**ИНСТРУМЕНТИ ЗА**

**ОЦЕНКА НА**

**ЧЛЕНСТВОТО**

**ОТНОСНО**

**ТОВА РЪКОВОДСТВО**

Независимо дали вашият клуб е силен или слаб, отделянето на време за оценка на онова, което правите, е достойно усилие. В деловия свят компаниите непрекъснато подобряват продуктите си, за да удовлетворяват клиентите си. Използването на инструментите за оценка по-долу ще разкрие възможности за подобряване на преживяванията във вашия клуб, така че повече хора да се присъединяват и по-малко да напускат.

* Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията
* Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете
* Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове
* Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове
* Повишаване на опита от клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете
* Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане

Вашият клуб може да избере да използва едно или повече от тези оценявания в зависимост от потребностите му. Ако използвате повече от едно, най-добре е да се използват последователно. Например, оценяването на класификацията и разнообразието на членовете идентифицира групите, които не са достатъчно представени във вашия клуб, затова можете да потърсите перспективни членове от тези групи. След това упражнението за перспективни членове ви помага да изберете лицата, които биха били подходящи за вашия Ротари клуб.

Инструментите за задържането и удовлетвореността на членовете ви помага да определите какво искат настоящите членове на вашия клуб, да намерите начини да ги ангажирате в клуба и да измислите нови неща, които бихте опитали, за да поддържате клуба си интересен. Анкетата при напускане ви информира за членовете, които напускат вашия клуб, разкрива очакванията, които са имали и които не са изпълнени, и ви предлага какво можете да направите по различен начин, за да избегнете загуба на членове по сходни причини.

Препоръчваме да имате група от членове, която е посветена на членството – в идеалния случай клубната комисия по членството – за провежда оценяванията, да анализира резултатите и тогава да предприема действия въз основа на резултатите. Въпреки че може да не забележите незабавни промени, отделянето на време за задълбочени оценки ще помогне на вашия клуб и Ротари.

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА**

**ПРОФЕСИИТЕ ВЪВ**

**ВАШАТА ОБЩНОСТ**

В Ротари класификациите на членовете се отнасят до техните професии, професионални знания и обучение. Ротари клубовете целят да включат членове от повече класификации, тъй като събирането на професионалисти от различни сфери и отрасли повишава капацитета на клуба да служи на своята общност, както и да дава на клубовете възможността да научат повече за другите в общността. За да повишите въздействието си, стремете се към разнообразие на професиите, което представлява професиите във вашата общност. Тъй като бизнес дейностите и терминологиите варират от общност в общност, Ротари не поддържа обширен списък на класификациите. Бъдете отворени за нетрадиционни професии, които внасят нови умения и гледни точки във вашия клуб.

**РЕЗУЛТАТ**

Проведете тази оценка на класификацията и действайте според резултатите, за да:

* **Увеличите и разнообразите членския състав на вашия клуб.**

Ще видите ясно кои професии са представени във вашия клуб и какви умения и експертни знания липсват. Всеки пропуск, който откриете, представя възможност да насочите усилията си по набиране на членове.

* **Да използвате по най-добър начин знанията и уменията на членовете**.

Колективните знания и умения на вашия клуб могат да му помогнат да постигне по-голямо въздействие във вашата общност. След като се информирате за знанията и уменията, които вашите членове са придобили чрез своите професии, ще можете по-добре да ги използвате в полза на клуба. Почитането на членовете според уникалните им умения ще доведе и до различни ползи. Когато професионалните умения на членовете се използват добре:

* Нивата на задържане са по-високи, тъй като членовете се чувстват полезни и ценени
* Клубовете са по-добре подготвени да провеждат успешни проекти
* Членовете са мотивирани да се отличат
* Членовете имат повече възможности да растат професионално и да работят в мрежа
* Клубовете са по-привлекателни за потенциалните членове

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

За да проведете успешна оценка, ще ви е необходима отдадена група от членове. Това може да бъде вашата комисия по членството или организиран от вас екип за оценка на класификацията.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Съберете данни за членовете**

Всички членове на клуба ли са попълнили Проучването за професията и професионалната експертиза от по-долу? Можете да ги помолите да го попълнят по време на клубна среща или да го адаптирате като онлайн проучване, което могат да попълнят у дома. Обяснете целта на оценката на класификацията и се уверете, че членовете разбират ползите от наличието на добра комбинация от професии, представени във вашия клуб.

|  |
| --- |
| Забележка: Всяка стъпка може да отнеме седмица или повече. Когато планирате вашата оценка, предвидете достатъчно време. Стъпки 3 и 4 могат да отнемат 1-2 седмици. |

**Стъпка 2: Оценете данните**

Анализирайте попълнените Проучвания на професията и професионалната експертиза и попълнете Проверка на класификациите по-долу с професиите на членовете на вашия клуб.

**Стъпка 3: Съберете данни за вашата общност**

Съберете данни за състава на професиите във вашата общност. Можете да проучите онлайн статистиките за ангажираността в района или да попитате търговската камара или друга асоциация на местния бизнес за информация.

След това попълнете таблицата на Проверка на класификациите с петте най-широко представени професии във вашата общност заедно с процента на членовете на общността в тези професии.

**Стъпка 4: Анализирайте данните**

Използвайте резултатите от Проверка на класификациите и определете кои професии трябва да бъдат добавени във вашия клуб, за да постигнете балансиран членски състав. Накрая отговорете на въпросите в Работния лист за класификациите по-долу.

**Стъпка 5: Представете резултатите**

Представете вашите резултати и препоръчителните действия на клубна среща, включително:

* Как търсенето на членове от непредставени класификации може да направлява усилията ви да откриете потенциални членове
* Как уменията, които сте открили сред настоящите си членове, могат да се използват за засилването на вашия клуб и подобряването на проектите за служба

Получете обратна връзка от членовете за препоръчителните действия, постигнете съгласие и адаптирайте съответно плана си за действие.

