА НА ГУВЕРНЬОРА - 9 АВГУСТ 2025

НАЦИОНАЛНО ЧЕСТВАНЕ НА ШИПЧЕНСКАТА ЕПОПЕЯ - 30 АВГУСТ 2025

АСАМБЛЕЯ ИНТЕРАКТ – ОНЛАЙН ЗУУМ - 25 ОКТОМВРИ 2025

СЕМИНАР ЗА ЖИЗНЕНИ КЛУБОВЕ, ВЕЛИКО ТЪРНОВО - 15-16 НОЕМВРИ 2026

ОБУЧЕНИЕ НА ДИСТРИКТНИЯ ЕКИП - 20 - 22 ФЕВРУАРИ 2026

ПЕТС РОТАРИ И РОТАРАКТ - 20 - 22 МАРТ 2026

ПЕТС ИНТЕРАКТ - ОНЛАЙН ЗУУМ - 28 МАРТ 2026

КОНФЕРЕНЦИЯ НА ДИСТРИКТ 2482 - 5-7 ЮНИ 2026

РОТАЦИЯ НА ГУВЕРНЬОРИТЕ. НАЧАЛО НА РОТАРИАНСКАТА 2026-2027 ГОДИНА -
27 ЮНИ 2026

Календар на Дистрикт 2482

ГОДИШНИНИ, ТРАДИЦИИ

**РК КЪРДЖАЛИ V-ТИ БАЛКАНСКИ СТУДЕНТСКИ АРХИТЕКТУРЕН ПЛЕНЕР -
22-28 СЕПТЕМВРИ 2025**

**РК ТУТРАКАН ТРАДИЦИОНЕН РОТАРИАНСКИ ПИКНИК КРАЙ БРЕГА НА Р.ДУНАВ РК
ТУТРАКАН
13 СЕПТЕМВРИ 2025**

**РК БУРГАС МЕЖДУНАРОДНО МАТЕМАТИЧЕСКО СЪСТЕЗАНИЕ -
ОКТОМВРИ 2025**

**НАЦИОНАЛЕН ПРОЕКТ “НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ И АЗ” - ШЕСТВИЕ В ГР. ПЛОВДИВ
РОТАРИ КЛУБОВЕТЕ В ПЛОВДИВ
1 НОЕМВРИ 2025**

**30 ГОДИНИ РК КЪРДЖАЛИ И РОТАРИАНСКИ ДЕТСКИ ФУТБОЛЕН ТУРНИР
28-31 МАЙ 2026**

СРЕЩИ НА ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОРА С КЛУБОВЕ

юли	август
01.07.2025 - РК Варна 02.07.2025 - РК Варна-Евксиноград 03.07.2025 - РК Провадия 07.07.2025 - РК Бургас 08.07.2025 - РК Бургас-Приморие 09.07.2025 - РК Созопол 10.07.2025 - РК Бургас-Пиргос 22.07.2025 - РК Троян 23.07.2025 - РК Ловеч 24.07.2025 - РК Червен бряг 29.07.2025 - РК Видин 30.07.2025 - РК Берковица 31.07.2025 - РК Монтана	04.08.2025 - РК Благоевград-Центрум 05.08.2025 - РК Сандански 06.08.2025 - РК Петрич 07.08.2025 - РК Гоце Делчев 08.08.2025 - РК Банско-Разлог 11.08.2025 - РК Разград 12.08.2025 - РК Попово 18.08.2025 - РК Кърджали 19.08.2025 - РК Момчилград 20.08.2025 – РК Златоград-Неделино 21.08.2025 – РК Смолян 27.08.2025 – РК Елена 28.08.2025 – РК Севлиево 29.08.2025 – РК Габрово

ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ - КОНТАКТИ

Приятели, за връзка с комитети на Дистрикт 2482:

