 **ПРАВИЛНИК НА РОТАРИнски общностен КОРПУС**

[*Ревизиран от Борд на директорите на РИ, Решение 173, м. юни 2017 г.*]

 *Правилникът на корпуса допълва Стандартната конституция на Ротариански общностен корпус и установява общи практики на корпуса. Променете стандартния правилник по-долу така, че да отразява практиките на вашия корпус и да потвърждава, че те са в съответствие със Стандартната конституция на Ротариански общностен корпус и настоящият Ротари кодекс на политиките. Спонсориращият(-те) Ротари клуб(-ове) трябва да одобри(-ят) този правилник и всички изменения.*

Правилник на Ротариански общностен корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приет от Ротариански общностен корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 Одобрен от Ротари клуб(-ове) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЧЛЕН 1 — Одобрение на конституцията**

Тази организация се ръководи съгласно Стандартната конституция на Ротариански общностен корпус, приета от Борда на директорите на Ротари Интернешънъл.

 **ЧЛЕН 2 — Избори**

1) Изборите за избиране на членове на лидерската група се провеждат годишно преди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ден на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ през всяка година. Представителят се избира от лидерската група в рамките на една седмица след тяхното избиране. Избраните като лидерска група и представителят встъпват в мандат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ден от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ след тяхното избиране.

2) Лидерската група се състои от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ члена. Корпусът трябва да избере Представител, Касиер и следните лидерски позиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) Номинациите за избор на лидерската група се извършват писмено и се представят на представителя най-малко една седмица преди редовната среща, на която ще се проведе гласуването. Известие за избора се дава на редовната среща, предхождаща избора. Гласуването се извършва посредством таен вот. Кандидатите, получили мнозинството гласове на присъстващите пълноправни членове се избират, при условие че на срещата присъства кворум.

4) Изборът на членове на лидерската група се извършва посредством обикновено мнозинство на членовете на корпуса. Методът за избор е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) Мандатът на всеки лидер е \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година(-и).

*Тук могат да бъдат включени допълнителни процеси за избор, съответстващи на местните обичаи и процедури.*

 **ЧЛЕН 3 — Задължения на лидерите**

1) Представител. Представителят ръководи всички редовни и специални срещи на корпуса и на лидерската група. С одобрението на лидерската група, той или тя запълва всички вакантни места чрез назначение до следващия редовен избор на корпуса. Той или тя е официален член на всички комитети с правото на глас.

2) Касиер. Един член на лидерската група е касиер и има попечителство над всички средства на корпуса, като поддържа всички необходими записи и депозира всички такива средства в банка, одобрена от лидерската група. Касиерът отчита финансовото състояние на корпуса на всяка среща на Корпуса и поддържа всички записи на разположение за проверка от всеки член. Всички плащания се извършват чрез чек, който изисква подписите на двама упълномощени членове на лидерската група.

*Тук се включват допълнителни лидерски роли и техните задължения.*

**ЧЛЕН 4 — Комитети**

Представителят с одобрението на лидерската група бива насърчен да определи следните постоянни комитети:

1) Административен. Този комитет е отговорен за присъствието, програмите за членство, сдружение, връзки с обществеността и други подобни въпроси, които се считат за уместни.

2) Служба на общността. Този комитет отговаря за формулирането и разработването на проекти, предназначени да служат на общността.

3) Професионална служба. Този комитет е отговорен за насърчаване на интегритета на всички бизнес дейности на корпуса, като инициира проекти за професионална служба.

4) Финанси. Този комитет разработва начини и средства за финансиране на всички дейности на корпуса, изискващи финансиране, като работи в сътрудничество с подходящите комитети за такива дейности.

Представителят може да определи допълнителни постоянни комитети или специални комитети при нужда или за удобство на администрирането на клуба, като изброява техните задължения по време на определянето.

*Тук може да се включат допълнителни постоянни комитети и техните задължения.*

**ЧЛЕН 5 — Събирания**

1) Корпусът се събира както следва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. За промяна или отмяна на редовно събиране се отправя разумно известие на всички членове.

2) Лидерската група се събира както следва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Специалните събирания на лидерската група се свикват с разумно уведомление от представителя или по искане на други членове.

3) Мнозинството на пълноправните членове съставлява кворум на всяко редовно или специално събиране на корпуса. Мнозинство на лидерската група съставлява кворум на всяко събиране на групата.

 **ЧЛЕН 6 — Такси и плащания**

1) Таксата за приемане на нови членове е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Годишните плащания са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на член.

2) Всички такси и плащания трябва да бъдат платени преди даден член да бъде счетен за пълноправен.

**ЧЛЕН 7 —** **Допускане на членове**

1) Даден член може да предложи кандидат, евентуален член може да отправи искане или Ротари клуб може да предложи членове, които да се присъединят към корпуса. Методът на допускане на нови членове се определя от \_\_\_\_\_\_\_\_ гласуване на членовете.

2) Корпусът одобрява или отхвърля членството на кандидата в рамките на \_\_\_\_\_ дни и уведомява кандидата за своето решение.

*Тук могат да бъдат включени допълнителни квалификации или процедури за допускане на нови членове. Тук също може да бъде включен процес за разглеждане на възражения, отправени от настоящи членове.*

**ЧЛЕН 8 — Изменения**

1) Настоящият правилник може да се изменя с мнозинство на гласуване от пълноправните членове на всяко редовно или специално събиране на корпуса, на което има кворум, при условие, че уведомление за гласуване на такова изменение се даде най-малко 14 дни по-рано на събиране на корпуса, на което има кворум и при условие, че такова изменение се одобри от спонсориращия(-те) Ротари клуб(-ове).

2) Промените в този правилник трябва да съответстват на Конституцията на Ротариански общностен корпус и Ротари кодекс на политики.