**Стъпка 6: Пристъпете към действие**

Последната стъпка е да предприемете действие въз основа на резултатите. Потърсете квалифицирани потенциални членове според пропуските, които сте открили в класификациите на вашия клуб. Помолете настоящите членове да запълнят клубните позиции или да приложат уменията си в проекти, за да се увеличи максимално въздействието на клуба.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете  Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове  Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове  Повишаване на опита от клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете  Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане |

**ПРОУЧВАНЕ НА ПРОФЕСИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНАТА ЕКСПЕРТИЗА (ОТ СТЪПКА 1)**

1. Каква е настоящата ви професия? Ако сте пенсионер, посочете последната си професия.

|  |
| --- |
|  |

1. Имали ли сте други професии или имате ли експертни знания, които не са свързани с настоящата ви професия?

|  |
| --- |
|  |

1. В кой отрасъл на индустрията работите? (Например хранителна индустрия, издателство и т.н.)

|  |
| --- |
|  |

1. Имате ли опит или знания в следните сфери? Ако да, моля, опишете накратко.

А. Лидерски роли

|  |
| --- |
|  |

Б. Обучение/преподаване

|  |
| --- |
|  |

В. Менторство

|  |
| --- |
|  |

Г. Дизайн или управление на уебсайтове

|  |
| --- |
|  |

Д. Социални медии (блог, Туитър, Фейсбук, ЛинкедИн и т.н.)

|  |
| --- |
|  |

Е. Съставяне на проучване или анкета

|  |
| --- |
|  |

Ж. Набиране на средства

|  |
| --- |
|  |

З. Връзки с обществеността или маркетинг

|  |
| --- |
|  |

И. Управление на проекти

|  |
| --- |
|  |

К. Стратегическо планиране

|  |
| --- |
|  |

Л. Друг опит, експертни знания или умения

|  |
| --- |
|  |

**ПРОВЕРКА НА КЛАСИФИКАЦИЯТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Професии, представени в клуба | Брой на членовете от тази професия | Процент от членството |
| 1. |  | % |
| 2. |  | % |
| 3. |  | % |
| 4. |  | % |
| 5. |  | % |
| 6. |  | % |
| 7. |  | % |
| 8. |  | % |
| 9. |  | % |
| 10. |  | % |
| 11. |  | % |
| 12. |  | % |

|  |  |
| --- | --- |
| Най-широко разпространените професии в общността | Процент от общността (ако е наличен) |
| 1. | % |
| 2. | % |
| 3. | % |
| 4. | % |
| 5. | % |

**РАБОТЕН ЛИСТ ЗА**

**КЛАСИФИКАЦИЯТА**

1. Кои са най-широко разпространените класификации или професии във вашата общност или заобикалящия район, които не са представени или са слабо представени във вашия клуб?

|  |
| --- |
|  |

1. Пред какви предизвикателства може да се изправи вашият клуб при запълването на пропуските в класификациите, които сте установили?

|  |
| --- |
|  |

1. Върху кои класификации, изброени в отговора ви на въпрос 1, трябва да се фокусира вашият клуб, за да ги запълни? Защо?

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

Използвайте резултатите си, за да създадете план за действие, който е насочен към професионалното разнообразие в клуба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие | Отговорно лице | Времева рамка | Необходими средства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МНОГООБРАЗИЕТО НА ВАШИЯ КЛУБ**

Многообразието се отнася до включването на хора от много групи. То е източник на иновации, както и една от основните ценности на Ротари. Наличието на членове с различен произход и възгледи дава на вашия клуб по-широко разбиране на общността, нейните проблеми и евентуални решения. Стремете се да имате група членове, които предлагат на клуба разнообразни умения, таланти и преживявания. Ако вашият клуб включва различни етноси, възрасти и култури, както и добър баланс на половете, то той ще има по-висок капацитет да служи на вашата общност и общностите по света. Също толкова важно е създаването на култура на толерантност, където тези различия се уважават, подкрепят и ценят.

|  |
| --- |
| Разнообразяването на вашия клуб не е просто включване на смесица от хора. То се отнася и до възможността да работите добре заедно. |

**РЕЗУЛТАТ**

Проведете тази оценка на разнообразието и действайте според резултатите, за да:

* Повишите осведомеността на вашите членове относно разнообразието във вашата общност
* Да изградите подкрепа от членовете за увеличаване на разнообразието
* Да разнообразите своя клуб, за да представите по-добре работещите професионалисти във вашата общност

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

Посветете време в поредица клубни срещи да проведете всяка стъпка от оценката на разнообразието на вашето членство. Изберете фасилитатор (председател на комисията по членството, член на комисията или клубния президент), който може свободно да говори за разнообразието и е ентусиазиран по отношение на потребността от по-голямо разнообразие във вашия клуб. Или обмислете покана на лидер в областта на разнообразието и толерантността, който да говори пред вашия клуб. Тази дейност следва да включва всички клубни членове, така че всички те да имат дял в процеса. По-голямата толерантност ще повиши осведомеността и подкрепата за бъдещи действия.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Обсъдете ползите от това да имате разнообразен членски състав**

Обсъдете ползите от разнообразието във вашия клуб. Признайте и отбележете минали постижения, ако е уместно. Например, акцентирайте върху проект или друго клубно постижение, което е постигнато чрез наличието на членове с разнообразни професионални умения. Обсъдете представителството във вашия клуб на професионална сфера или класификация, пол, възраст, етнос и култура и си поставете цели.

|  |
| --- |
| Забележка: Всяка стъпка може да отнеме седмица или повече. Когато планирате вашата оценка, предвидете достатъчно време. |

**Стъпка 2: Съберете информация**

Обобщете дискусията за разнообразието от стъпка 1 и припомнете позитивните ефекти от по-разнообразното членство.

Раздайте Работен лист за разнообразието на членството. Разделете клубните членове на четири групи и инструктирайте всяка група да събере информация от един от следните източници в свободното си време между тази среща и следващата, като попълнят каквото могат в работния лист:

* **Група 1:** Съберете демографски данни за общността от местна бизнес асоциация, като търговската камара
* **Група 2:** Съберете информация за културния и демографския състав на общността от местното туристическо бюро
* **Група 3:** Вземете социо-икономическа статистика от местните експерти по икономическо развитие или градските власти
* **Група 4:** Получете най-скорошните резултати от преброяването, които могат да включват информация за възрастта, пола и етническия състав на жителите на района и ги разгледайте

**Стъпка 3: Обсъдете констатациите с групите**

Следващата седмица помолете групите да се срещнат, за да обсъдят задачите си, да споделят какво са попълнили в работните си листове и да компилират констатациите си. След това всяка група трябва да избере говорител, който да представи нейните резултати пред клуба на бъдеща среща.