Публичен имидж commpr2024-2025@rotary-bulgaria.org

Фондация Ротари commfr2024-2025@rotary-bulgaria.org

ИТ и администриране commIT2024-2025@rotary-bulgaria.org

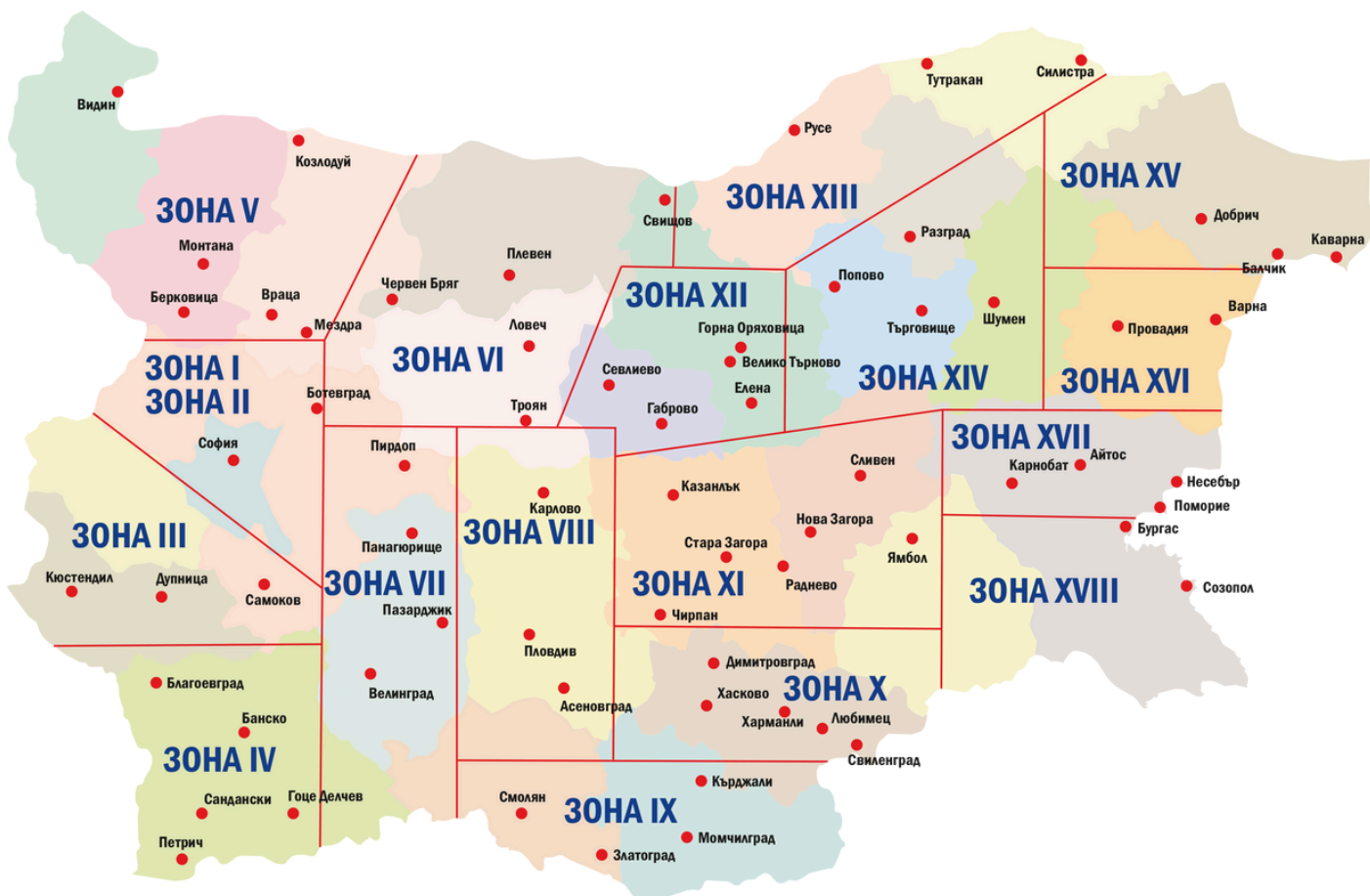
На тези **електронни пощи** можете да изпращате **въпроси или информация**. Получават се от целия екип на съответния комитет.

Асистенти на Зоналните координатори за Зона21В

ARPIС (Публичен имидж) - Аркан Аптурахман, РК Кърджали

ARRFC (Фондация Ротари) – Недялка Росенова, РК Смолян

ARMC (Членство) - Маргарита Богданова, РК Свищов





Официален сайт на Дистрикт 2482
<https://www.rotarydistrict2482.org/>

Последвайте ни в социалните мрежи



Място за Вас
ВАШИЯ КЛУБ
ВАШИЯ БИЗНЕС

Всяко издание има редакционен екип.
За бюлетина по азбучен ред той е:

Аркан Аптурахман - Ротари клуб Кърджали
Галя Пенчева - Ротари клуб Русе-Дунав
Гергана Георгиева - Ротари клуб Бургас
Константин Стоянов - Ротари клуб Стара Загора
Пламен Иларионов - Ротари клуб Габрово
Стоянка Георгиева - Ротари клуб Бургас

За да се развива и изпълва със съдържание, изпращайте информация на мейлите на комитета по Публичен имидж, ИТ или Фондация Ротари.