**Стъпка 4: Докладвайте резултатите и обсъдете техните последици**

Нека всяка група представи своите констатации в рамките на пет минути по време на клубна среща. Съдействайте на дискусията за докладите и тяхното значение.

Членството на вашия Ротари клуб отразява ли:

* Възрастта на професионалното население в общността?
* Състава по пол на работещите професионалисти в общността?
* Етническото и културното разнообразие в общността?

**Стъпка 5: Изгответе план за действие относно разнообразието на членството**

Открийте стратегии, за да достигнете конкретни групи, които сте установили, че са слабо представени във вашия клуб. Документирайте своя план и възложете задачи на членовете на комисията по членството или помолете други клубни членове да помогнат. Наблюдавайте прогреса към вашите цели за разнообразието и постоянно информирайте своите членове.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията  Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове  Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове  Повишаване на опита от клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете  Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане |

**РАБОТЕН ЛИСТ ЗА**

**РАБОТЕН ЛИСТ ЗА МНОГООБРАЗИЕТО НА ЧЛЕНСТВОТО**

1. С кои източници се консултирахте в търсенето на данни за демографския състав на вашата общност?

|  |
| --- |
|  |

1. Какви данни намерихте за:

Възраст:

|  |
| --- |
|  |

Пол:

|  |
| --- |
|  |

Етнически произход:

|  |
| --- |
|  |

1. Тези данни съответстват ли на настоящия състав на работещите професионалисти във вашата общност? Обяснете доказателствата си.

|  |
| --- |
|  |

1. Кой факт или статистика представляваха най-голям интерес за вас?

|  |
| --- |
|  |

1. Какво ви изненада най-много?

|  |
| --- |
|  |

1. Какво ви изненада най-малко?

|  |
| --- |
|  |

1. Има ли слабо представени демографски групи в клуба?

|  |
| --- |
|  |

1. Какво може клубът да направи по-добре, за да представлява работещите професионалисти в общността?

|  |
| --- |
|  |

1. Как могат вашите констатации да се интегрират в план за действие за развитието на членството?

|  |
| --- |
|  |

**ПРИВЛИЧАНЕ НА**

**НОВИ КЛУБНИ ЧЛЕНОВЕ**

Важна стъпка в увеличаването на членството е да попитате членовете на вашия клуб познават ли хора, живеещи в общността, които биха били ценни за клуба. Вероятно потенциалните членове ще се уповават на опита и мнението на своите приятели, семейство или колеги, когато обмислят присъединяването си към организация като Ротари.

|  |
| --- |
| Клубовете по света подхождат към набирането на членове по много различни начини. Адаптирайте това упражнение, за да го направите подходящо за вашия регион. |

Насърчавайте другите да поканят перспективни членове на клубните срещи, проекти и събития, така че те да могат да видят как вашият клуб помага на общността и осигурява възможности за формирането на контакти и приятелства. Възможно е да са необходими няколко разговора или посещения, за да успеят потенциалните членове да разберат напълно Ротари и как биха спечелили от членството. Важно е да осигурим достатъчно време, за да се уверим, че е подходящ за всички участващи.

|  |
| --- |
| Двама от всеки три потенциални членове, към които се е обърнал ротарианец, се присъединяват към Ротари. Ако даден кандидат не може да се присъедини към вашия клуб, но има интерес към Ротари, помогнете на разширението на Ротари, като **го/я насочите** към друг клуб. |

**РЕЗУЛТАТ**

Откриването на потенциални членове и активното им привличане ще помогне на вашия клуб:

* Да развие пул от потенциални кандидати за членство
* Да определи как да представи потенциален член във вашия клуб
* Да придобие нови членове, които са добре подготвени и са по-склонни да останат

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

Отделете време, в което членовете да попълнят работния лист на някоя от клубните срещи. Обикновено това упражнение работи най-добре в началото на ротарианската година, когато годишните цели за членството са току-що определени или през март, когато бъдещият президент планира следващата ротарианска година.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Помолете членовете да попълнят Работния лист Идентифициране на потенциални членове**

Обяснете целта на това упражнение и как то се свързва с оценките, които вашият клуб вече е завършил. Раздайте работния лист на клубните членове и ги помолете да го попълнят. Съберете информацията от работните листове и поддържайте основен списък на кандидатите.

|  |
| --- |
| Забележка: Всяка стъпка може да отнеме седмица или повече. Когато планирате вашата оценка, предвидете достатъчно време. |

**Стъпка 2: Направете план за действие**

Съберете заградените имена в работните листове и направете план да поканите тези хора на клубна среща, проект или социално събитие. Ако сте провели оценки на класификацията и разнообразието, обърнете се към списъка с групите, които сте установили, че са слабо представени във вашия клуб. Вашият план трябва да посочва кого ще поканите, на какво събитие, кой ще го/я покани и как ще го направи.

**Стъпка 3: Поканете потенциалните членове на клубно събитие**

Поканете хората, които сте преценили като квалифицирани потенциални членове да присъстват на предстоящ проект или среща. Организирайте специално събитие, където те могат да се срещнат с клубните членове и да научат за клуба в непринудена атмосфера. Направете необходимото да се почувстват добре дошли, като клубният президент или друг лидер ги приветства лично.

|  |
| --- |
| Потенциалните членове могат да намерят сами своя път към вашия клуб, като направят запитване за членството на Rotary.org. За да видите списъка с потенциалните членове във вашия район, които са разгледани от вашия дистрикт и насочени към вашия клуб, се регистрирайте в Моето Ротари и насочете към страницата Клубна администрация. |

**Стъпка 4: Наблюдавайте развитието**

* Помолете членовете, които са поканили потенциални членове да се свържат със своите гости и да докладват интереса им за присъединяване.
* Пазете работните листове и списъка, който сте съставили, за бъдещи усилия по привличане на членове.
* Редовно посещавайте Клубна администрация в Моето Ротари, за да проследявате кандидатурите за членство, събрани чрез уебсайта на Ротари.
* Ако откриете хора, които се интересуват от Ротари и са квалифицирани за членство, но не са подходящи за вашия клуб, насочете ги към друг клуб.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията  Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете  Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове  Повишаване на опита от клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете  Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане |

**РАБОТЕН ЛИСТ ЗА**

**ОТКРИВАНЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ ЧЛЕНОВЕ**

Помислете за контактите, познатите, приятелите и членовете на семейството си, които може да са квалифицирани за членство във вашия клуб. Не е необходимо да знаете дали са готови да се присъединят към Ротари.

След като сте направили списък с контактите си, заградете имената на онези, които чувствате, че биха били подходящи за вашия клуб.

Име на член: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Професионални контакти**

Вземете предвид своя началник, настоящи и бивши колеги, познати от професионални асоциации и хора, с които сте правили бизнес напоследък.

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакти чрез служба**

Вземете предвид съседи, обществени лидери и познати, които са работили като доброволци с вас по ротариански или неротариански събития или проекти.

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обществени контакти**

* Лекари \* Професионалисти във връзките с обществеността
* Зъболекари \* Предприемачи
* Агенти на недвижими имоти \*Професионалисти в НПО
* Финансови мениджъри или проектанти \*Училищни администратори
* Религиозни лидери \* Университетски преподаватели
* Адвокати \* Граждански лидери
* Бизнес консултанти \* Социални работници
* Счетоводители \* Психолози
* Ветеринари \* Търговски директори
* Консултанти за Интернет технологии

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ротариански контакти**

Вземете предвид паст членове или бивши стипендианти на Ротари, които познавате или с които вашият клуб поддържа контакт. Бившите стипендианти на Ротари са онези, които са почувствали Ротари чрез различни програми, включително:

* Интеракт \* Ротариански стипендии
* Ротаракт \* Екипи за професионално обучение
* Ротариански младежки обмен \* Посланически стипендии
* Обмен в служба на новите поколения \* Грантове за университетски преподаватели
* Ротариански награди за млади лидери (RYLA) \* Групов обмен за обучение
* Ротариански стипендианти за мир \* Ротариански доброволци

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Професия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДОБРЯВАНЕ НА**

**ЗАДЪРЖАНЕТО НА ВАШИТЕ ЧЛЕНОВЕ**

Запазването на настоящите членове е знак за стабилността на клуба и цялостното му благосъстояние. Много клубове не признават своите проблеми със задържането на членове, ако броят на членовете остава относително постоянен. Клубовете обаче, които постоянно губят членове и компенсират, като приемат нови членове, не управляват добре своето увеличение или задържане. Тази оценка дава представа как приемането и прекратяването на членове допринасят за нетното увеличение или загуба на членове.

**РЕЗУЛТАТ**

Проведете тази оценка и действайте според резултатите, за да:

* Определите кога и защо членовете напускат вашия клуб
* Да генерирате стратегии, с които да ги ангажирате постоянно, за да останат

**ОРГАНИЗИРАНЕ** За да изпълните стъпките по-долу, ще ви е необходим достъп до отчетите с клубното членство в Моето Ротари. Клубният президент, секретар, касиер, председател по членството и председател за Фондацията имат този достъп и могат да го делегират на всеки член на клуба. Може да бъде полезно да работите с член, който има опит в анализирането на данни.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Прегледайте процентното съотношение през годините и към настоящия момент на задържането на членовете в клуба**

Отидете на страницата с Отчетите в Ротари клуб Централ и под „Клубни отчети” изберете отчета „Жизнеспособност и увеличение на членството”, за да видите актуалното състояние на задържането на членовете.

За да ползвате отчета „Жизнеспособност и увеличение на членството” без да следвате линк към страницата с Отчетите:

* Регистрирайте се в Моето Ротари
* От менюто „Предприемете действие” изберете „Ротари клуб Централ”
* Изберете „Отчети” от възможностите в ляво
* Под „Клубни отчети” изберете „Жизнеспособност и увеличение на членството”

|  |
| --- |
| Забележка: Всяка стъпка може да отнеме седмица или повече. Когато планирате вашата оценка, предвидете достатъчно време. |

**Стъпка 2: Определете кога членовете напускат вашия клуб**

Отворете отчета „Профил за прекратяване на членството”, за да видите кога хората са най-склонни да прекратят своето клубно членство и причините, които посочват за това. Ясната представа на какъв етап от своя ротариански мандат членовете са най-склонни да напуснат може да ви помогне да признаете силните и слабите страни на клуба в задържането на членове и да ви помогне да насочите усилията си подобаващо.

Отидете на страницата с Отчетите в Ротари клуб Централ и под „Клубни отчети” изберете „Профил за прекратяване на членството”.

За да ползвате отчета „Профил за прекратяване на членството” без да следвате линк към страницата с Отчетите:

* Регистрирайте се в Моето Ротари
* От менюто „Предприемете действие” изберете „Ротари клуб Централ”
* Изберете „Отчети” от възможностите в ляво
* Под „Клубни отчети” изберете „Профил за прекратяване на членството”

**Стъпка 3: Създайте стратегии за запазване на членовете**

След като прегледате отчетите „Жизнеспособност и увеличение на членството” и „Профил за прекратяване на членството”, обсъдете резултатите в комисията по членството. Обмислете следните въпроси:

* Кой напуска вашия клуб? Старите членове? Новите членове? И от двете групи?
* Защо напускат членовете?

**Стъпка 4: Създайте план за действие**

Докладвайте констатациите на комисията по членството пред клуба. Проведете дискусия относно това как бихте могли да се насочите към слабостите и да надградите онова, което правите добре.

**РОТАРИАНСКО ПРОУЧВАНЕ**

Разбирането защо членовете напускат е от ключово значение за засилването на вашия клуб. Анкетата при напускане за разбиране защо членовете напускат е предназначена да събере тази информация. Ротари Интернешънъл проведе скъпо проучване за причините, поради които членовете напускат своите клубове по света. Ето какво се установи.

**Членове, които остават по-малко от 1 година**

Много членове напускат в рамките на първата година, тъй като не са изцяло информирани за отговорностите на членството, преди да се присъединят или не са напълно обучени за Ротари след присъединяването. Някои имат проблем със изискванията за присъствие на срещите или се затрудняват с финансовите задължения, докато други казват, че очакванията им за работа в мрежа не са се сбъднали.

***Какво можете да направите***

Ако вашият клуб губи членове през първата година, фокусирайте се върху:

* По-добро общуване с потенциалните членове, както относно личните и професионалните ползи, които вашият клуб може да предложи, така и относно отговорностите да бъдеш член на Ротари
* Планиране на смислени встъпителни церемонии, които честват тази специална стъпка, и гарантиране, че настоящите членове се грижат новите членове да се чувстват приети
* Клубните срещи да бъдат забавни, енергични и изпълнени със смях, без да се отклоняват от мисията на Ротари
* Назначаване на ментори за новите членове, които да обясняват работата и традициите на клуба, да отговарят на въпроси, да им помогнат да опознаят другите членове и, ако пропуснат някоя среща, да се уверят, че всичко е наред
* Предлагане на полезни програми за ориентация на нови членове
* Назначаване на по-новите членове в комисии или ангажирането им по друг начин в клуба
* Често контактуване с новите членове, за да отговаряте на въпросите им и да ги научите за Ротари.

**Членовете, които остават 1-2 години**

Много членове, които напускат, след като прекарат една-две години в един клуб, го правят, тъй като не се чувстват ангажирани в клубните събития и дейности, очакванията им за приятелство не са се сбъднали или имат затруднения с изискванията за присъствие на срещите поради конфликт на приоритетите.

|  |
| --- |
| Използвайте Анкетата за удовлетвореност на членовете в „Подобряване на клубния опит”, за да поискате обратна връзка от всички членове относно вашия клуб и идеи за подобряване на опита им. |

***Какво можете да направите***

Вземете мерки, за да запазите членовете, които са останали във вашия клуб една-две години:

* Определете членовете, които са във вашия клуб от една до две години и се погрижете те да са ангажирани в проект или комисия, която е от интерес за тях
* Помолете тези членове да дадат обратна връзка. Те може да имат идеи за съживяването на приятелските дейности в клуба или проектите за служба.
* Предложете домакинство на ученик по Младежки обмен или попитайте дали желаят да служат като връзка с вашия Ротаракт или Интеракт клуб.
* Назначете ментори за членовете, които нямат, или предложете да сменят менторите си, ако желаят.

**Членове, които остават 3-5 години**

Членовете, които напускат, след като са прекарали три до пет години в един клуб, може да го правят, тъй като техните очаквания за приятелство не са се сбъднали, разочаровани са от клубното ръководство или имат затруднения с изискванията за посещение на срещите поради конфликт на приоритети.

***Какво можете да направите***

За членовете, които са били във вашия клуб три до пет години:

* Осигурете възможности за лидерство. Членовете могат да се ангажират повече, когато служат като клубни офицери. Насърчавайте онези, които вече са заемали лидерски позиции в клуба, да наставляват по-новите членове или да участват в дистриктни дейности. Поемайки лидерски роли, те ще се почувстват полезни, оценени и свързани с клубните решения и събития.
* Организирайте нови дейности като постоянно обучение за членовете или съживете установени клубни дейности, така че членовете да останат ангажирани и ентусиазирани относно присъствието си на клубни срещи и възможности за приятелство.
* Поискайте обратна връзка от членовете относно опита им в клуба и ги попитайте за идеи какво би могло да се подобри.
* Използвайте знанията и уменията им и ги наградете за усилията.

**Членове, които остават 6-10 години**

Някои от членовете, които напускат, след като са прекарали шест до 10 години в един клуб, докладват, че очакванията им за приятелство не са се сбъднали и са разочаровани от клубното ръководство. Други напускат, когато се пенсионират, или трябва да се преместят.

***Какво можете да направите***

За членовете, които са били във вашия клуб шест до 10 години:

* Препоръчайте да наставляват по-нови членове и да участват в повече дистриктни дейности като планиране на дистриктната конференция или служба в дистриктен комитет. Те може да поискат да се присъединят към някое Ротарианско сдружение. Всяка от тези дейности може да им помогне да се срещнат с повече хора и да почувстват Ротари на ниво над клуба.
* Ако членовете планират да напуснат при пенсиониране, напомнете им, че пенсионираните членове са важна част от Ротари. Те осигуряват ценна гледна точка и могат да служат като ментори за по-младите професионалисти в клуба.
* Ако членовете се местят на друго място, препратете тяхната информация за контакт до клубовете в новия им район, препратете я чрез Моето Ротари или ги насърчете да покажат на Ротари, че искат да сменят клуба.
* Използвайте знанията и уменията им и ги наградете за усилията им.

**Членове, които напускат след 10 години**

Някои от членовете, които напускат, след като са прекарали над 10 години в един клуб, докладват, че клубните срещи и дейности не са им интересни. Други напускат, когато се пенсионират, поради семейни задължения, финансови затруднения или здравословни проблеми.

***Какво можете да направите***

За членовете, които са били във вашия клуб над 10 години:

* Прекарайте известно време с тях, за да научите дали някоя от гореспоменатите причини може да ги накара да напуснат вашия клуб. Някои причини за напускане са отвъд вашия контрол, но да научите защо членовете може да напуснат, би могло да помогне да откриете начин да го предотвратите.
* Поискайте мнението им как да активирате или съживите срещите на вашия клуб или преценете интереса им към заемането на лидерска позиция в дистрикта – асистент гуверньор, дистрикт гуверньор или председател на дистриктен комитет.
* Помислете за облекчаване на финансовите задължения на членовете от тази група, които може да имат финансови ограничения поради пенсиониране или други фактори.
* Използвайте знанията и уменията им и ги награждавайте за усилията им.
* Вижте дали ще проявят интерес към менторство на нов член.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията  Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете  Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове  Повишаване на опита на клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете  Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане |

**ПОВИШАВАНЕ НА**

**ОПИТА НА КЛУБА**

Силата на вашия клуб се крие във вашите членове. Когато редовно искате обратна информация от тях, вие показвате готовността си за промяна и им позволявате да помогнат за изграждането на идеални клубни преживявания. Използвайте това проучване, за да получите обратна връзка от членовете за вашия клуб. След това използвайте информацията, за да направите план и да гарантирате, че членовете се радват на преживяванията си в Ротари клуба.

**РЕЗУЛТАТ**

Проведете тази оценка и действайте според резултатите й, за да:

* Разберете какво харесват вашите членове и какво не харесват в своя клуб
* Изгответе план за действие, който надгражда това, което вашите членове харесват, и прекратява или променя онова, от което не са удовлетворени.

|  |
| --- |
| Запазете отговорите в конфиденциалност, когато ги обсъждате и анализирате. |

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

Ще се нуждаете от отдадена група от членове, които да проведат проучването на удовлетвореността на членовете. Това може да бъде вашата комисия по членството или няколко заинтересовани, безпристрастни членове. Може да посветите част от клубна среща за разговор относно удовлетвореността на членовете и провеждането на проучването или да раздадете анкетите или да ги изпратите по имейлите на членовете и да им позволите повече време за попълване. Може да проведете специална среща, посветена на удовлетвореността на членовете. Направете я забавна и използвайте част от времето, в което членовете могат да попълнят анкетата.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Представете проучването**

Обсъдете защо е важно да получавате обратна информация от всички клубни членове.

|  |
| --- |
| Забележка: Всяка стъпка може да отнеме седмица или повече. Когато планирате вашата оценка, предвидете достатъчно време. |

**Стъпка 2: Раздайте анкетите**

Раздайте или изпратете по имейл Проучването за удовлетворението на членовете до членовете или използвайте онлайн инструмент за проучване. Обяснете, че техните отговори са конфиденциални и ще се използват за подобряване на опита на клуба както за настоящите, така и за бъдещите членове.

|  |
| --- |
| Помислете за използването на онлайн инструмент за проучване. Те са удобни, често безплатни или евтини за използване и са лесни за обработка на данните от отговорите. |

**Стъпка 3: Анализирайте данните**

Отдадената група трябва да прегледа резултатите от проучването. Акцентирайте върху значимостта на конфиденциалността и уважението на всички гледни точки.

**Стъпка 4: Представете резултатите**

Представете и обсъдете резултатите от проучването с клуба. Предвидете време, в което членовете да задават въпроси.

**Стъпка 5: Направете план за действие**

Проведете форум, където членовете на клуба могат да представят идеи, свързани с констатациите от проучването. Изгответе план за действие за ангажиране на членовете и определете времева рамка за реализирането на промените.

**Стъпка 6: Предприемете действие**

Последната стъпка е прилагането на плана за действие. Говорете с членовете и ангажирайте възможно най-много от тях в процеса, за да имат принос в подобряването на клубния опит.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията  Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете  Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове  Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове  Разбиране защо членове напускат: анкета при напускане |

**ПРОУЧВАНЕ НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА**

**НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

Това проучване се фокусира върху ежедневните преживявания в нашия Ротари клуб. Вашето мнение е ценно и ще се използва от всички нас, за да направим клуба още по-добър. Няма верни или грешни отговори; ние просто молим за честната ви позиция. Благодарим ви за участието в проучването.

Като цяло, колко доволни сте от членството си в нашия Ротари клуб?

□ Доволен съм

□ Доволен съм до известна степен

□ Нито съм доволен, нито съм недоволен

□ Недоволен съм до известна степен

□ Не съм доволен

1. Като вземете предвид **културата, членовете и срещите** на нашия клуб, посочете доколко сте съгласни със следните твърдения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласен съм | Съгласен съм до известна степен | Нито съм съгласен, нито несъгласен | Не съм съгласен до известна степен | Не съм съгласен |
| Клубните срещи са добре употребено време | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб върши добра работа, като ангажира новите членове | □ | □ | □ | □ | □ |
| Членовете на моя клуб се грижат един за друг | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб отразява демографския профил на деловите, професионалните и обществените лидери в района | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб активно се стреми да ангажира всички членове в проектите и дейностите според техните интереси, умения и наличност | □ | □ | □ | □ | □ |
| Броят на дейностите за набиране на средства е подходящ | □ | □ | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

1. Как оценявате следните аспекти на **седмичните срещи**?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отлично | Добро | Средно | Слабо | Много слабо | Не мога да преценя |
| Актуална информация за Ротари Интернешънъл | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Продължителност | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Време за общуване | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Професионални контакти и взаимодействие | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Разнообразие на програмните теми | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Местоположение | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Час и ден на срещите | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Храна или напитки | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Лектори и програми | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

1. **Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

1. Какво е мнението ви за **проектите** на клуба?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Достатъчно | Твърде много | Твърде малко |
| Общ брой на проектите | □ | □ | □ |
| Брой на проектите в служба на общността | □ | □ | □ |
| Брой на международните проекти | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласен съм | Не съм съгласен | Нямам мнение |
| Проектите са добре организирани | □ | □ | □ |
| Проектите внасят промяна в общността или по света | □ | □ | □ |
| Проектите са значими за мен | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Като мислите за **комуникацията** и **отзивчивостта** в нашия Ротари клуб, посочете вашето съгласие със следните становища.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласен съм | Съгласен съм до известна степен | Нито съм съгласен, нито несъгласен | Не съм съгласен до известна степен | Не съм съгласен |
| Моят клуб върши добра работа в комуникацията с членовете | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб върши добра работа, като изслушва членовете | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб търси мнение и идеи от членовете | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб редовно действа според мнението и идеите на членовете | □ | □ | □ | □ | □ |
| Чувствам се добре с темпото на промяна в моя клуб | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб работи, за да актуализира процесите и правилата на клуба, за да посрещат нуждите на членовете му | □ | □ | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

1. Отбележете съгласието си със следните твърдения относно **стойността** на вашето членство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласен съм | Съгласен съм до известна степен | Нито съм съгласен, нито несъгласен | Не съм съгласен до известна степен | Не съм съгласен |
| Чувствам се добре дошъл в моя клуб | □ | □ | □ | □ | □ |
| Създавам ценни контакти чрез моя клуб | □ | □ | □ | □ | □ |
| Моят клуб предоставя възможности да се използват талантите и уменията ми | □ | □ | □ | □ | □ |
| Опитът ми като член си заслужава парите, които съм похарчил за участие в Ротари | □ | □ | □ | □ | □ |
| Опитът ми като член си заслужава времето, което съм отдал на Ротари | □ | □ | □ | □ | □ |
| Семейството ми цени членството ми в Ротари | □ | □ | □ | □ | □ |
| Приятелите ми ценят членството ми в Ротари | □ | □ | □ | □ | □ |
| Чрез Ротари аз нося промяна в моята общност | □ | □ | □ | □ | □ |
| Чрез Ротари аз нося промяна по света | □ | □ | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

1. Посочете съгласието си със следните твърдения за **клубната ангажираност.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласен съм | Съгласен съм до известна степен | Нито съм съгласен, нито несъгласен | Не съм съгласен до известна степен | Не съм съгласен |
| Аз каня моите приятели, семейство и колеги на клубни събития | □ | □ | □ | □ | □ |
| Аз каня квалифицирани потенциални членове да се присъединят към моя Ротари клуб | □ | □ | □ | □ | □ |
| Аз често участвам в дейностите, проектите и програмите на моя клуб | □ | □ | □ | □ | □ |
| Гордея се с моя Ротари клуб | □ | □ | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

1. Като помислите за **разходите**, свързани с клубното членство, как бихте оценили следното?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Твърде ниски | Достатъчно | Твърде високи | Неприложимо |
| Клубен членски внос | □ | □ | □ | □ |
| Храна по време на седмичните срещи | □ | □ | □ | □ |
| Клубни глоби | □ | □ | □ | □ |
| Клубни оценки | □ | □ | □ | □ |
| Искания за дарения за проекти | □ | □ | □ | □ |
| Искания за дарения към Ротари фондацията | □ | □ | □ | □ |

**Коментари и предложения:**

|  |
| --- |
|  |

**РАЗБИРАНЕ**

**ЗАЩО ЧЛЕНОВЕТЕ НАПУСКАТ**

„Защо напускаш?” Това е въпрос, който трябва да задавате на всеки член, който реши да напусне вашия клуб. Независимо какъв е отговорът, вие можете да използвате тази информация и да опитате да предотвратите същата причина да предизвика и други да напуснат. Използвайте Анкетата при напускане по-долу, за да определите защо членовете напускат и започнете разговор на тема какво би могъл вашият клуб да направи, за да запази членовете си в бъдеще. Комисията по членството на вашия клуб може да прегледа и да адаптира анкетата към потребностите на вашия клуб. Може да изберете и да създадете онлайн формуляр или да проведете лично интервю.

**РЕЗУЛТАТ**

Използвайте анкетите при напускане и действайте според резултатите, за да:

* Определите защо членовете се оттеглят от вашия клуб,
* Да се обърнете към проблемите, които разкрива анкетата

|  |
| --- |
| Помислете за използването на онлайн инструменти за проучване. Те са удобни, често безплатни или евтини за използване и са лесни за обработка на данните от отговорите. |

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

Попълването на тази анкета може да е последният контакт, който даден член има с Ротари, и това е много важно. Ако проведете анкетата онлайн, назначете някой да отговаря за управлението на процеса, когато даден член напуска клуба. Ако използвате хартиено копие или личен разговор, помолете някой, който е добър слушател да разговаря с напускащия член. Интервюиращият ще трябва да предаде резултатите на комисията по членството и клубния борд. Независимо от метода, важно е взаимодействието да е положително, за да може членът да си тръгне с позитивна нагласа за Ротари.

**НАЧАЛО**

Готови ли сте да започнете? Ето как.

**Стъпка 1: Поискайте разрешение**

Попитайте напускащия член дали той/тя желае да направи конфиденциална анкета при напускането. Обяснете, че целта на анкетата е да определи дали съществуват проблеми за преодоляване, за да се избегнат допълнителни загуби на ценни членове и да се подобри клубът за другите.

**Стъпка 2: Осигурете анкетата**

Дайте на въпросния член анкетата и го помолете да я попълни при първа възможност. Можете да редактирате анкетата, включена в този документ, и да я прикачите към имейл или да използвате онлайн инструмент за проучване. Ако членът не може да попълни анкетата онлайн, използвайте хартиено копие и осигурете подпечатан, адресиран плик.

**Стъпка 3: Обсъдете резултатите**

След като получите попълнената анкета, обсъдете резултатите с комисията по членството на вашия клуб. Ако членът напуска поради причина, различна от преместване, обсъдете с вашия клуб какво може да се промени, за да се предотврати напускането на настоящи или бъдещи членове по подобни причини. Сравнете отговорите на този член с отговорите на други неотдавнашни анкети при напускане, за да установите тенденциите. Акцентирайте върху значимостта на конфиденциалността и уважението на всички гледни точки.

**Стъпка 4: Предприемете действие**

Тази стъпка е от ключово значение за развитието на членството на вашия клуб. Вие инвестирате време и ресурси, за да привлечете и ангажирате членовете; защитете тази инвестиция, като се противопоставите на загубата на членове. Въпреки че не всяка анкета при напускане ще изисква действие, анкетите заслужават внимание. Създайте план и делегирайте задачите по него. Актуализирайте Проучването за удовлетвореността на членовете на вашия клуб въз основа на отговорите на напускащите членове през предходната година.

|  |
| --- |
| **Проявявате ли интерес към провеждането на други оценки?**  Представяне на професиите във вашата общност: оценка на класификацията  Разнообразяване на вашия клуб: оценка на разнообразието на членовете  Откриване на нови членове на клуба: упражнение за перспективни членове  Подобряване на задържането на вашите членове: оценка и анализ на задържането на членове  Повишаване на опита от клуба: Проучване на удовлетвореността на членовете |

**АНКЕТА ПРИ НАПУСКАНЕ**

Съжаляваме, че те губим като член на нашия клуб. За да ни помогнеш да разберем защо напускаш и какво можем да направим, за да подобрим опита на клуба, моля, отговори на следните въпроси относно твоя ротариански опит и върни попълнената анкета до секретаря или президента на клуба. Оценяваме твоите откровени и честни отговори.

1. Кои бяха основните причини да се присъединиш към клуба?

□ Обществената служба

□ Международната служба

□ Личното развитие

□ Лидерско или професионално развитие

□ Семейно наследство или традиция

□ Статус и престиж

□ Социални възможности

□ Работа в мрежа

□ Възможност за ръководство на международен обмен

□ Обучение и менторинг на младежта

□ Повторно свързване с Ротари като бивш стипендиант

□ Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Колко дълго беше член на клуба?

□ По-малко от 2 години

□ 2-5 години

□ 6-10 години

□ 11-20 години

□ Над 20 години

1. Какво ти харесваше най-много като член на този клуб?

|  |
| --- |
|  |

4.Какво ти харесваше най-малко?

|  |
| --- |
|  |

1. Колко сесии за информиране на потенциални членове си посетил, преди да станеш член?

□ 1

□ 2

□ 3 или повече

□ нито една, тъй като клубът не предлагаше подобни сесии

□ нито една, тъй като не проявявах интерес

1. Колко клубни срещи си посетил преди да станеш член?

□ 0

□ 1-2

□ 3-4

□ 5 или повече

1. Как беше информиран за клубните дейности и твоите отговорности преди присъединяването? (Отбележи всичко валидно.)

□ Присъствах на информационни сесии

□ Получавах клубна информация от клубен офицер

□ Получавах клубна информация от моя спонсор

□ Сам откривах информация

1. Научи ли повече за Ротари по структуриран начин (т.е. ориентация на нови членове, продължаващо обучение), след като стана член? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Определено

1. Мислиш ли, че си бил адекватно информиран за финансовите и времевите задължения на клубното членство? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Определено

1. Клубните срещи заслужаваха ли си отделеното време? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Определено

1. Чувстваше ли се добре приет в клуба? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Определено

1. Можеше ли свободно да изразяваш притесненията си пред клубните лидери? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Определено

1. Ако не си се чувствал добре приет или не си могъл свободно да изразяваш притеснения, обясни защо.

|  |
| --- |
|  |

1. Как би описал културата на клуба?

|  |
| --- |
|  |

1. Какво може да се прави за подобряването на клубния опит за новите членове?

|  |
| --- |
|  |

1. Моля, оцени логистиката на срещите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логистика на срещите | Да | Не |
| Удобно място на срещите | □ | □ |
| Приятно място на срещите (атмосфера, обслужване) | □ | □ |
| Удобно време за срещите | □ | □ |
| Подходяща продължителност на срещите | □ | □ |
| Добре провеждани и организирани срещи | □ | □ |

1. Моля, оцени дейностите по време на срещите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дейности по време на срещите | Прекалено | Приемливо | Недостатъчно |
| Ротарианско образование (относно Ротаракт, Младежки обмен, програми на Ротари фондацията и т.н.) | □ | □ | □ |
| Клубни връзки с обществеността | □ | □ | □ |
| Набиране на средства | □ | □ | □ |

1. Моля, оцени следните аспекти на клубните срещи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристики на срещите | Отлично | Добро | Слабо |
| Съдържание на програмата | □ | □ | □ |
| Възможности за работа в мрежа | □ | □ | □ |
| Качество на храната | □ | □ | □ |
| Цена на храната | □ | □ | □ |
| Възможности за общуване | □ | □ | □ |

1. Участвал ли си в проект за служба? □ Да □ Не
2. Ако не, защо?

□ Вида и качеството на проектите □ Броя на проектите

□ Лични конфликти □ Разходи

□ Несъвместимост на графиците □ Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. До колко удовлетворяващо беше участието в проекти? (Избери едно.)

1 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Много

1. Ако участието ти в проекти не е било удовлетворяващо, защо? (Отбележи всичко валидно.)

□ Липса на разнообразие в проектите □ Липса на качество в проектите

□ Малък брой проекти □ Лични конфликти

□ Липса на подкрепа от другите членове □ Недостатъчно семейно участие

□ Големи разходи □ Не се чувствах приет

□ Несъвместимост на графиците □ Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Моля, оцени своя опит в Ротари по отношение на твоето семейство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ротарианското семейство | Съгласен съм | Не съм съгласне | Неприложимо |
| Ротари пречи на семейните ми задължения | □ | □ | □ |
| Моето семейство се гордееше с моето участие в Ротари | □ | □ | □ |
| Моето семейство искаше да участва повече в Ротари | □ | □ | □ |
| Имаше възможности семейството ми да се включва в клубните дейности и проекти | □ | □ | □ |

1. Как би могло твоето семейство да участва повече в твоите ротариански преживявания?

|  |
| --- |
|  |

1. Моля, оцени разходите, свързани с членството.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разходи | Твърде високи | Достатъчно | Твърде ниски | Неприложимо |
| Клубен членски внос | □ | □ | □ | □ |
| Разходи за храна | □ | □ | □ | □ |
| Клубни оценки | □ | □ | □ | □ |
| Клубни глоби | □ | □ | □ | □ |
| Принос за проекти (времеви или паричен) | □ | □ | □ | □ |
| Дарения към Ротари фондацията | □ | □ | □ | □ |

1. Как клубът отразява демографския профил на професионалистите в общността? (Избери едно.)
2. 2 3 4 5 6

□ □ □ □ □ □

Никак Много добре

1. Помисли за това, което ти беше съобщено, когато се присъедини към клуба. Сбъднаха ли се очакванията ти?

|  |
| --- |
|  |

1. Защо реши да прекратиш членството си?

|  |
| --- |
|  |

1. Би ли се присъединил към друг Ротари клуб?

□ Да

□ Не

□ Не съм сигурен

1. Какъв е най-добрият ти съвет към клубните лидери, след напускането ти?

|  |
| --- |
|  |

1. Имаш ли други коментари?

|  |
| --- |
|  |

Благодарим, че попълни анкетата.